

**COMUNE DI BRUSIMPIANO
PROVINCIA DI VARESE**

**REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEI CRITERI PER LA CONCESSIONE
DEL PATROCINIO COMUNALE**

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO, FINALITÀ E DEFINIZIONI

ART. 2 - IL C.D. PATROCINIO GRATUITO

ART. 3 - IL C.D. PATROCINIO ONEROSO

ART. 4 - AMBITI DI INTERVENTO

ART. 5 - SOGGETTI BENEFICIARI DEL PATROCINIO

**ART. 6 - SOGGETTO COMPETENTE ALLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO. CRITERI
PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

ART. 7 - LIMITAZIONI ED ESCLUSIONI

ART. 8 - PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

ART. 9 – RESPONSABILITÀ

ART. 10 – AUTORIZZAZIONI

ART. 11 – ENTRATA IN VIGORE E NORME DI RINVIO

**ALLEGATO “A” - FAC-SIMILE ISTANZA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO
COMUNALE**

ART. 1
OGGETTO DEL REGOLAMENTO, FINALITÀ E DEFINIZIONI

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale di Brusimpiano ad enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private che rivestano carattere di particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale ed economico.
2. Il patrocinio rappresenta un riconoscimento simbolico ed una forma di apprezzamento del Comune nei confronti di specifiche iniziative/progetti/eventi che promuovono e sviluppano la qualità della vita e del tempo libero della comunità locale.
3. Le norme del presente Regolamento si ispirano ai principi di efficienza, efficacia, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in materia di semplificazione amministrativa, imparzialità e parità di trattamento.
4. La concessione del patrocinio comunale può essere gratuita o onerosa.

ART. 2
IL C.D. PATROCINIO GRATUITO

1. La concessione del patrocinio è gratuita qualora comporti per il soggetto beneficiario del patrocinio l'obbligo a) di utilizzare negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per la quale è stato ottenuto il patrocinio lo stemma ed il nome del Comune, e ciò al fine di dare la massima evidenza al sostegno offerto all'iniziativa dall'Amministrazione Comunale; b) di pubblicizzare le iniziative patrocinate con la formula "*Con il patrocinio del Comune di Brusimpiano*".
2. La formula "*Con il patrocinio del Comune di Brusimpiano*" attesta la semplice adesione del Comune all'evento/progetto/iniziativa, ritenuti meritevoli di apprezzamento.
3. La bozza di tutto il materiale promozionale deve essere preventivamente trasmessa al Comune di Brusimpiano.
4. Non sono ammesse modifiche allo stemma dell'Ente, che deve essere riprodotto nella sua interezza. L'utilizzo improprio dello stemma del Comune comporta, comunque, la revoca del patrocinio disposta con Deliberazione della Giunta Comunale.
5. Nel caso di concomitante patrocinio di altri Enti deve essere assicurata pari evidenza a tutti i patrocinanti.

ART. 3
IL C.D. PATROCINIO ONEROSO

1. La concessione del patrocinio comunale è onerosa quando contestualmente all'ottenimento del patrocinio è associata un'istanza per l'ottenimento di contributi, sovvenzioni, ausili o altri vantaggi economici.
2. Nell'ipotesi di cui al primo comma del presente articolo l'Amministrazione Comunale – ferma restando l'osservanza delle prescrizioni contenute nel vigente Regolamento di determinazione dei criteri e di disciplina delle modalità di concessione di contributi, sovvenzioni, ausili e di attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche e ad enti pubblici e privati, approvato con Deliberazione Consiliare n. 43 del 29/11/2014 - può pervenire alla formalizzazione di distinti provvedimenti, realizzando, così, due specifiche istruttorie.
3. La duplice istruttoria di cui al comma 2 del presente articolo si giustifica in considerazione del fatto che è esclusa la possibilità che la sola concessione del patrocinio comunale consenta la fruizione automatica di contributi, sovvenzioni, ausili ed altri vantaggi economici.

ART. 4
AMBITI DI INTERVENTO

1. Possono essere oggetto di patrocinio le seguenti attività, ritenute dal Comune di Brusimpiano, di particolare significato per la promozione del territorio e che risultano correlate al perseguimento di interessi generali:

- attività di tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- attività culturali, celebrative, educative, di formazione ed istruzione (esempio, pubblicazioni a stampa; prodotti multimediali, quali videocassette, audiocassette, cd., Cd-rom e Dvd);
- attività umanitarie, socio-assistenziali, di promozione e tutela della salute, di cooperazione sociale e volontariato;
- attività ricreative del tempo libero e sportive;
- attività inerenti i temi della solidarietà, pace, qualità della vita, impegno e cooperazione sociale e civile;
- attività di promozione e sviluppo del turismo;
- attività finalizzate allo sviluppo ed alla valorizzazione del tessuto economico.

ART. 5
SOGGETTI BENEFICIARI DEL PATROCINIO

1. Potenziali beneficiari del patrocinio dell'Amministrazione Comunale di Brusimpiano sono :

- a) le Associazioni, i Comitati e le Fondazioni senza fine di lucro, operanti sul territorio comunale e regionale;
- b) gli altri organismi non profit;
- c) le Aziende pubbliche di servizi alla persona;
- d) i soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per le comunità locali.

