

**COMUNE DI BRUSIMPIANO
PROVINCIA DI VARESE**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 44 REG. DEL.

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEI CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE.

L'anno duemilaquindici il giorno trenta del mese di novembre alle ore 21,00 nella Sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria - seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
ZUCCONELLI FABIO	SINDACO	SI	
SCIPIONI LUCA	CONSIGLIERE	SI	
PICININI RENATO	CONSIGLIERE		SI (giustificato)
D'AGOSTINO LUCREZIA	CONSIGLIERE	SI	
FONTANA MARZIA	CONSIGLIERE	SI	
SANSOTTERA MAURIZIO	CONSIGLIERE		SI (giustificato)
PISANO ALESSANDRA	CONSIGLIERE	SI	
MASSARENTI CLAUDIO	CONSIGLIERE	SI	
BIGATTI DOLORES	CONSIGLIERE	SI	
ANELLI NORBERTO	CONSIGLIERE	SI	
DE SALVO GIUSEPPE	CONSIGLIERE	SI	

Totale presenti: n. 9 (nove)

Totale assenti: n. 2 (due) - (Sig. Picinini Renato e Sig. Sansottera Maurizio)

E' presente l'Assessore esterno con delega al bilancio e affari generali Sig.ra BERGAMI ELISABETTA

E' presente il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Gianbattista Calabria

Partecipa, per le funzioni previste dall'art.97 - comma 4 - lettera A) del Decreto Legislativo n.267 del 18.8.2000, il Segretario Comunale Avv. Giovanni Curaba.

Il Sig. Fabio Zucconelli - Sindaco - assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEI CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE.

Il Sindaco, Dott. Fabio Zucconelli, dichiarata aperta la discussione sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto *“Esame ed approvazione del Regolamento di disciplina dei criteri per la concessione del patrocinio comunale”* invita il Segretario Comunale a spiegare al Civico Consesso il contenuto del Regolamento di cui all’oggetto.

Il Segretario Comunale - dopo aver chiarito che il patrocinio può essere definito come un’attestazione di apprezzamento, adesione e sostegno del Comune alle iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, istituzionali e umanitarie – precisa che la concessione dal parte del Comune del patrocinio implica l’autorizzazione per il richiedente beneficiario ad usare lo stemma ed il nome del Comune oltre ad utilizzare - sui mezzi con i quali si provvede alla promozione dell’iniziativa - la seguente menzione obbligatoria: *“Con il Patrocinio del Comune di Brusimpiano”*.

La concessione del patrocinio, oggetto dell’esaminando Regolamento, è fondata sul principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all’art. 118 della Costituzione, ed è finalizzata a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale.

La concessione del patrocinio non comporta ulteriore coinvolgimento del Comune di Brusimpiano in termini organizzativi e finanziari ed esclude ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dell’evento patrocinato e con i contenuti dello stesso.

Il Testo dell’esaminando Regolamento prevede espressamente che l’Amministrazione Comunale di Brusimpiano non concede patrocini per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d’impresa.

Il Segretario Comunale precisa, altresì, che allo schema del Regolamento è stato allegato un fac-simile di istanza, al duplice fine di agevolare sia le Associazioni e gli Enti non profit che decidano di chiedere all’Ente la concessione del patrocinio sia gli Uffici Comunali nell’istruttoria della stessa istanza.

Concluso l’intervento del Segretario Comunale, il Presidente del Consiglio evidenzia che in occasione dell’ultima riunione dei Capigruppo consiliare, il Capogruppo di minoranza ha suggerito di discutere in Consiglio Comunale l’opportunità di integrare il fac-simile di istanza di concessione del patrocinio comunale, allegato allo schema di Regolamento, inserendo a pag. 4, riga 11 dopo le parole *“la concessione dell’utilizzo gratuito del/la seguente immobile/struttura/bene di proprietà comunale”* l’espressione : *“fatto salvo l’eventuale richiesta di rimborso spese vive”*.

