

COMUNE DI BRUSIMPIANO
PROVINCIA DI VARESE

2009/11/11

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 40 REG. DEL.

OGGETTO: Esame ed approvazione del Regolamento comunale per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità.

L'anno duemilaquattordici il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 19,30 nella Sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria - seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
ZUCCONELLI FABIO	SINDACO	SI	
SCIPIONI LUCA	CONSIGLIERE	SI	
PICININI RENATO	CONSIGLIERE	SI	
D'AGOSTINO LUCREZIA	CONSIGLIERE	SI	
FONTANA MARZIA	CONSIGLIERE	SI	
SANSOTTERA MAURIZIO	CONSIGLIERE	SI	
PISANO ALESSANDRA	CONSIGLIERE	SI	
MASSARENTI CLAUDIO	CONSIGLIERE	SI	
BIGATTI DOLORES	CONSIGLIERE		SI (giustificata)
ANELLI NORBERTO	CONSIGLIERE	SI	
TARTAGNI FLAVIA	CONSIGLIERE		SI (giustificata)

Totale presenti: n. 9

Totale assenti: n. 2

E' presente l'Assessore esterno con delega al bilancio e affari generali
Sig.ra BERGAMI ELISABETTA

Partecipa, per le funzioni previste dall'art.97 - comma 4 - lettera A) del Decreto Legislativo n.267 del 18.8.2000, il Segretario Comunale Avv. Giovanni Curaba.

Il Sig. Fabio Zucconelli - Sindaco - assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO : ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'.

Il Sindaco presenta le finalita' e le caratteristiche principali del Regolamento sull'utilizzo dei volontari, oggetto di esame nella seduta odierna.

Successivamente il Sindaco cede la parola al Consigliere Comunale Sig. Sansottera Maurizio, che da' lettura integrale di un emendamento che viene proposto al testo del Regolamento.

Concluso l'intervento del Consigliere Comunale Sansottera Maurizio, non si registrano richieste di intervento da parte degli altri Consiglieri Comunali presenti in sala, di conseguenza il Presidente del Consiglio Comunale invita il Civico Consesso a deliberare sull'emendamento proposto. La nota con la quale è proposto l'emendamento alla bozza del Regolamento viene allegata al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale.

In conformità all'esito della votazione, espressa per alzata di mano, che da il seguente risultato, debitamente accertato e proclamato dal Sindaco:

- Presenti e votanti n. 9 (nove)
- Consiglieri astenuti n. 0 (zero)
- Voti favorevoli n. 9 (nove) legalmente espressi
- Voti contrari n. 0 (zero)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Approva l'emendamento proposto dal Consigliere Comunale Sansottera Maurizio che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Successivamente il Sindaco, Dott. Fabio Zucconelli, dichiarata aperta la discussione sulla proposta di Deliberazione avente ad oggetto "*Esame ed approvazione del Regolamento Comunale per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità*" spiega ulteriormente la proposta di deliberazione, inserita al punto n. 2 dell'ordine del giorno.

Ultimato l'intervento del Sindaco chiede ed ottiene la parola il Consigliere Comunale di minoranza Sig. Anelli Norberto il quale chiede chiarimenti sull'attivit  di coordinamento dei volontari e chi provvedera' in tal senso.

Il Sindaco risponde richiamando l'attenzione sul contenuto dell'articolo 5, comma 5 del testo del Regolamento.

Il Consigliere Anelli chiede chiarimenti su cosa debba intendersi per vigilanza sui beni comunali.

Il Sindaco risponde fornendo esempi concreti.

Concluso l'intervento del Consigliere Comunale Sig. Anelli Norberto, non si registrano richieste di intervento da parte degli altri Consiglieri Comunali presenti in sala, di conseguenza il Presidente del Consiglio Comunale invita il Civico Consesso a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto, sopra indicato, posto al n. 2 dell'ordine del giorno. In conformità dell'esito della votazione, espressa per alzata di mano, che dà il seguente risultato, debitamente accertato e proclamato dal Sindaco:

- Presenti e votanti n. 9 (nove)
- Consiglieri astenuti n. 0 (zero)
- Voti favorevoli n. 9 (nove) legalmente espressi
- Voti contrari n. 0 (zero)

IL CONSIGLIO COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 recante "*Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali*";