ART. 6
SOGGETTO COMPETENTE ALLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO.
CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

1. La concessione del patrocinio è formalizzata con provvedimento della Giunta Comunale nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali, quali il numero di potenziali fruitori, avuto riguardo anche alle potenzialità di diffusione del messaggio, attraverso gli strumenti comunicativi utilizzati;
- b) rilevanza dell'iniziativa per l'originalità e l'innovazione dei settori dalla stessa interessati;
- c) non interferenza della data di svolgimento della manifestazione/iniziativa/evento per la quale viene chiesto il patrocinio con altre manifestazioni/iniziative/evento organizzate dal Comune o dallo stesso in precedenza patrocinate;
- d) coerenza della manifestazione/iniziativa/ evento con le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale, valutata con riferimento alle caratteristiche della stessa manifestazione/iniziativa/ evento. In particolare, le iniziative per le quali è possibile richiedere il patrocinio del Comune devono:
— essere senza scopo di lucro, salvo quelle di carattere "formativo";

- essere pubbliche, con accesso libero o prenotazione aperta alla generalità dei cittadini;
 - essere "accessibili" a tutti in quanto previste in luoghi privi di barriere architettoniche o resi agibili per la manifestazione;
 - garantire la libera espressione delle opinioni, nel caso in cui si tratti di convegni, dibattiti e simili.
2. Il patrocinio è concesso in relazione a) a singole iniziative, b) per gruppi di iniziative (rassegne) o c) per attività programmate.
 3. La concessione del patrocinio non comporta necessariamente ulteriore coinvolgimento del Comune di Brusimpiano in termini organizzativi e finanziari ed esclude ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dell'evento patrocinato e con i contenuti dello stesso.
 4. Le iniziative e manifestazioni cui le richieste di patrocinio si riferiscono devono essere organizzate nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza.

ART. 7 LIMITAZIONI ED ESCLUSIONI

1. L'Amministrazione Comunale di Brusimpiano non concede patrocini:
 - a) per iniziative di carattere politico;
 - b) per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune;
 - c) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa.
2. Il Comune di Brusimpiano può – con atto della Giunta Comunale - ritirare il proprio patrocinio ad un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Ente.

ART. 8 PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

1. I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio dell'Amministrazione Comunale di Brusimpiano presentano con congruo anticipo (almeno 10 giorni) rispetto alla data di inizio o di svolgimento dell'evento, apposita istanza scritta, utilizzando il fac-simile che viene allegato al presente Regolamento sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale.
2. L'istanza – indirizzata al Sindaco – deve contenere una pluralità di elementi, utili a consentire una completa istruttoria, da parte della struttura comunale competente in ordine alla concessione del patrocinio. In particolare, l'istanza di cui al comma 1 del presente articolo deve specificare:
 - a. il soggetto richiedente con l'indicazione, ove esista dello Statuto/atto costitutivo da allegare, nonché gli elementi di identificazione, anche fiscale, della persona abilitata ad esercitare nei confronti di terzi la rappresentanza del soggetto richiedente;
 - b. il responsabile dell'iniziativa;
 - c. la/e data/e dell'iniziativa/manifestazione/evento;
 - d. il programma ed il luogo di svolgimento dell'iniziativa/manifestazione/evento;
 - e. gli eventuali altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa/manifestazione/evento;
 - f. l'impatto potenziale (natura e finalità) dell'iniziativa/manifestazione/evento sulla comunità locale e in altri contesti;
 - g. la segnalazione degli eventuali interventi relativi al traffico cittadino e al trasporto pubblico locale necessari per lo svolgimento della manifestazione/iniziativa/evento;
 - h. i principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa/manifestazione/evento.
3. Nel caso in cui l'istanza di cui al comma 1 risulti irregolare o la documentazione allegata incompleta, la struttura comunale competente invita il soggetto richiedente a regolarizzarla tempestivamente, fissando un termine, o ad integrarla con la documentazione richiesta ai fini

dell'istruttoria. Nel caso in cui l'istanza non sia regolarizzata o la documentazione non sia integrata nel termine assegnato, la richiesta di patrocinio viene archiviata senza ulteriore comunicazione.

4. Eventuali integrazioni o modifiche sostanziali dell'istanza equivalgono ad una nuova istanza.

5. L'Amministrazione Comunale, effettuata l'istruttoria, formalizza con specifico provvedimento, e comunque sempre prima della data di inizio o di svolgimento dell'evento, la propria determinazione in merito alla concessione del patrocinio.

6. Il mancato rispetto del termine di cui al comma 1 non esclude che l'Amministrazione Comunale con motivate argomentazioni possa, comunque, decidere di istruire l'istanza e determinarsi per la concessione del patrocinio.

ART. 9 RESPONSABILITÀ

1. La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune di Brusimpiano in alcuna forma di responsabilità connessa con la manifestazione/iniziativa/evento patrocinato né nei riguardi degli organizzatori né nei riguardi del pubblico né nei confronti di terzi.