Il Sindaco chiede al Segretario Comunale di esprimere il proprio parere tecnico in ordine alla proposta di integrazione del testo dell'approvando Regolamento. Il Segretario Comunale evidenzia che l'integrazione proposta presenta una molteplicità di criticità:

- 1) linguaggio atecnico e generico, si pensi, tanto per fare degli esempi alle parole "eventuale" e "spese vive";
- 2) palese contraddizione con la previsione di cui all'art. 1, comma 3 dell'esaminando Regolamento, che si occupa dei principi di trasparenza e semplificazione;
- 3) palese contraddizione della integrazione proposta con l'incipit della stessa frase all'interno della quale dovrebbe essere operata l'integrazione;
- 4) oggettiva impossibilità per l'Ente di dare concreta applicazione alle previsioni suggerite con la proposta di integrazione;
- 5) irragionevole contraddizione della integrazione proposta con lo spirito del vigente Regolamento di determinazione dei criteri e di disciplina delle modalità di concessione di contributi, sovvenzioni, ausili e di attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche e ad Enti pubblici e privati; che tra l'altro viene espressamente richiamato già nello stesso fac-simile allegato all'approvando schema di convenzione;
- 6) insussistenza di una lamentata potenziale contraddizione tra l'esaminando Regolamento ed il vigente Regolamento per la concessione dell'area e delle strutture in Piazza Lago, approvato con Deliberazione Consiliare n. 34 del 30/11/1999. A questo ultimo riguardo, il Segretario Comunale evidenzia che si tratta di testi che rispondono a finalità sostanzialmente diverse e soddisfano distinti interessi.

Il Segretario Comunale con riferimento specifico all'utilizzo da parte del Comune di Brusimpiano dei beni immobili di propria proprietà precisa che secondo consolidato orientamento della Corte dei conti sebbene la normativa vigente richiede che le forme di utilizzazione o destinazione dei beni immobili degli Enti territoriali debbano mirare all'incremento del valore economico delle dotazioni stesse, onde trarne una maggiore redditività finale, potenziando così le entrate di natura non tributaria, tuttavia il suddetto principio generale di redditività del bene pubblico può essere mitigato o escluso ove venga perseguito un interesse pubblico equivalente o addirittura superiore rispetto a quello che viene perseguito mediante lo sfruttamento economico dei beni. Il Segretario Comunale conclude il proprio intervento dichiarando di mantenere fermo il visto di conformità sulla proposta di deliberazione de qua, così come presentata e sottoposta all'attenzione del Civico consesso; non condividendo in toto l'integrazione proposta, così come nei termini sopra rappresentati.

Concluso l'intervento del Segretario Comunale, il Consigliere di minoranza, Sig.ra Dolores Bigatti, evidenzia l'inutilità di procedere alla votazione sulla proposta di emendamento, tenuto conto delle criticità evidenziate. Il Presidente del Consiglio - stante l'assenza di interventi da parte di altri Consiglieri Comunali presenti in sala - procede comunque a mettere in votazione la proposta di emendamento di natura integrativa.

In conformità dell'esito della votazione, espressa per alzata di mano, che dà il seguente risultato, debitamente accertato e proclamato dal Presidente del Consiglio:

- presenti e votanti : **9 (NOVE)**;
- voti favorevoli : **3 (TRE)** legalmente espressi;
- voti contrari: **6 (SEI)** (**Sig.ri Zucconelli Fabio; Scipioni Luca; D'Agostino Lucrezia; Fontana Marzia; Pisano Alessandra e Massarenti Claudio**), legalmente espressi;
- Consiglieri astenuti : **0 (ZERO)**;

il Consiglio Comunale non approva la proposta di emendamento di natura integrativa suggerita dal Capogruppo consiliare di minoranza, Sig.ra Dolores Bigatti.

Successivamente chiede ed ottiene la parola il Consigliere Comunale di minoranza, Sig.ra Dolores Bigatti, la quale dà lettura integrale di una nota a firma congiunta propria e dei Consiglieri Comunali di minoranza, Sig.ri Norberto Anelli e Giuseppe De Salvo, chiedendo al Segretario Comunale di provvedere ad allegare la suddetta nota al verbale di deliberazione.

