

COPIA

COMUNE DI BRUSIMPIANO  
PROVINCIA DI VARESE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 49 reg. del.

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019. PRESA D'ATTO ASSENZA ECCEDEXENZE DI PERSONALE, EX ART.33, COMMA 2 DEL D.LGS. 30.03.2001, N.165 E SS.MM.II.

L'anno DUEMILASEDICI il giorno DODICI del mese di NOVEMBRE alle ore 13,00 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
ZUCCONELLI FABIO	SINDACO	si	
SCIPIONI LUCA	ASSESSORE	si	
BERGAMI ELISABETTA	ASSESSORE ESTERNO	si	

Totale presenti: n. 3 Assenti: n.==

Partecipa con le funzioni previste dall'art.97 - comma 4 lettera A) del Decreto Legislativo n.267 del 18.8.2000, il Segretario Comunale Adv. Giovanni Curaba.

Il Sig. Fabio Zucconelli - Sindaco - assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

**OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019. PRESA D'ATTO ASSENZA ECCEDEXENZE DI PERSONALE, EX ART. 33, COMMA 2 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165 E SS.MM.II.**

## LA GIUNTA COMUNALE

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., avente ad oggetto *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”*;

### **RICHIAMATI**

- l'art. 89, comma 5 del TUEL, secondo il quale il Comune provvede *“all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”*;

- l'art. 91, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale *“Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*;

- l'art. 107, comma 1 del TUEL, il quale sancisce il principio di distinzione tra l'attività gestionale, appannaggio dei Dirigenti/Responsabili dei servizi, e l'attività di indirizzo politico, prerogativa degli organi elettivi. Tale principio ha lo scopo di avviare un processo di trasparenza, di imparzialità e di responsabilità operativa: mira, cioè, ad eliminare possibili ingerenze degli organi politici nella gestione amministrativa dell'Ente, che finirebbero per alimentare il pericolo di commistioni o sviamenti;

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*, ed in particolare:

- l'art. 2, comma 1 secondo cui l'allocazione del personale nelle diverse strutture deve essere *“periodicamente verificata”* in vista della piena funzionalità degli assetti organizzativi dell'ente rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità stabiliti dal Legislatore;
- l'art. 6, commi 1, con il quale viene chiarito che *“Nelle amministrazioni pubbliche, l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1”* dello stesso Decreto, e cioè:
  - a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
  - b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
  - c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni

uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;

- l'art. 6, comma 3, primo periodo ai sensi del quale "*Per la definizione degli Uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni*";
- l'art. 6, comma 4 a mente del quale "*Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale*";
- l'art. 6, comma 6 a mente del quale le Amministrazioni Pubbliche che non procedono all'adozione della dotazione organica in coerenza con la Programmazione Triennale del fabbisogno del personale non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

**PREMESSO** che il Comune di Brusimpiano (VA) è soggetto al rispetto dei limiti posti dalla vigente normativa in tema di Pareggio di bilancio;

**PRESO ATTO** che per i Comuni soggetti alle nuove regole del Pareggio di Bilancio (ex Patto di stabilità interno) rimane ferma la previsione di cui all'art. 1, comma 557, della citata Legge n. 296/2006, per il quale il parametro da considerare ai fini del rispetto delle spese di personale è il valore medio delle spese di personale che si sono registrate nel corso degli esercizi 2011, 2012 e 2013;

**PRESO ATTO** che nel 2017 questo Ente intende procedere a numero 1 (uno) assunzioni a tempo indeterminato, Categoria "C", Posizione Economica "C1", Profilo professionale "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" da assegnare all'Area "AFFARI GENERALI";

**CONSTATATO** che dalle verifiche effettuate dal Responsabile dell'Area Contabilità e tributi è emerso che nel 2017 esistono le condizioni per la copertura del posto di Categoria "C", Posizione Economica "C5", sopra descritto;

**VISTO** l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190/2014, il quale ha posto per gli anni 2015 e 2016 nuovi e specifici limiti alle assunzioni a tempo indeterminato negli Enti Locali. In particolare, l'art. 1, comma 424 della legge di stabilità 2015 si presenta quale *lex specialis* che introduce per il solo biennio in questione una disciplina particolare delle assunzioni a tempo indeterminato, *derogatoria* di quella generale;

**DATO ATTO** che:

- il Comune di Brusimpiano non ha bandito negli ultimi anni concorsi pubblici per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e che, pertanto, non vi sono, ad oggi, valide graduatorie, vigenti presso questo Ente;
- nel triennio 2017-2019 non è prevista presso questo Ente la cessazione dal servizio per sopraggiunti limiti di età di nessuno dei dipendenti, oggi in servizio;