PREMESSO che il Comune di Brusimpiano:

- a) riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato, svolta nel territorio comunale;
- b) promuove e favorisce l'apporto di persone singole e/o gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile;

VISTO l'art. 118, comma 4 della Costituzione italiana ai sensi del quale: "*Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà*";

VISTO l'art. 3, comma 5, secondo periodo del citato D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ai sensi del quale: "*I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali*";

VISTO l'art. 1 della Legge 11/08/1991, n. 266 recante "*Legge Quadro sul volontariato*" che evidenzia la funzione sociale dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, favorendone l'apporto per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile, culturale, individuate dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti Locali;

PRECISATO che le attività di volontariato sono gratuite e non configurano in alcun modo un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o ad agevolazioni nei concorsi banditi dal Comune;

PRESO ATTO che le attività di volontariato prestate in applicazione del Regolamento - oggetto della presente proposta di deliberazione - non costituiscono rapporto di lavoro: pertanto, i volontari non possono vantare nei confronti del Comune di Brusimpiano alcun diritto di tipo retributivo e previdenziale;

VISTA ED ESAMINATA la bozza del Regolamento per l'utilizzo dei volontari per scopi di pubblica utilità, composta da 9 (nove) articoli e 2 (due) allegati:

- ALLEGATO "A" - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A SVOLGERE SERVIZIO DI VOLONTARIATO PRESSO IL COMUNE DI BRUSIMPIANO;

- ALLEGATO "B" - COMUNICAZIONE DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA DEL SIG..... A SVOLGERE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO IL COMUNE DI BRUSIMPIANO.

DATO ATTO che la bozza del Regolamento di cui all'oggetto assicura agli anziani, ai pensionati, ai disoccupati, agli inoccupati, ai dipendenti pubblici/privati, ai titolari di forma previdenziale riferita ad invalidità civile, un ruolo attivo nella vita sociale di questo Comune;

RITENUTO, pertanto, di approvare il testo del Regolamento Comunale per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità, che viene allegato alla presente proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 46, comma 1 del vigente Statuto Comunale ai sensi del quale "*Il Comune garantisce e promuove la partecipazione dei cittadini all'attività dell'Ente, al fine di assicurarne il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza*";

VISTO l'art. 2 del D.Lgs. 04/03/2014, n. 39 che ha introdotto nel corpo del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 l'art. 25-bis.

L'art. 25 bis sancisce l'obbligo - per il soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori - di richiedere il Certificato penale del casellario giudiziale "*al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.*

Il datore di lavoro che non adempie all'obbligo di cui all'articolo 25-bis del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre, n. 313, e' soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma da euro 10.000,00 a euro 15.000,00”.

DATO ATTO che sono stati acquisiti sulla presente proposta deliberativa e inseriti al suo interno per formarne parte integrante e sostanziale i pareri favorevoli di regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012 e il visto di conformità espresso dal Segretario comunale;

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) di approvare - come di fatto approva in ogni sua parte - il testo del Regolamento Comunale per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità - che viene allegato al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Regolamento di cui all'oggetto - composto da 9 (nove) articoli e 2 (due) allegati – stabilisce all'art. 4 che abilitati a presentare la manifestazione di interesse per essere utilizzati, quali volontari – nello svolgimento delle attività di pubblica utilità sono :

- i titolari di pensione di anzianità, da qualsiasi ente pubblico previdenziale erogata, di età compresa tra i 55 e i 75 anni;
- i titolari di forma previdenziale riferita al riconoscimento di invalidità civile di età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- i disoccupati o inoccupati o lavoratori dipendenti pubblici o da privati o lavoratori autonomi;

3) di dare atto che al presente Regolamento sono allegati sotto la lettera “A” la *“Manifestazione di interesse a svolgere servizio di volontariato presso il Comune di Brusimpiano”* e sotto la lettera “B” la *“Comunicazione di accoglimento della richiesta dell'interessato a svolgere attività di volontariato presso il Comune di Brusimpiano”*;

4) di dare atto che il testo del Regolamento approvato e che viene pubblicato all'Albo on line dell'Ente tiene conto degli emendamenti – integralmente approvati con separata votazione del Civico Consesso – proposti dal Consigliere Sig. Sansottera Maurizio e che sono riassunti in una Nota, che viene allegata alla presente Deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

5) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Brusimpiano, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e s.m.i. e in modo permanente sul portale "Amministrazione trasparente" dell'Ente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33;

SUCCESSIVAMENTE

su proposta del Presidente del Consiglio, con separata votazione, espressa per alzata di mano, che ha dato le seguenti risultanze:

- Presenti e votanti n. 9 (nove);
- Consiglieri astenuti n. 0 (zero);
- voti favorevoli n. 9 (nove) legalmente espressi;
- voti contrari n. 0 (zero).

