

COMUNE DI BRUSIMPIANO  
NUCLEO VALUTAZIONE  
Avv. Donato Salvatore MARENGO



Spett.le SINDACO del Comune di Brusimpiano  
Sede

**PESATURA DEL DOTT. GIANBATTISTA CALABRIA – Posizione organizzativa del Comune di Brusimpiano-  
allegata scheda di valutazione ai fini della pesatura**

**PREMESSO**

Che in data 14 ottobre 2016 il Sindaco di Brusimpiano conferiva, con decreto n. 8, al dott. D. S. Marengo l'incarico di nucleo di valutazione del comune di Brusimpiano al fine di procedere a:

1. valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dal sindaco medesimo, con proprio decreto n. 3 e 9 rispettivamente del 24.10.2014 e 01.09.2015, al responsabile di posizione organizzativa del comune di Brusimpiano – Dott. Gianbattista Calabria - per gli anni 2014 e 2015.
2. effettuare la pesatura del titolare della P.O. in oggetto.

**VISTO**

Il decreto del Sindaco di Brusimpiano n. 3 del 24.10.2014 con cui sono stati indicati, al dott. Calabria, i seguenti obiettivi:

**1. Comportamenti organizzativi:**

- a) saranno valutati lo spirito di collaborazione mostrato dal titolare della P.O. nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alla normativa contabile;
- b) attività di supporto agli uffici comunali ai fini della risoluzione delle questioni di natura fiscale e contabile;
- c) la partecipazione su esplicita richiesta ai consigli comunali;
- d) l'effettivo svolgimento dei propri compiti tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative contabili.

**2. Specifici obiettivi:**

- a) Predisposizione del regolamento per l'utilizzo dei volontari per scopi di pubblica utilità;
- b) Predisposizione della bozza del regolamento di determinazione ex artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013, dei criteri e di disciplina – dei criteri di disciplina delle modalità di concessione di contributi, sovvenzioni, ausili e di attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche e ad enti pubblici e privati;
- c) Assistenza ai contribuenti in ordine al pagamento IMU/TASI mediante calcolo del dovuto e compilazione dei modelli di pagamento.

**VISTO**

Il decreto del Sindaco di Brusimpiano n. 9 del 01.09.2015 con cui, al dott. Calabria, sono stati indicati i seguenti obiettivi:

- **Comportamenti Organizzativi**



- a) saranno valutati lo spirito di collaborazione mostrato dal titolare della P.O. nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alla normativa contabile;
  - b) attività di supporto agli uffici comunali ai fini della risoluzione delle questioni di natura fiscale e contabile;
  - c) la partecipazione su esplicita richiesta ai consigli comunali;
  - d) l'effettivo svolgimento dei propri compiti tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative contabili.
- Per quanto attiene all'individuazione di specifici obiettivi:
    - a) Gestione della procedura e conseguente responsabilità in materia di protocollo informatico ex D.P.C.M. 03.12.2013 recante *"regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, comma 3 e 5bis, 23ter, comma 4 43, comma 1 e 3, 44, 44bis e 71, comma 1, del codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs. 82/2005"*;
    - b) Assistenza al contribuente in ordine al pagamento IMU/TASI mediante calcolo del dovuto e compilazione dei modelli di pagamento;
    - c) Gestione pratiche gara d'appalto attraverso la piattaforma regionale per L' E-procurement denominata SINTEL.