**CONSIDERATO** che la definizione della dotazione organica del personale è un atto strettamente connesso alle esigenze organizzative ed agli effettivi fabbisogni dell'Ente, che per loro natura sono mutevoli nel tempo;



## AREA CONTABILITA' E TRIBUTI

### 2. SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI OCCUPATI	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	NOTE CON RIFERIMENTO AL TRIENNIO 2017/2019	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 11/11/2016
N. 1 UNITA'		"C"	"C5"			
ISTRUTTORE CONTABILITA' E TRIBUTI	1			TEMPO PIENO E INDETERMINATO		1 (UNO)
<u>Dott. Gianbattista Calabria</u>						1 (UNO)

## AREA AFFARI GENERALI

### 3. SERVIZIO DEMOGRAFICO

POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI OCCUPATI	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	NOTE CON RIFERIMENTO AL TRIENNIO 2017/2019	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO ALL'11/11/2016
N. 1 UNITA'  ISTRUTTORE Sig.ra Giovanna Garzelli	1	"C"	"C5"	GIA' A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO ALL'11/11/2016		1 (UNO)
						1 (UNO)

**AREA AFFARI GENERALI**

**4. SERVIZI VARI**

POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI OCCUPATI	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	NOTE CON RIFERIMENTO AL TRIENNIO 2017/2019	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO
						AL 11.11.2016
N. 1 UNITA'  ESECUTORE - MESSO NOTIFICATORE- AUTISTA	VACANTE AL 29/06/2015	<b>"B"</b>	<b>"B3"</b>	TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO		0 (ZERO)
N. 1 UNITA'  ADDETTO ALLA CUCINA  Sig.ra Rossi Alessandra	1	<b>"B"</b>	<b>"B1"</b>	TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO		1 (UNO)
						1 (UNO)

## AREA TECNICO-MANUTENTIVO

### 1. SERVIZIO URBANISTICO E LAVORI PUBBLICI

POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI OCCUPATI	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	NOTE CON RIFERIMENTO AL TRIENNIO 2017/2019	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO
						ALP/11/11/2016
1 UNITA'	VACANTE	"C"	"C1"	TEMPO PIENO ED INDETERMINATO		0 (ZERO)
ISTRUTTORE GEOMETRA						
						0 (ZERO)

### 2. SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO

POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI OCCUPATI	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	NOTE CON RIFERIMENTO AL TRIENNIO 2017/2019	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO AL 11/11/2016
N. 1 UNITA'  ESECUTORE- OPERAIO- AUTISTA	1	"B"	"B1"	TEMPO PIENO ED INDETERMINATO	IL POSTO E' VACANTE DAL 01 GENNAIO 2016 PER EFFETTO DEL COLLOCAMENT O A RIPOSO IN DATA 31/12/2015 DEL SIG. MARINO FRANCESCO.	0 (ZERO)
N. 1 UNITA'  ADDETTO PULIZIA SEDE COMUNALE E ALTRI FABBRICATI  Sig.ra Piscopo Raffaella	1	"A"	"A2"	TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO		1 (UNO)

<p>N. I UNITA'</p> <p>ADDETTO ALLA PULIZIA, APERTURA E CHIUSURA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI, PULIZIA DEL CIMITERO</p>	<p>1</p>	<p>"A"</p>	<p>"A1"</p>	<p>TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO</p>	<p>IL POSTO E' VACANTE DAL 1° SETTEMBRE 2015 PER EFFETTO DEL COLLOCAMENTO A RIPOSO IN DATA 31/08/2015 DEL SIG. GIORGIO CORTENOVA</p>	<p>0 (ZERO)</p>
						1 (UNO)

**AREA POLIZIA LOCALE**

**1. SERVIZIO VIGILANZA E ANNONA**

POSTI IN DOTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE	POSTI OCCUPATI	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	NOTE CON RIFERIMENTO AL TRIENNIO 2017/2019	TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO DI RUOLO  AL 11/11/2016
--	----------------	---------------------	---------------------	-------------------------------	--	---

