COMUNE DI BRUSIMPIANO
PROVINCIA DI VARESE

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' – 2015/2017
(art.11 Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150)

(Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 14.1.2015)

PREMESSA

Con la redazione del presente Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, di seguito denominato Programma, il Comune di Brusimpiano intende dare attuazione al principio di trasparenza, di cui all'articolo 11 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n.150 pur evidenziando che tale Programma è espressamente previsto dal comma 2 del citato articolo 11 del D.Lgs. n. 150/2010, comma che non trova diretta applicazione agli enti locali (articolo 16 del D.Lgs. n. 150/2009).

Per quanto riguarda lo sviluppo della cultura della legalità, il Comune di Brusimpiano si farà carico di promuovere apposite occasioni e iniziative per far ulteriormente crescere nella struttura organizzativa comunale e nella società civile una consapevolezza e una cultura di legalità sostanziale.

SUPPORTO NORMATIVO

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- ☐ il Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150 che, all'articolo 11, definisce la trasparenza come *“accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione”*;
- ☐ la Delibera n. 105/2010 della CIVIT, *“Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”*: predisposte dalla Commissione per la Valutazione Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito web istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza;
- ☐ la Delibera n. 2/2012 della CIVIT *“Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”*: predisposte dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT a Ottobre 2011;
- ☐ le *Linee Guida per i siti web della PA* (26 Luglio 2010, e relativi aggiornamenti), previste dalla Direttiva del 26 Novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione: tali Linee Guida prevedono infatti che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'“accessibilità totale” del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti web istituzionali pubblici;
- ☐ la delibera del 02.03.2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personali che definisce le *“Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti*

amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”.

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, come tale non comprimibile in sede locale, e inoltre un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa internazionale. Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla Legge n. 241/1990, e al dovere posto dalla Legge 69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, il DLgs. 27 Ottobre 2009, n. 150 pone un ulteriore obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni, quello di predisporre il “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità” (obbligo, pertanto, non esteso agli enti locali).

I DATI DA PUBBLICARE SUL SITO

I dati da pubblicare nel sito istituzionale dell'Ente, www.comune.brusimpiano.va.it sono:

Categoria	Norme di riferimento
Curricula e retribuzione dei dirigenti	Articolo 11, comma 8, lettera f) e g), D.Lgs. n. 150/2009
Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità per incarichi di indirizzo politico amministrativo	Articolo 11, comma 8, lettera h), D.Lgs. n. 150/2009
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Articolo 11, comma 8, lettera f), D.Lgs. n. 150/2009
Tassi di assenza e maggiore presenza del personale	Articolo 21 Legge 69/2009
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Articolo 11, comma 8, lettera i), D.Lgs. n. 150/2009
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance	Articolo 11, comma 8, lettera d), D.Lgs. n. 150/2009
Codici di Comportamento	Articolo 55, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001
Aspetti dell'organizzazione dell'Ente: organigramma, articolazione degli uffici, nomi dei Dirigenti/responsabili dei vari settori/servizi	Articolo 54, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 82/2005
Elenco delle caselle di posta istituzionale attive	Articolo 54, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 82/2005
Piano e relazione sulle performance	Articolo 11, comma 8, lettera b), D.Lgs. n. 150/2009
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Articolo 11, comma 8, lettera a), D.Lgs. n. 150/2009
Indicatore dei tempi medi di pagamento per servizi, acquisti di beni, forniture e lavori	Articolo 23, comma 5, Legge 69/2009
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica mediante pubblicazione dell'Albo dei Beneficiari	Articoli 1 e 2 D.P.R. n. 118/2000
Dati relativi alle Società partecipate	Articolo 11, comma 8, D.Lgs. n. 150/2009
Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio	Articolo 2, commi 594 - 599, Legge 244/2007
Documentazione relativa a contrattazione decentrata	Articolo 67, comma 11, Legge 133/2008
Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati - vantaggi economici di qualunque genere ad enti pubblici e privati	Articolo 18 D.L. n. 83/2012 convertito nella Legge 134/2012

IL PROCESSO DI PUBBLICAZIONE DEI DATI

In coerenza con le vigenti disposizioni, è stata allestita sul portale un'apposita sezione, denominata "Trasparenza, valutazione e merito".

Analogamente, altri contenuti, la cui pubblicazione è obbligatoria, sono collocati in modo coerente rispetto ai requisiti richiesti.

La pubblicazione on line dovrà essere effettuata in coerenza con quanto riportato nel documento "Linee Guida Siti Web", in particolare con le indicazioni, contenute nel suddetto documento, relative ai seguenti argomenti:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità;
- classificazione e semantica;
- formati aperti;
- contenuti aperti.

Secondo le linee organizzative in vigore nell'ente i dati sono inseriti sotto la rispettiva responsabilità dei titolari delle posizioni organizzative; i dati sono soggetti a continuo monitoraggio per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni.

I dati già pubblicati saranno completati, se del caso, e poi riorganizzati per garantirne la massima fruibilità, non solo da parte degli utenti, ma anche da parte delle altre pubbliche amministrazioni.

Azione	Data di realizzazione prevista	Note
Adozione di un sistema di misurazione e di valutazione delle performance		
Piano e relazione sulle performance		

COLLEGAMENTI CON IL PIANO DELLE PERFORMANCE

Il Programma per la Trasparenza è strettamente collegato al concetto di "performance": le amministrazioni devono esplicitare e pubblicizzare i propri obiettivi, da individuare in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali devono poi avere la possibilità di accedere alle informazioni necessarie per valutare se, come, quando e con quali risorse tali obiettivi sono raggiunti.

La pubblicazione delle informazioni da un lato è "spia" dell'andamento delle performance della P.A. e degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance (di cui il Piano della Trasparenza è parte), dall'altro consente ai cittadini e ai portatori d'interessi (stakeholders) la comparazione dei risultati raggiunti dagli amministratori, innescando processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica.

Si ritiene in linea generale che il coinvolgimento dei soggetti suddetti sia insito nella prassi operativa, consolidata, dell'Ente e che pertanto non richieda l'indizione di specifiche, singole, giornate della

trasparenza, ma piuttosto il mantenimento e lo sviluppo di forme di coinvolgimento reciproco sempre più utili ed efficaci.

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

Il Comune di Brusimpiano è dotato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), indicata in home page, ...

Il sistema di posta certificata è integrato con il programma di gestione informatica del protocollo.

Tutti gli operatori abilitati alla protocollazione in uscita, per spedire un messaggio di PEC possono procedere direttamente al suo inoltro nel momento in cui il documento da inviare viene protocollato.

La ricezione della posta certificata in entrata viene invece effettuata in modo centralizzato da appositi operatori del servizio Protocollo che provvedono poi all'assegnazione ai destinatari tramite protocollo informatico.