Concluso l'intervento del Consigliere Comunale, Sig.ra Dolores Bigatti, non si registrano richieste di intervento da parte di altri Consiglieri Comunali presenti; di conseguenza, il Presidente del Consiglio Comunale invita il Civico Consesso a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto, sopra indicato, posto al n. 4 dell'ordine del giorno. In conformità dell'esito della votazione, espressa per alzata di mano, che dà il seguente risultato, debitamente accertato e proclamato dal Presidente del Consiglio:

- presenti e votanti n. **9 (NOVE)**;
- Consiglieri astenuti n. **0 (ZERO)**;
- voti favorevoli n. **6 (SEI)** legalmente espressi;
- voti contrari n. **3 (TRE)** (**Sig.ri Dolores Bigatti; Norberto Anelli e Giuseppe De Salvo**) legalmente espressi;

IL CONSIGLIO COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante "*Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";

PREMESSO che il Comune di Brusimpiano, da sempre, favorisce l'iniziativa dei cittadini, singoli od organizzati in gruppi o associazioni, per lo svolgimento di attività di particolare rilevanza che siano rivolte all'intera collettività. Per il raggiungimento di tale scopo il Comune intende avvalersi, tra gli altri, dell'istituto del patrocinio;

PRECISATO che il patrocinio può essere definito come un'attestazione di apprezzamento, adesione e sostegno del Comune alle iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche e umanitarie;

PREMESSO che la concessione dal parte del Comune del patrocinio implica l'autorizzazione per il richiedente beneficiario ad usare lo stemma ed il nome del Comune oltre ad utilizzare - sui mezzi con i quali si provvede alla promozione dell'iniziativa - la seguente menzione obbligatoria: *“Con il Patrocinio del Comune di Brusimpiano”*;

PRECISATO che le iniziative e manifestazioni cui le richieste di patrocinio si riferiscono devono essere organizzate, comunque, nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza;

PRECISATO che la concessione del patrocinio, oggetto del presente Regolamento, è fondata sul principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all'art. 118 della Costituzione, ed è finalizzata a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;

VISTO ED ESAMINATO lo schema del Regolamento di concessione del patrocinio comunale, composto da complessivi 11 (undici) articoli e da un allegato, recante il fac-simile della richiesta di concessione per il rilascio del patrocinio comunale;

RITENUTO di approvare in ogni sua parte l'allegato schema del Regolamento di cui all'oggetto, nella consapevolezza che attraverso le norme nello stesso contenute, l'Amministrazione Comunale garantisce anche il temperamento del sopra citato principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale con le esigenze di razionalizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 29/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato – in ottemperanza alle prescrizioni di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - il Regolamento di determinazione dei criteri e di disciplina delle modalità di concessione di contributi, sovvenzioni, ausili e di attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche e ad enti pubblici e privati;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;

VISTO il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 avente ad oggetto *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

DATO ATTO che sono stati acquisiti sulla presente proposta deliberativa e inseriti al suo interno per formarne parte integrante e sostanziale **A)** il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012 ed **B)** il visto di conformità a cura del Segretario Comunale;

D E L I B E R A

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) di approvare, come di fatto approva, in ogni sua parte, il Regolamento di disciplina dei criteri per la concessione del patrocinio comunale, composto da complessivi 11 (undici) articoli ed un fac-simile di istanza di concessione, che viene allegato alla presente Deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che ai fini e per gli effetti del presente Regolamento per "*patrocinio comunale*" si intende :

a) il riconoscimento da parte del Comune del valore civile, morale o culturale di un'iniziativa, evento o manifestazione e dei suoi promotori,

b) l'espressione della simbolica adesione dello stesso Ente alla citata iniziativa/evento;

3) di prendere atto che:

a) il soggetto beneficiario del patrocinio ha l'obbligo di utilizzare negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per la quale è stato ottenuto il patrocinio lo stemma ed il nome del Comune, e ciò al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione Comunale;

b) le iniziative patrocinate dovranno essere pubblicizzate con la formula: "*Con il patrocinio del Comune di Brusimpiano*" che attesta la semplice adesione del Comune all'evento e/o all'iniziativa ritenute meritevoli di apprezzamento;

4) di dare atto che le norme del Regolamento di cui al punto n. 1 si ispirano ai principi di efficienza, efficacia, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in materia di semplificazione amministrativa, imparzialità e parità di trattamento;