IL CONSIGLIO COMUNALE

delibera di dichiarare, attesa l'urgenza di provvedere in merito, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i..

Proposta di emendamento alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 29/11/2014 " *Esame ed approvazione del regolamento comunale per l' utilizzo dei volontari per scopi di pubblica utilità.*"

Relativamente alla proposta di deliberazione in oggetto sono a proporre il seguente emendamento, ai sensi dell'art. 31, comma 2 del vigente regolamento comunale per il funzionamento del Consiglio Comunale:

pagina 2, quart'ultimo paragrafo, dopo le parole " *ai dipendenti pubblici/privati,*" inserire le parole " *ai lavoratori autonomi,*" ;

pagina 3, punto due del deliberato, ultimo paragrafo, dopo le parole " *dipendenti pubblici o da privati,*" inserire le parole " *o lavoratori autonomi*";

pagina 7, articolo 3 comma 2 della Bozza di regolamento, terzo paragrafo tra la parola " *centri*" e la parola " *riabilitazione*" inserire le parole " *diagnostici e di*", dopo la parola " *riabilitazione*" inserire " *supermercati*".

pagina 7, articolo 4 comma 1 della Bozza di regolamento, terzo paragrafo, dopo le parole " *dipendenti pubblici o da privati,*" inserire le parole " *o lavoratori autonomi*";

pagina 12, allegato "A" al regolamento, aggiungere tra la seconda e la terza opzione da barrare nella dichiarazione la seguente ulteriore opzione " *di essere lavoratore autonomo;*"

Brusimpiano, 28/11/2014

COMUNE DI BRUSIMPIANO		
28 NOV 2014		
PROT. N.	4626	
Cat.	Classe	Fasc. e.c.
2	3	

COMUNE DI BRUSIMPIANO
PROVINCIA DI VARESE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 40 DEL 29.11.2014

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n.267/2000, sul presente atto.

DATA, 24.11.2014

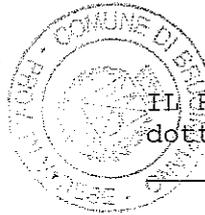


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Fabio Zucconelli

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILITA'

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, sul bilancio pluriennale 2014-2016, favore ai sensi degli articoli 151, comma 4 e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n.267/2000, sul presente atto che, dalla seguente data, diviene esecutivo.

DATA, 24.11.2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Gianbattista Calabria

VISTO DI CONFORMITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi dell'art.3 comma 2 del Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, attesta che la presente deliberazione è conforme alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti.

Data, 24.11.2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giovanni Curaba

Allegato "A" alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 29/11/2014



COMUNE DI BRUSIMPIANO
PROVINCIA DI VARESE

Via Carlo Battaglia n. 5 – 21050 BRUSIMPIANO – C.F. 00559790126
Tel. 0332/934119 – Fax 0332/934479
e-mail segreteria@comune.brusimpiano.va.it
Indirizzo pec: affarigenerali@comune.brusimpiano.legalmail.it

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER
SCOPI DI PUBBLICA UTILITÀ**

INDICE

- ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ**
- ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED ISTRUTTORIA**
- ART. 3 - CRITERI GENERALI DI UTILIZZO**
- ART. 4 - REQUISITI SOGGETTIVI NECESSARI**
- ART. 5 - CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO**
- ART. 6 - MODALITÀ ORGANIZZATIVE**
- ART. 7 - POLIZZA ASSICURATIVA. RESPONSABILITÀ**
- ART. 8 - DOVERI DEI VOLONTARI**
- ART. 9 - ENTRATA IN VIGORE. NORME DI RINVIO**

ALLEGATO "A" - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A SVOLGERE SERVIZIO DI VOLONTARIATO PRESSO IL COMUNE DI BRUSIMPIANO.