N. 1 UNITA'	VACANTE	"C"	"C1"	TEMPO PIENO ED INDETERMINATO	<u>IL POSTO DI</u> <u>AGENTE DI</u> <u>POLIZIA LOCALE</u> <u>È OGGI COPERTO</u> <u>PER N. 18 ORE</u> <u>SETTIMANALI</u> <u>DALL' AGENTE,</u> <u>DOTT. ALBERTO</u> <u>TARRONI,</u> <u>DIPENDENTE A</u> <u>TEMPO PIENO ED</u> <u>INDETERMINATO</u> <u>DEL LIMITROFO</u> <u>COMUNE DI</u> <u>CLIVIO (VA),</u> <u>GIUSTA</u> <u>CONVENZIONE DI</u> <u>DURATA</u> <u>TRIENNALE</u> <u>(01/05/2015/30/04/20</u> <u>18) APPROVATA</u> <u>CON</u> <u>DELIBERAZIONE</u> <u>DEL CONSIGLIO</u> <u>COMUNALE N. 07</u> <u>DEL 29 APRILE</u> <u>2015, ESECUTIVA</u> <u>AI SENSI DI</u> <u>LEGGE;</u>	0 (ZERO)
COLLABORATORE PROFESSIONALE -AGENTE POLIZIA LOCALE						0 (ZERO)

**Totale unità a tempo pieno ed indeterminato in servizio all'11/11/2016 : n. 2(due)**

**Totale unità a tempo parziale ed indeterminato in servizio all'11/11/2016 : n. 2 (due)**

**Totale dotazione organica all'11/11/2016 : n. 10 (dieci)**

**Dei 10 posti della dotazione organica del Comune di Brusimpiano 6 (SEI) sono vacanti mentre sono in servizio di ruolo solo 4 (QUATTRO) unità.**

**N.B.: Il Responsabile dell'Area Polizia Locale, Dott. Alberto Tarroni dipendente a tempo pieno ed indeterminato del limitrofo Comune di Clivio (VA), presta presso questo ente servizio per n. 18 ore settimanali, giusta convenzione di durata triennale (01/05/2015 - 30/04/2018) sottoscritta tra questo Ente ed il citato Comune di Clivio (VA) ed approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 29 aprile 2015, esecutiva ai sensi di legge**

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 21/12/2015 avente ad oggetto *“Conferma dotazione organica. Esame ed approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno del personale 2016-2018. Ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale ex art. 33, comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.”*, esecutiva ai sensi di Legge;

**CHIARITO** che rimane salva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale e quella per l'anno 2017, approvata con il presente atto, qualora dovessero sopravvenire nuove diverse esigenze conseguenti a mutamenti del quadro normativo di riferimento e agli sviluppi del processo di riorganizzazione degli apparati amministrativi dell'Ente;

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, non sono rilevabili presso questo ente situazioni di eccedenza di personale;
- la mancata effettuazione della ricognizione annuale del personale, finalizzata a rilevare situazioni di soprannumero o eccedenze, comporta il divieto di effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia contrattuale, pena la nullità degli atti in essere ed è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare del Dirigente responsabile;
- il Comune di Brusimpiano non presenta condizioni strutturalmente deficitarie di squilibrio economico-finanziario, così come risulta dall'apposita tabella allegata al Rendiconto di Gestione 2015, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28/04/2016, esecutiva ai sensi di legge;
- il Comune di Brusimpiano intende per il triennio 2017/2019 continuare a dare parziale attuazione alla previsione di cui all'art. 53, comma 23 della Legge 23/12/2000 n. 388, avente ad oggetto *“Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2001)”*, come modificato dall'art. 29, comma 4 della Legge 29/12/2001 n. 448, attribuendo ai componenti della Giunta - in un'ottica di contenimento della spesa pubblica - *“la responsabilità”* di taluni Uffici *“ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale”*;

**CONSTATATO** che in sede di aggiornamento del DUP 2017/2019 la Giunta Comunale darà atto di quanto sopra rappresentato in tema di programmazione del fabbisogno del personale per il prossimo triennio;

**PRESO ATTO** del nuovo sistema di relazioni sindacali, dettato dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che ha espressamente demandato agli organi preposti alla gestione la definizione delle materie attinenti alla sfera dell'organizzazione e della micro-organizzazione, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti collettivi nazionali, competenti, tra l'altro a disciplinare le modalità e gli istituti della partecipazione;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione ed inseriti al suo interno per formarne parte integrante e sostanziale **A**) i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012 ed **B**) il Visto di conformità del Segretario Comunale;

**PRECISATO** che viene allegata alla presente proposta deliberativa, per formarne parte integrante e sostanziale, l'attestazione dell'Organo di revisione economico-finanziaria, espressa ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Finanziaria 2002);