5) di dare atto che la concessione del patrocinio da parte del Comune di Brusimpiano **A)** non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta che il beneficiario è tenuto, comunque, a richiedere ai fini della realizzazione della manifestazione/evento;

B) non coinvolge l'Ente in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato né nei riguardi degli organizzatori né nei riguardi del pubblico né nei confronti di terzi;

C) lascia il Comune di Brusimpiano estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra il destinatario del patrocinio ed i soggetti terzi per forniture di

beni e prestazioni di servizi, connessi alla realizzazione dell'iniziativa oggetto del patrocinio;

6) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Brusimpiano per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;

7) di dare atto che il Regolamento di disciplina dei criteri per la concessione del patrocinio comunale, viene pubblicato in modo permanente ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 sul Portale "Amministrazione Trasparente", Sezione principale, denominata "Disposizioni Generali", Sotto sezione, denominata "Atti Generali";

SUCCESSIVAMENTE

su proposta del Presidente del Consiglio, con separata votazione, espressa per alzata di mano, che ha dato le seguenti risultanze:

- presenti e votanti n. 9 (NOVE);
- Consiglieri astenuti n. 0 (ZERO);
- voti favorevoli n. 6 (SEI) legalmente espressi;
- voti contrari n. 3 (TRE) (Sig.ri Dolores Bigatti; Norberto Anelli e Giuseppe De Salvo) legalmente espressi;

IL CONSIGLIO COMUNALE

delibera di dichiarare, attesa l'urgenza di provvedere in merito, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

**COMUNE DI BRUSIMPIANO
PROVINCIA DI VARESE**

**REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEI CRITERI PER LA CONCESSIONE
DEL PATROCINIO COMUNALE**

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO, FINALITÀ E DEFINIZIONI

ART. 2 - IL C.D. PATROCINIO GRATUITO

ART. 3 - IL C.D. PATROCINIO ONEROSO

ART. 4 - AMBITI DI INTERVENTO

ART. 5 - SOGGETTI BENEFICIARI DEL PATROCINIO

**ART. 6 - SOGGETTO COMPETENTE ALLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO. CRITERI
PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

ART. 7 - LIMITAZIONI ED ESCLUSIONI

ART. 8 - PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

ART. 9 – RESPONSABILITÀ

ART. 10 – AUTORIZZAZIONI

ART. 11 – ENTRATA IN VIGORE E NORME DI RINVIO

**ALLEGATO “A” - FAC-SIMILE ISTANZA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO
COMUNALE**

ART. 1
OGGETTO DEL REGOLAMENTO, FINALITÀ E DEFINIZIONI

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale di Brusimpiano ad enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private che rivestano carattere di particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale ed economico.
2. Il patrocinio rappresenta un riconoscimento simbolico ed una forma di apprezzamento del Comune nei confronti di specifiche iniziative/progetti/eventi che promuovono e sviluppano la qualità della vita e del tempo libero della comunità locale.
3. Le norme del presente Regolamento si ispirano ai principi di efficienza, efficacia, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in materia di semplificazione amministrativa, imparzialità e parità di trattamento.
4. La concessione del patrocinio comunale può essere gratuita o onerosa.

ART. 2
IL C.D. PATROCINIO GRATUITO

1. La concessione del patrocinio è gratuita qualora comporti per il soggetto beneficiario del patrocinio l'obbligo a) di utilizzare negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per la quale è stato ottenuto il patrocinio lo stemma ed il nome del Comune, e ciò al fine di dare la massima evidenza al sostegno offerto all'iniziativa dall'Amministrazione Comunale; b) di pubblicizzare le iniziative patrocinate con la formula "*Con il patrocinio del Comune di Brusimpiano*".
2. La formula "*Con il patrocinio del Comune di Brusimpiano*" attesta la semplice adesione del Comune all'evento/progetto/iniziativa, ritenuti meritevoli di apprezzamento.
3. La bozza di tutto il materiale promozionale deve essere preventivamente trasmessa al Comune di Brusimpiano.
4. Non sono ammesse modifiche allo stemma dell'Ente, che deve essere riprodotto nella sua interezza. L'utilizzo improprio dello stemma del Comune comporta, comunque, la revoca del patrocinio disposta con Deliberazione della Giunta Comunale.
5. Nel caso di concomitante patrocinio di altri Enti deve essere assicurata pari evidenza a tutti i patrocinanti.