ALLEGATO "B" - COMUNICAZIONE DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA DEL SIG..... A SVOLGERE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO IL COMUNE DI BRUSIMPIANO.

ART. 1
OGGETTO E FINALITÀ

1. Nell'intento di assicurare agli anziani, ai pensionati, ai disoccupati, agli inoccupati ai dipendenti pubblici/privati, ai lavoratori autonomi ed ai titolari di forma previdenziale riferita ad invalidità civile, un ruolo attivo nella vita sociale, il Comune di Brusimpiano intende adottare il presente Regolamento, atto ad utilizzare i volontari nelle attività, descritte dal successivo art. 3.
2. Il presente Regolamento disciplina le varie forme di utilizzo del volontariato in attività di pubblico interesse, offerto dalle persone, residenti nel Comune di Brusimpiano, che si trovano nelle posizioni richiamate dal comma 1.

ART. 2
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED
ISTRUTTORIA

1. Il Comune di Brusimpiano, a mezzo di appositi manifesti da affiggere all'albo pretorio e nei principali luoghi pubblici, inviterà i cittadini interessati a presentare la domanda con la quale manifestare la propria disponibilità a prestare per l'Ente attività di volontariato
2. La domanda di cui al comma 1 del presente articolo – alla quale deve essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento - deve essere presentata esclusivamente a mezzo degli appositi moduli, conformi al fac-simile allegato al presente Regolamento sotto la lettera "A". Il fac-simile di domanda può anche essere ritirato gratuitamente dagli interessati presso l'Ufficio Tecnico Comunale di Brusimpiano.
3. L'Ufficio Tecnico Comunale fornirà ogni informazione utile per una corretta e completa compilazione del modello di domanda.
4. Una volta acquisita al protocollo comunale la domanda del privato, interessato ad essere utilizzato in attività di volontariato, l'Assessore competente per materia predispone un progetto, che sarà oggetto di approvazione a cura della Giunta Comunale.
5. Nel caso in cui pervengano tante domande, la Giunta Comunale fisserà con apposito provvedimento le modalità e le condizioni, tali da garantire una completa turnazione fra i volontari nell'espletamento delle attività di cui al successivo articolo 3.

6. La comunicazione dell'intervenuto accoglimento della domanda di cui al comma 1 del presente articolo avviene con lettera scritta, conforme al facsimile allegato al presente Regolamento sotto la lettera "B".

ART. 3

CRITERI GENERALI DI UTILIZZO

1. Per favorire la spontaneità, che è aspetto peculiare del volontariato, si adotteranno meccanismi di impiego agili e flessibili, la cui attivazione è demandata alla Giunta Comunale.
2. Le attività per le quali gli interessati possono presentare/trasmettere la domanda di cui all'art. 2 del presente Regolamento sono individuate fra i seguenti settori di intervento:
 - accompagnamento alunni durante il servizio di trasporto scolastico;
 - accompagnamento alunni da aree raccolta verso la scuola e ritorno;
 - accompagnamento di persone disabili presso centri diagnostici e di riabilitazione, supermercati e/o scuole professionali;
 - accompagnamento di persone anziane presso centri diagnostici, di riabilitazione e/o supermercati;
 - sorveglianza studenti durante il servizio mensa;
 - sorveglianza degli edifici e delle aree pubbliche;
 - sorveglianza delle aree esterne pertinenti le scuole pubbliche;
 - sorveglianza parchi pubblici;
 - assistenza domiciliare;
 - interventi di piccole manutenzione del verde, degli edifici e degli impianti pubblici;
 - interventi di carattere ecologico.

ART. 4

REQUISITI SOGGETTIVI NECESSARI

1. Ai fini dell'accoglimento della domanda di cui all'art. 2 del presente Regolamento, gli interessati dovranno trovarsi in una delle seguenti posizioni:
 - essere titolari di pensione di anzianità, da qualsiasi ente pubblico previdenziale erogata, ed avere un'età compresa tra i 55 e i 75 anni;
 - essere titolari di forma previdenziale riferita al riconoscimento di invalidità civile ed avere una età compresa tra i 18 e i 65 anni;
 - essere disoccupati o inoccupati o lavoratori dipendenti pubblici o da privati o lavoratori autonomi;

- avere avuto buona condotta morale e civile;
- avere idoneità psico-fisica - atta allo svolgimento dell'attività prescelta - da comprovarsi attraverso apposita certificazione, rilasciata dal medico di famiglia. A tal fine l'Amministrazione si riserva, comunque, l'insindacabile facoltà di invitare l'interessato a sottoporsi a visita specifica di accertamento presso le competenti strutture ASL.