**con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge**

## **D E L I B E R A**

**per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:**

- 1) di approvare la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, così come nel prospetto, richiamato in premessa;**
- 2) di dare atto che rimane salva, durante il triennio 2017/2019, la possibilità di apportare alla dotazione organica eventuali modificazioni, qualora, in relazione al quantitativo totale dei posti occupati e vacanti e/o ai profili professionali ivi indicati, dovessero emergere nuove e diverse esigenze connesse ai processi di riorganizzazione dei servizi e delle risorse umane assegnate, conseguenti soprattutto agli obblighi in tema di gestioni associate obbligatorie;**
- 3) di approvare il Programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 – nei termini, in premessa descritti - dando atto che questo Ente intende procedere nel primo anno del triennio considerato e nel rispetto delle procedure di legge vigenti, ad una assunzione di personale, Categoria giuridica “C”, Posizione Economica “C1”, Profilo professionale “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO”, da assegnare all'Area Affari Generali;**
- 4) di dare atto che la programmazione triennale potrà essere rivista in funzione di sopraggiunte esigenze organizzative o in relazione a limitazioni o vincoli derivanti da disposizioni di legge in materia di personale;**
- 5) di dare atto che a seguito di ricognizione effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 182/2011 è emersa l'insussistenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;**
- 6) di dare atto che l'organo di revisione economico-finanziaria ha reso la propria attestazione favorevole, ai sensi di legge, sul presente atto, che viene allegata allo stesso per formarne parte integrante e sostanziale;**
- 7) di trasmettere copia del presente atto, ai soli fini di “informazione” ex art.6, comma 1, primo periodo del D.LGS. 30/03/2001, n.165 e ss.mm.ii., alle OO.SS. territoriali;**
- 8) di trasmettere copia della presente Deliberazione ai Responsabili di Area dell'Ente per quanto di competenza;**
- 9) di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia del presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite PEC all'indirizzo [protocollo dfp@mailboxgoverno.it](mailto:dfp@mailboxgoverno.it);**
- 10) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;**
- 11) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in modo permanente nel portale “Amministrazione trasparente” dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, ed in particolare sia nella Sezione principale denominata “Provvedimenti”, Sotto sezione rubricata “Provvedimenti organi indirizzo-politico” sia nella Sezione principale denominata “Personale”, Sotto sezione, rubricata “Dotazione organica”;**
- 12) di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo al Capogruppo Consiliare ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;**

## **SUCCESSIVAMENTE**

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L..

**Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n.49 del 12/11/2016**



COMUNE DI BRUSIMPIANO – PROVINCIA DI VARESE

**PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE:  
“RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL’ENTE.  
ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL  
FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019. PRESA D’ATTO ASSENZA  
ECCEDENZE DI PERSONALE, EX ART.33, COMMA 2 DEL D.LGS.  
30/03/2001 N.165 E SS.MM.II..”**

Il sottoscritto Dott. Riccardo Allievi – revisore – vista la proposta sopra indicata e fatte le opportune verifiche, per quanto di sua competenza, esprime parere favorevole.

IL REVISORE DEL CONTO

Dott. Riccardo Allievi

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019. PRESA D'ATTO ASSENZA ECCEDENZE DI PERSONALE, EX ART. 33, COMMA 2 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165 E SS.MM.II..**

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto, Dott. Fabio Zuconelli, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Brusimpiano, 12/11/2016

Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
f.to Dott. Fabio Zuconelli

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il sottoscritto, Gianbattista Calabria, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Brusimpiano, 12/11/2016

Il Responsabile dell'Area Contabilità e Tributi  
f.to Dott. Gianbattista Calabria

### **VISTO DI CONFORMITÀ'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, esperita sulla proposta di Deliberazione, sopra indicata, l'istruttoria di competenza, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, attesta che la citata proposta di deliberazione è conforme alle Leggi, allo Statuto ed ai regolamenti interni vigenti.

Brusimpiano, 12/11/2016

Il Segretario Comunale  
f.to Avv. Giovanni Curaba

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
f.to Fabio Zucconelli

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Avv. Giovanni Curaba

.....  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 30 NOV. 2016 e vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.

Li, 30 NOV. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Avv. Giovanni Curaba

.....  
Nello stesso giorno 30 NOV. 2016 in cui è stato affisso all'albo on-line, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del Decreto Legislativo n.267 del 18.8.2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Avv. Giovanni Curaba

.....  
La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12 NOV. 2016

▲ per dichiarazione di immediata esecutività.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Avv. Giovanni Curaba

.....  
*Per copia conforme all'originale.*

Addì, 30 NOV. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Giovanni Curaba