ART. 3
IL C.D. PATROCINIO ONEROSO

1. La concessione del patrocinio comunale è onerosa quando contestualmente all'ottenimento del patrocinio è associata un'istanza per l'ottenimento di contributi, sovvenzioni, ausili o altri vantaggi economici.
2. Nell'ipotesi di cui al primo comma del presente articolo l'Amministrazione Comunale – ferma restando l'osservanza delle prescrizioni contenute nel vigente Regolamento di determinazione dei criteri e di disciplina delle modalità di concessione di contributi, sovvenzioni, ausili e di attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche e ad enti pubblici e privati, approvato con Deliberazione Consiliare n. 43 del 29/11/2014 - può pervenire alla formalizzazione di distinti provvedimenti, realizzando, così, due specifiche istruttorie.
3. La duplice istruttoria di cui al comma 2 del presente articolo si giustifica in considerazione del fatto che è esclusa la possibilità che la sola concessione del patrocinio comunale consenta la fruizione automatica di contributi, sovvenzioni, ausili ed altri vantaggi economici.

ART. 4
AMBITI DI INTERVENTO

1. Possono essere oggetto di patrocinio le seguenti attività, ritenute dal Comune di Brusimpiano, di particolare significato per la promozione del territorio e che risultano correlate al perseguimento di interessi generali:

- attività di tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- attività culturali, celebrative, educative, di formazione ed istruzione (esempio, pubblicazioni a stampa; prodotti multimediali, quali videocassette, audiocassette, cd., Cd-rom e Dvd);
- attività umanitarie, socio-assistenziali, di promozione e tutela della salute, di cooperazione sociale e volontariato;
- attività ricreative del tempo libero e sportive;
- attività inerenti i temi della solidarietà, pace, qualità della vita, impegno e cooperazione sociale e civile;
- attività di promozione e sviluppo del turismo;
- attività finalizzate allo sviluppo ed alla valorizzazione del tessuto economico.

ART. 5
SOGGETTI BENEFICIARI DEL PATROCINIO

1. Potenziali beneficiari del patrocinio dell'Amministrazione Comunale di Brusimpiano sono :

- a) le Associazioni, i Comitati e le Fondazioni senza fine di lucro, operanti sul territorio comunale e regionale;
- b) gli altri organismi non profit;
- c) le Aziende pubbliche di servizi alla persona;
- d) i soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per le comunità locali.

ART. 6
SOGGETTO COMPETENTE ALLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO.
CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

1. La concessione del patrocinio è formalizzata con provvedimento della Giunta Comunale nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali, quali il numero di potenziali fruitori, avuto riguardo anche alle potenzialità di diffusione del messaggio, attraverso gli strumenti comunicativi utilizzati;
- b) rilevanza dell'iniziativa per l'originalità e l'innovazione dei settori dalla stessa interessati;
- c) non interferenza della data di svolgimento della manifestazione/iniziativa/evento per la quale viene chiesto il patrocinio con altre manifestazioni/iniziative/evento organizzate dal Comune o dallo stesso in precedenza patrocinate;
- d) coerenza della manifestazione/iniziativa/ evento con le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale, valutata con riferimento alle caratteristiche della stessa manifestazione/iniziativa/ evento. In particolare, le iniziative per le quali è possibile richiedere il patrocinio del Comune devono:
— essere senza scopo di lucro, salvo quelle di carattere "formativo";

- essere pubbliche, con accesso libero o prenotazione aperta alla generalità dei cittadini;
 - essere "accessibili" a tutti in quanto previste in luoghi privi di barriere architettoniche o resi agibili per la manifestazione;
 - garantire la libera espressione delle opinioni, nel caso in cui si tratti di convegni, dibattiti e simili.
2. Il patrocinio è concesso in relazione a) a singole iniziative, b) per gruppi di iniziative (rassegne) o c) per attività programmate.
 3. La concessione del patrocinio non comporta necessariamente ulteriore coinvolgimento del Comune di Brusimpiano in termini organizzativi e finanziari ed esclude ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dell'evento patrocinato e con i contenuti dello stesso.
 4. Le iniziative e manifestazioni cui le richieste di patrocinio si riferiscono devono essere organizzate nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza.