<p>ART. 5 CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO</p>

1. L'attività di volontariato di cui al presente Regolamento si presenta come meramente complementare e di ausilio alle attività comunali, costituendo, soltanto, un arricchimento di dette attività, tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.
2. L'attività di volontariato è gratuita e non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune di Brusimpiano.
3. E' escluso il rimborso delle spese di viaggio, eventualmente sostenute dai volontari.
4. Fermo restando che tra il volontario ed il Comune di Brusimpiano non si instaura alcun vincolo di subordinazione – esplicandosi l'attività del volontario secondo obiettivi e modalità predeterminate, in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente del Comune di Brusimpiano - tuttavia l'Amministrazione Comunale si riserva di controllare il corretto svolgimento delle attività dei volontari ed ha facoltà di interrompere in qualsiasi momento le attività del volontario qualora:
 - a) da esse possa derivare un danno per il Comune di Brusimpiano;
 - b) vengano a mancare le condizioni richieste dal presente Regolamento Comunale;
 - c) siano accertate violazioni di Leggi o del presente Regolamento;
 - d) lo svolgimento di una specifica attività non sia ritenuto più opportuno.
5. La gestione ed il controllo del corretto svolgimento delle attività dei volontari è affidato al Responsabile del servizio di volta in volta competente, tenuto conto della tipologia di attività, prestata dal volontario. In ogni caso, il Responsabile del servizio competente - oltre a verificare che i volontari rispettino i diritti e la dignità degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore - deve:
 - a) accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche;

- b) coordinare i volontari;
 - c) verificare i risultati delle attività attraverso incontri periodici;
 - d) valutare la compatibilità dell'intervento con la normativa sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
6. E' fatta salva la facoltà del volontario di interrompere - previa comunicazione scritta, da trasmettere/presentare entro un termine ragionevole - lo svolgimento dell'attività di volontariato.
 7. Il periodo di svolgimento delle attività di volontariato di cui al presente Regolamento è a tempo determinato. La relativa durata è fissata dalla stessa comunicazione di accoglimento della domanda di cui all'art. 2, comma 6 del presente Regolamento.

ART. 6 MODALITÀ ORGANIZZATIVE

1. I singoli volontari impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione Comunale, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.
2. Il Comune di Brusimpiano fornisce ai volontari, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature previste dalla vigente normativa in materia di antinfortunistica e che, comunque, si presentano necessari allo svolgimento delle attività di pubblica utilità di cui all'art. 3 del presente Regolamento.
3. Le attrezzature devono essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a discarico.
4. E' esclusa l'autonomia, anche organizzativa, del volontario nello svolgimento dell'attività assegnatagli.
5. Su esplicita richiesta dell'interessato, l'Amministrazione Comunale, può valutare di rilasciare un attestato di partecipazione al servizio di volontariato.

ART. 7 POLIZZA ASSICURATIVA. RESPONSABILITA'

1. I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi.

2. L'Amministrazione Comunale ed i Dipendenti dell'ente sono esonerati da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai volontari stessi.

ART. 8 DOVERI DEI VOLONTARI

1. Ciascun volontario è tenuto, pena l'applicazione dell'art. 5, comma 4 del presente Regolamento, a:
 - svolgere i compiti assegnati dal Responsabile del Settore con la massima diligenza, in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o Regolamento interno dell'Ente;
 - tenere un comportamento sempre improntato alla massima correttezza ed educazione;
 - tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
 - non svolgere attività estranee a quelle che sono state assegnate;
 - comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali assenze o gli impedimenti temporanei a svolgere l'attività di volontariato nei giorni ed orari concordati;
 - segnalare al Responsabile del servizio interessato tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

ART. 9 ENTRATA IN VIGORE. NORME DI RINVIO

1. Il presente Regolamento entra in vigore lo stesso giorno in cui è divenuta esecutiva la Deliberazione Consiliare di approvazione.
2. Il presente Regolamento sostituisce ogni contraria disposizione regolamentare interna, vigente in materia.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle disposizioni legislative, vigenti in materia. Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente Regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