ART. 10 AUTORIZZAZIONI

1. La concessione del patrocinio da parte del Comune di Brusimpiano non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta che devono essere richiesti per la realizzazione della manifestazione/iniziativa/evento.

2. Il soggetto organizzatore dovrà, pertanto, dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze, e permessi richiesti dalla normativa vigente al momento di presentazione dell'istanza per la concessione del patrocinio.

ART. 11 ENTRATA IN VIGORE E NORME DI RINVIO

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di avvenuta esecutività della relativa Deliberazione Consiliare di approvazione.

2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento Comunale, si applicheranno tutte le norme vigenti in materia.

3. La modifica delle norme legislative vigenti o l'emanazione di nuove nella materia di cui trattasi implicherà la loro immediata applicazione con adeguamento del presente Regolamento entro sei mesi.

- che il Responsabile dell'iniziativa/manifestazione/evento è
- che la manifestazione/iniziativa/evento di cui trattasi si inserisce in uno dei seguenti settori:
 - promozione della cultura, delle tradizioni e dello spettacolo;
 - attività sportive e ricreative del tempo libero;
 - attività di assistenza e sicurezza sociale;
 - tutela dei valori della pace, della libertà, della democrazia e dei diritti dei cittadini;
 - tutela e valorizzazione dei valori ambientali;
 - marketing territoriale;
 - sviluppo economico locale e del turismo;
- che per la manifestazione/iniziativa/evento di cui trattasi hanno concesso il proprio patrocinio anche
- che i principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione della manifestazione/iniziativa/evento sono :
- che **non fa parte** dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito;
- di essere consapevole che la concessione del patrocinio da parte del Comune di Brusimpiano comporta l'onere in capo al richiedente di esporre, in massima evidenza su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa/manifestazione/evento, denominata/o ".....", lo stemma ed il nome del Comune di Brusimpiano oltre che la dicitura : **«Con il patrocinio del Comune di Brusimpiano»;**
- **di essere consapevole che la concessione del patrocinio da parte del Comune di Brusimpiano non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta da richiedere ai fini della realizzazione della manifestazione/evento;**
- **di essere consapevole che la concessione del patrocinio non coinvolge il Comune di Brusimpiano in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato né nei riguardi degli organizzatori né nei riguardi del pubblico né nei confronti di terzi;**
- **di essere consapevole che il Comune di Brusimpiano rimane estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra il beneficiario del patrocinio ed i soggetti terzi per le forniture di beni e le prestazioni di servizi, connessi alla realizzazione dell'iniziativa/manifestazione/evento, oggetto del patrocinio comunale.**

- Si segnala ai fini dello svolgimento della manifestazione/iniziativa/evento di cui trattasi l'opportunità di adottare i seguenti interventi relativi al traffico cittadino e al trasporto pubblico locale:

Si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale:

- il programma dell'iniziativa/manifestazione/evento;
- lo Statuto/Atto costitutivo del soggetto richiedente;

oooo

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

....., li/...../.....

Il Presidente/Rappresentante del/della

.....

(Firma leggibile)

DA COMPILARE SOLO NEL CASO IN CUI CONTESTUALMENTE AL PATROCINIO GRATUITO VIENE RICHIESTO L'UTILIZZO GRATUITO DI IMMOBILI, STRUTTURE E BENI DI PROPRIETÀ COMUNALE

Il/la sottoscritto/a in qualità di Presidente/rappresentante del/della, sopra descritto/a, in occasione del/della programmato/a manifestazione/iniziativa/evento denominato/a “.....”, in programma per il/i giorno/i e per il/la quale viene chiesto il patrocinio del Comune di Brusimpiano:

VISTO il vigente *Regolamento di determinazione dei criteri e di disciplina delle modalità di concessione di contributi, sovvenzioni, ausili e di attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche e ad enti pubblici e privati*”, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 29/11/2014, esecutiva ai sensi di legge;

CHIEDE

la concessione dell'utilizzo gratuito del/la seguente immobile/struttura/bene di proprietà comunale, ubicato/a a Brusimpiano in via n.....

Al fine di cui sopra dichiara:

- di essere a conoscenza che l'eventuale uso degli impianti e la concessione non esonera il richiedente dagli obblighi in materia di pubblica sicurezza e pubblico spettacolo nonché dalle norme previste dalla SIAE;
- di essere a conoscenza che il soggetto richiedente risponde direttamente dei danni arrecati alle strutture e/o impianti temporaneamente ed eventualmente concessi dall'Amministrazione Comunale di Brusimpiano;
- di essere a conoscenza che la suddetta agevolazione non implica alcuna responsabilità dell'Ente per danni che, nello svolgimento della manifestazione/iniziativa/evento, dovessero essere cagionati a terzi. Pertanto, il richiedente si impegna, sin da ora, a ritenere indenne l'Amministrazione Comunale di Brusimpiano da qualunque richiesta risarcitoria, che a qualsivoglia titolo dovesse essere avanzata da terzi.

....., li/...../.....

Il Presidente/Rappresentante del/della

.....
(Firma leggibile)