#### CONSIDERATA

- La relazione del dott. Gianbattista Calabria che in data 19.10.2016 assunta al protocollo del comune di Brusimpiano con il n. 4478, nella quale si comunicavano i risultati raggiunti in merito agli obiettivi assegnati per l'anno 2014.
- **Che a tal proposito, in merito agli obiettivi routinari - l'autore - dichiarava che:**
  - ✓ In merito alle riscossioni sono state operate 968 reversali di incasso per € 1.239.921,20;
  - ✓ In merito ai pagamenti sono stati emessi 1245 mandati per un ammontare pari a € 1.208.486,13;
  - ✓ Che dette operazioni coincidono con i dati provenienti dalla tesoreria;
  - ✓ Effettuate 315 determinazioni con attestazione di copertura finanziaria;
  - ✓ Effettuati Impegni di somme assegnate principalmente per forniture gas naturale, fornitura energia elettrica;
  - ✓ Che in relazione ai pagamenti, tutti avvenuti nei tempi prestabiliti, è stata rispettata la normativa di riferimento - D. Lgs 231/2002 - senza aver corrisposto, cosa che sarebbe accaduta in caso di pagamento effettuato con ritardo, il pagamento di interessi;
  - ✓ Che i pagamenti sono stati corrisposti nel termine dei trenta giorni previsti dall'art. 9, comma 1 lett. a, numero 2 del D.L. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009;
  - ✓ Che i flussi di cassa hanno consentito di rispettare il piano dei pagamenti e alimentate le risorse necessarie al raggiungimento degli altri obiettivi che l'amministrazione si era prefissata;
  - ✓ che il fondo cassa al 31.12.2014 era pari a € 343.201,88;
  - ✓ che nel corso del 2014 non è stata mai attivata l'anticipazione di tesoreria;
  - ✓ Che gli obiettivi di programmazione e gestione sono stati tutti raggiunti tramite l'approvazione degli atti stabiliti dal D. lgs 267/2000;
  - ✓ Che gli obiettivi di programmazione e gestione sono stati tutti raggiunti tramite l'approvazione degli atti stabiliti dal D. lgs 267/2000 nei tempi previsti dallo stesso TUEL;
  - ✓ Che è stato rispettato il patto di stabilità.



- Che in relazione agli obiettivi specifici il dott. Calabria dichiarava di aver:
    - ✓ Aver predisposto la bozza di regolamento per l'utilizzo dei volontari per pubblica utilità, bozza che è stata approvata dal Consiglio Comunale del Comune di Brusimpiano con delibera 40 del 29.11.2014;
    - ✓ Predisposizione della bozza di regolamento ai fini della concessione di contributi approvata dal Consiglio Comunale di Brusimpiano con delibera n. 43 del 29.11.2014;
    - ✓ Che la richiesta assistenza ai contribuenti in ordine ai pagamenti IMU e TASI è stata predisposta attraverso il sostegno a ben 223 utenti che attraverso modalità diverse:
      - Telefono
      - Sportello;
      - Comunicazioni elettronica tramite posta
- Pari al 15,65 % delle dichiarazioni ottenute dal Comune di Brusimpiano nel periodo considerato.

#### **ED ANCORA, CONSIDERATA**

- Le relazioni del dott. Gianbattista Calabria che in data 19.10.2016, assunta al protocollo dell'Ente n. 4479/2016 con cui si procedeva a comunicare i risultati raggiunti in merito agli obiettivi assegnati per gli anni 2015;
- **Che In merito agli obiecti routinari veniva dichiarato che:**
  - ✓ riscossioni, operate 1332 reversali di incasso per € 1.326.912,01;
  - ✓ pagamenti emessi 1226 mandati per un ammontare pari a € 1.118.968,10;
  - ✓ coincidenza delle stesse operazioni con quelle poste in essere dal tesoriere;
  - ✓ Che in relazione ai pagamenti, tutti avvenuti nei tempi prestabiliti, è stata rispettata la normativa di riferimento - D. Lgs 231/2002 - senza aver corrisposto, cosa che sarebbe accaduta in caso di pagamento effettuato con ritardo, il pagamento di interessi;
  - ✓ Che i pagamenti sono stati corrisposti nel termine dei trenta giorni previsti dall'art. 9, comma 1 lett. a, numero 2 del D.L. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009;
  - ✓ Che i flussi di cassa hanno consentito di rispettare il piano dei pagamenti e alimentate le risorse necessarie al raggiungimento degli altri obiettivi che l'amministrazione si era prefissata;
  - ✓ 305 determinazione con attestazione di copertura finanziaria;
- **Che in relazione agli obiettivi specifici il dott. Calabria dichiarava di aver effettuato:**
  - ✓ Gestione della procedura e conseguente responsabilità in materia di protocollo informativo e di sistema di conservazione documentale. Approvazione del manuale per la conservazione digitale avvenuta con deliberazione della giunta comunale n. 64 del 21.1.2015;
  - ✓ E' stata fornita assistenza a 257 utenti entro il limite di due giorni lavorativi dalla richiesta;
  - ✓ Sono state gestite 26 procedure di appalto attraverso la piattaforma SINTEL;
  - ✓ Sono state gestite e concluse 29 procedure tramite Consip.