ART. 7 LIMITAZIONI ED ESCLUSIONI

1. L'Amministrazione Comunale di Brusimpiano non concede patrocinii:
 - a) per iniziative di carattere politico;
 - b) per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune;
 - c) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa.
2. Il Comune di Brusimpiano può – con atto della Giunta Comunale - ritirare il proprio patrocinio ad un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Ente.

ART. 8 PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

1. I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio dell'Amministrazione Comunale di Brusimpiano presentano con congruo anticipo (almeno 10 giorni) rispetto alla data di inizio o di svolgimento dell'evento, apposita istanza scritta, utilizzando il fac-simile che viene allegato al presente Regolamento sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale.
2. L'istanza – indirizzata al Sindaco – deve contenere una pluralità di elementi, utili a consentire una completa istruttoria, da parte della struttura comunale competente in ordine alla concessione del patrocinio. In particolare, l'istanza di cui al comma 1 del presente articolo deve specificare:
 - a. il soggetto richiedente con l'indicazione, ove esista dello Statuto/atto costitutivo da allegare, nonché gli elementi di identificazione, anche fiscale, della persona abilitata ad esercitare nei confronti di terzi la rappresentanza del soggetto richiedente;
 - b. il responsabile dell'iniziativa;
 - c. la/e data/e dell'iniziativa/manifestazione/evento;
 - d. il programma ed il luogo di svolgimento dell'iniziativa/manifestazione/evento;
 - e. gli eventuali altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa/manifestazione/evento;
 - f. l'impatto potenziale (natura e finalità) dell'iniziativa/manifestazione/evento sulla comunità locale e in altri contesti;
 - g. la segnalazione degli eventuali interventi relativi al traffico cittadino e al trasporto pubblico locale necessari per lo svolgimento della manifestazione/iniziativa/evento;
 - h. i principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa/manifestazione/evento.
3. Nel caso in cui l'istanza di cui al comma 1 risulti irregolare o la documentazione allegata incompleta, la struttura comunale competente invita il soggetto richiedente a regolarizzarla tempestivamente, fissando un termine, o ad integrarla con la documentazione richiesta ai fini

dell'istruttoria. Nel caso in cui l'istanza non sia regolarizzata o la documentazione non sia integrata nel termine assegnato, la richiesta di patrocinio viene archiviata senza ulteriore comunicazione.

4. Eventuali integrazioni o modifiche sostanziali dell'istanza equivalgono ad una nuova istanza.

5. L'Amministrazione Comunale, effettuata l'istruttoria, formalizza con specifico provvedimento, e comunque sempre prima della data di inizio o di svolgimento dell'evento, la propria determinazione in merito alla concessione del patrocinio.

6. Il mancato rispetto del termine di cui al comma 1 non esclude che l'Amministrazione Comunale con motivate argomentazioni possa, comunque, decidere di istruire l'istanza e determinarsi per la concessione del patrocinio.

ART. 9 RESPONSABILITÀ

1. La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune di Brusimpiano in alcuna forma di responsabilità connessa con la manifestazione/iniziativa/evento patrocinato né nei riguardi degli organizzatori né nei riguardi del pubblico né nei confronti di terzi.

ART. 10 AUTORIZZAZIONI

1. La concessione del patrocinio da parte del Comune di Brusimpiano non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta che devono essere richiesti per la realizzazione della manifestazione/iniziativa/evento.

2. Il soggetto organizzatore dovrà, pertanto, dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze, e permessi richiesti dalla normativa vigente al momento di presentazione dell'istanza per la concessione del patrocinio.

ART. 11 ENTRATA IN VIGORE E NORME DI RINVIO

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di avvenuta esecutività della relativa Deliberazione Consiliare di approvazione.

2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento Comunale, si applicheranno tutte le norme vigenti in materia.

3. La modifica delle norme legislative vigenti o l'emanazione di nuove nella materia di cui trattasi implicherà la loro immediata applicazione con adeguamento del presente Regolamento entro sei mesi.