Allegato "A" al *Regolamento Comunale per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità*,
approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 29/11/2014

Alla C.A. del Sindaco
del Comune di Brusimpiano

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A SVOLGERE SERVIZIO
DI VOLONTARIATO PRESSO IL COMUNE DI BRUSIMPIANO .**

Il sottoscritto
nato a (...) il/...../..... residente a
..... (...) in via.....
n°....., tel./cell.:

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo di volontari in scopi di pubblica utilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del ___/11/2014;

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere per mero spirito di volontariato la/e seguente/i attività, elencate nell'art. 3, comma 2 del citato Regolamento Comunale :

--
--
--
--

Il sottoscritto dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità :

di essere residente in Brusimpiano (VA);

- di essere titolare di pensione di anzianità dal.../.../..... ;
- di essere disoccupato alla data di presentazione della presente domanda;
- di essere inoccupato alla data di presentazione della presente domanda;
- di essere lavoratore dipendente pubblico alla data di presentazione della presente domanda;
- di essere lavoratore dipendente da strutture private alla data di presentazione della presente domanda;
- di essere lavoratore autonomo alla data di presentazione della presente domanda;
- di essere titolare di forma previdenziale riferita ad invalidità civile (tipo:), erogata da con decorrenza dal...../...../.....;
- di aver tenuto sempre e comunque una buona condotta morale e civile;
- di accettare integralmente il vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità

Il sottoscritto, si impegna in caso di accoglimento della propria domanda a presentare certificato medico attestante l'idoneità a svolgere le attività, sopra indicate. Si allega copia della propria Carta d'identità, in corso di validità.

Brusimpiano, .../.../.....

FIRMA

.....

Allegato "B" al *Regolamento Comunale per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità*,
approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 29/11/2014

Alla C.A. del
Sig.....

Prot. del .../.../.....

**OGGETTO: COMUNICAZIONE DI ACCOGLIMENTO DELLA
RICHIESTA DEL SIG A BRUSIMPIANO.**

Con la presente sono lieto di comunicarLe che l'Amministrazione Comunale di Brusimpiano ha accolto la Sua richiesta del .../.../....., acquisita al protocollo comunale il .../.../... al n.....

Nel ringraziarLa per il senso civico dimostrato, La invito a presentarsi in Comune il giorno .../.../....., alle ore, per definire e concordare con il Responsabile del servizio, Sig....., il calendario delle attività da prestare come volontario, presso questo Ente.

Viene ribadito che l'attività di, che la S.V. ha comunicato di voler svolgere, quale volontario, non comporta instaurazione di un rapporto di lavoro con questa Amministrazione Comunale né da diritto alla corresponsione di un compenso né al rimborso delle eventuali spese di viaggio da Lei sostenute.

Lo svolgimento dell'attività di cui trattasi sarà disciplinato dal vigente *Regolamento Comunale per l'utilizzo di volontari in attività di pubblica utilità* ed avrà una durata complessiva di mesi, con decorrenza dalla data di effettivo inizio.

L'Amministrazione Comunale ed i Dipendenti dell'ente sono esonerati da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi che dovessero essere posti in essere durante il periodo, sopra richiamato.

Per ultimo, si precisa che pena l'interruzione dell'attività, prestata come volontario, la S.V. è tenuta a:

- svolgere l'attività di pubblica utilità, sopra richiamata, con la massima diligenza; e comunque in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o Regolamento;
- tenere un comportamento sempre improntato alla massima correttezza ed educazione;
- tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- non svolgere attività estranee a quelle che sono state assegnate;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali assenze o gli impedimenti temporanei a svolgere l'attività di volontariato nei giorni ed orari concordati;
- segnalare al Responsabile del servizio interessato tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

Si porgono distinti saluti

IL SINDACO

.....

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to Fabio Zuconelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Giovanni Curaba

.....
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 22 DIC 2014 e vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.

Li, 22 DIC 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Donato Salvatore Marengo

.....
Per copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Addì, 22 DIC 2014.....



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Donato Salvatore Marengo

.....
La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29.11.2014

▲ per decorrenza del termine di cui all'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo n.267/2000;

XX per dichiarazione di immediata esecutività.

Addì, 22 DIC 2014.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Donato Salvatore Marengo