#### **TENUTO CONTO INFINE**

- Che la valutazione dei comportamenti organizzativi è stata effettuata attraverso due fattori:



- colloquio informale che questo nucleo di valutazione ha avuto con il Segretario Generale *pro tempore* - coordinatore della stessa posizione organizzativa;
- conoscenza diretta, da parte di questo nucleo di valutazione, del dott. Calabria; conoscenza diretta, istauratasi nel 2015 a seguito di nomina del Prefetto di Milano come Segretario Comunale Reggente della segreteria dell'omonimo ente, periodo per effetto del quale si dà conferma e continuità alle considerazioni effettuate dall'attuale Segretario Generale che ritiene, come peraltro il sottoscritto NDV che il dott. Calabria:
- che per effetto dei due elementi sopra descritti si è giunti alla conclusione che il dott. Calabria, in merito ai comportamenti all'interno dell'ente ha dato prova di grande disponibilità, spirito di collaborazione dimostrando di possedere grande professionalità, passione, senso di responsabilità e alto senso del dovere nel portare avanti tanto in merito agli obiettivi routinari che agli obiettivi specifici.

#### RILEVATO

- al Dott. Calabria per effetto delle valutazioni sopra riportate veniva assegnato il punteggio tanto per il 2014 che per il 2015 di 100;
- Che le valutazioni sopra cennate hanno riflessi anche in capo alla procedura di pesatura della posizione organizzativa del dott. Calabria;
- Che le stesse valutazioni – positive – nel corso dell'ultimo biennio, fanno sì che lo stesso dipendente si trovi nella condizione di poter essere oggetto di pesatura ai fini dell'attribuzione - ad opera del Sindaco di Brusimpiano - della indennità di Posizione Organizzativa, il tutto nel rispetto del regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di giunta del Comune di Brusimpiano n. 28 del 02.04.2016;
- Che all'art. 49 e seguenti del prescritto regolamento viene disciplinata la procedura di pesatura in oggetto;
- Che sebbene formalmente il Responsabile in oggetto non gestisce sotto la propria responsabilità, e quindi direttamente - per mere ragioni di bilancio - alcuna risorsa umana, dal confronto con il Segretario Generale *pro tempore* è emerso che, in realtà il Dott. Calabria, assiste tecnicamente, di fatto tutte le risorse umane, anche quelle titolari di P.O., operanti nello stesso Ente, quando questi ultimi predispongono degli atti tesi a dare attuazione al Bilancio di previsione finanziario. Pertanto, questo N.D.V. ha ritenuto opportuno assimilare la situazione di fatto riscontrata nell'ambito al comune di Brusimpiano a quella prevista al punto 4 della scheda di valutazione assegnando un punteggio pari all'ipotesi in cui si gestiscono direttamente – e formalmente - almeno due risorse umane.

#### RILEVATO

- Che l'art. 10, del CCNL del 31.03.1999 prevede che le cifre da erogare, per effetto dell'attribuzione della responsabilità di posizione organizzativa variano – per le sole categorie C e B, da un minimo, in caso di punteggio al di sotto di 65, da €3.098,74 a € 4.648,11. In caso di punteggio da 66 a 85, da un minimo di 6.649,11 a un massimo di € 6.198,48. Mentre in caso di un punteggio che va da 86 a 100, l'indennità potrà variare da un minimo di € 6.199,48 a 7.746,85;
- Che il punteggio attribuito, tramite la pesatura effettuata da questo nucleo di valutazione, è pari, per come si evince dalla scheda di valutazione allegata alla presente, che ne fa parte integrante e sostanziale, al punteggio di **86**;

- che, pertanto, la indennità che dovrà essere attribuita al dott. Calabria, che verrà individuata dal Sindaco del Comune di Brusimpiano , dovrà essere individuata all'interno del seguente *range*:  
da € € 6.199,48 a 7.746,85.

Brusimpiano 27.11.2016

Avv. Donato S. MARENGO  
Documento firmato digitalmente