Allegato "A"
al Regolamento di disciplina dei criteri per la concessione del patrocinio comunale,
approvato con Deliberazione Consiliare n. 44 del 30/11/2015

FAC-SIMILE ISTANZA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

Alla C.A. del Sindaco di Brusimpiano

Il/la sottoscritto/a nato/a a (...) il .../.../.....,
residente a (...) in via n., in
qualità di Presidente/rappresentante del/della
con sede a (...) in via n.....C.A.P.,
Tel....., Fax. E-mail.....:

VISTO il vigente Regolamento del Comune di Brusimpiano per la concessione del
patrocinio, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del
30/11/2015

CHIEDE

la concessione del patrocinio del Comune di Brusimpiano
all'evento/iniziativa/manifestazione denominata "....."
in programma per il/i giorno/ i e che si svolgerà presso
.....

Ai fini della concessione del patrocinio Comunale

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali
derivanti da falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.:

- che la manifestazione/iniziativa/evento in questione non ha scopo di lucro;

- che il Responsabile dell'iniziativa/manifestazione/evento è
- che la manifestazione/iniziativa/evento di cui trattasi si inserisce in uno dei seguenti settori:
 - promozione della cultura, delle tradizioni e dello spettacolo;
 - attività sportive e ricreative del tempo libero;
 - attività di assistenza e sicurezza sociale;
 - tutela dei valori della pace, della libertà, della democrazia e dei diritti dei cittadini;
 - tutela e valorizzazione dei valori ambientali;
 - marketing territoriale;
 - sviluppo economico locale e del turismo;
- che per la manifestazione/iniziativa/evento di cui trattasi hanno concesso il proprio patrocinio anche
- che i principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione della manifestazione/iniziativa/evento sono :
- che **non fa parte** dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito;
- di essere consapevole che la concessione del patrocinio da parte del Comune di Brusimpiano comporta l'onere in capo al richiedente di esporre, in massima evidenza su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa/manifestazione/evento, denominata/o ".....", lo stemma ed il nome del Comune di Brusimpiano oltre che la dicitura : **«Con il patrocinio del Comune di Brusimpiano»;**
- **di essere consapevole che la concessione del patrocinio da parte del Comune di Brusimpiano non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta da richiedere ai fini della realizzazione della manifestazione/evento;**
- **di essere consapevole che la concessione del patrocinio non coinvolge il Comune di Brusimpiano in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato né nei riguardi degli organizzatori né nei riguardi del pubblico né nei confronti di terzi;**
- **di essere consapevole che il Comune di Brusimpiano rimane estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra il beneficiario del patrocinio ed i soggetti terzi per le forniture di beni e le prestazioni di servizi, connessi alla realizzazione dell'iniziativa/manifestazione/evento, oggetto del patrocinio comunale.**

- Si segnala ai fini dello svolgimento della manifestazione/iniziativa/evento di cui trattasi l'opportunità di adottare i seguenti interventi relativi al traffico cittadino e al trasporto pubblico locale:

Si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale:

- il programma dell'iniziativa/manifestazione/evento;
- lo Statuto/Atto costitutivo del soggetto richiedente;

oooo

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

....., li/...../.....

Il Presidente/Rappresentante del/della

.....

(Firma leggibile)

DA COMPILARE SOLO NEL CASO IN CUI CONTESTUALMENTE AL PATROCINIO GRATUITO VIENE RICHIESTO L'UTILIZZO GRATUITO DI IMMOBILI, STRUTTURE E BENI DI PROPRIETÀ COMUNALE

Il/la sottoscritto/a in qualità di Presidente/rappresentante del/della , sopra descritto/a, in occasione del/della programmato/a manifestazione/iniziativa/evento denominato/a “.....”, in programma per il/i giorno/i e per il/la quale viene chiesto il patrocinio del Comune di Brusimpiano:

VISTO il vigente *Regolamento di determinazione dei criteri e di disciplina delle modalità di concessione di contributi, sovvenzioni, ausili e di attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche e ad enti pubblici e privati*”, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 29/11/2014, esecutiva ai sensi di legge;

CHIEDE

la concessione dell'utilizzo gratuito del/la seguente immobile/struttura/bene di proprietà comunale, ubicato/a a Brusimpiano in via n.....

Al fine di cui sopra dichiara:

- di essere a conoscenza che l'eventuale uso degli impianti e la concessione non esonera il richiedente dagli obblighi in materia di pubblica sicurezza e pubblico spettacolo nonché dalle norme previste dalla SIAE;
- di essere a conoscenza che il soggetto richiedente risponde direttamente dei danni arrecati alle strutture e/o impianti temporaneamente ed eventualmente concessi dall'Amministrazione Comunale di Brusimpiano;
- di essere a conoscenza che la suddetta agevolazione non implica alcuna responsabilità dell'Ente per danni che, nello svolgimento della manifestazione/iniziativa/evento, dovessero essere cagionati a terzi. Pertanto, il richiedente si impegna, sin da ora, a ritenere indenne l'Amministrazione Comunale di Brusimpiano da qualunque richiesta risarcitoria, che a qualsivoglia titolo dovesse essere avanzata da terzi.

....., li/...../.....

Il Presidente/Rappresentante del/della

.....

(Firma leggibile)

**ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEI
CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE.**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto, Fabio Zucconelli, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Brusimpiano, 23/11/2015

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Fabio Zucconelli





COMUNE DI BRUSIMPIANO
PROVINCIA DI VARESE

Via Carlo Battaglia n. 5 - 21050 BRUSIMPIANO - C.F. 00559790126
Tel. 0332/934119 - Fax 0332/934479
e-mail segreteria@comune.brusimpiano.va.it
Indirizzo pec: affarigenerali@comune.brusimpiano.legalmail.it

**ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEI
CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE.**

VISTO DI CONFORMITA' DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, esperita l'istruttoria di competenza, ai sensi dell'art.3, comma 2, del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Controlli Interni, attesta che la presente deliberazione è conforme alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti.

Brusimpiano, 23 novembre 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giovanni Curaba

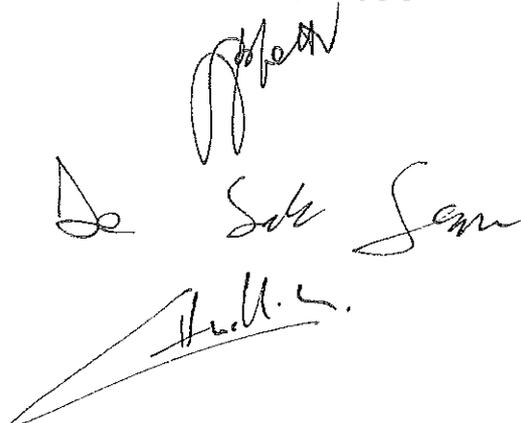
CONSIGLIO COMUNALE DEL 30 NOVEMBRE 2015
DELIBERAZIONE "ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO
DI DISCIPLINA DEI CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL
PATROCINIO GRATUITO"
DICHIARAZIONE DI VOTAZIONE DEI CONSIGLIERI DI MINORANZA
DA ALLEGARE ALLA DELIBERAZIONE

Non ritenendo valido il principio che una struttura comunale debba essere utilizzata senza alcun rimborso delle relative spese vive (tipo riscaldamento luce gas) da associazioni/enti in occasione di manifestazione/evento/iniziativa che produrrà un utile economico.

Il nostro voto è CONTRARIO

Li, 30.11.2015

IL GRUPPO CONSIGLIARE
BRUSIMPIANO IN PROGRESSO



Three handwritten signatures are present. The top signature is a stylized name, possibly 'M. P.'. Below it are two more signatures, one appearing to be 'De Sole' and another 'Sera'. At the bottom is a long, sweeping signature that appears to be 'H. U. S.'.

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.TO Fabio Zucconelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Avv. Giovanni Curaba

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 4 DIC. 2015 e vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.

Lì, 4 DIC. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Avv. Giovanni Curaba

.....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30.11.2015

▲ per dichiarazione di immediata esecutività.

4 DIC. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Avv. Giovanni Curaba

.....

Per copia conforme all'originale.

4 DIC. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giovanni Curaba