

**COMUNE DI BRUSIMPIANO  
PROVINCIA DI VARESE**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 8 REG. DEL.**

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI CUASSO AL MONTE, PORTO CERESIO E BRUSIMPIANO.**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **VENTIDUE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore 20,15 nella Sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria - seduta pubblica di seconda convocazione.

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
ZUCCONELLI FABIO	SINDACO	X	
SCIPIONI LUCA	CONSIGLIERE	X	
PICININI RENATO	CONSIGLIERE	X	
D'AGOSTINO LUCREZIA	CONSIGLIERE	X	
FONTANA MARZIA	CONSIGLIERE	X	
SANSOTTERA MAURIZIO	CONSIGLIERE	X	
PISANO ALESSANDRA	CONSIGLIERE		X (GIUSTIFICATA)
MASSARENTI CLAUDIO	CONSIGLIERE		X (GIUSTIFICATO)
BIGATTI DOLORES	CONSIGLIERE	X	
ANELLI NORBERTO	CONSIGLIERE	X	
DE SALVO GIUSEPPE	CONSIGLIERE		X (GIUSTIFICATO)

Totale presenti: n. 08 (OTTO)

Totale assenti: n. 03 (TRE) (Sigg.ri Massarenti Claudio - Pisano Alessandra e De Salvo Giuseppe).

E' presente il Dott. Gianbattista Calabria - Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria.

E' presente l'Assessore esterno con delega al bilancio e affari generali Sig.ra BERGAMI ELISABETTA.

Partecipa con le funzioni previste dall'art.97 - comma 4 - lettera A) del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000, il Segretario Comunale Dott. Donato Salvatore Marengo.

Il Sig. Fabio Zucconelli - Sindaco - assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI CUASSO AL MONTE, PORTO CERESIO E BRUSIMPIANO.**

Il Sindaco pro tempore. Dott. Fabio Zuconelli, premette che in accordo con i Comuni di Cuasso al Monte e di Porto Ceresio è stata predisposta la Convenzione per il Servizio Associato di Polizia Locale e comunica che il Comune di Brusimpiano assumerà alle proprie dipendenze un Agente di Polizia Locale a tempo determinato, per n.18 ore settimanali.

Illustra brevemente i contenuti della convenzione e dichiara aperta la discussione.

Il Consigliere di minoranza Sig.ra Dolores Bigatti chiede alcuni chiarimenti circa i contenuti di alcuni articoli della convenzione con particolare riferimento alla dotazione organica, ai quali il Sindaco fornisce le opportune delucidazioni.

Al termine degli interventi il Sindaco dichiara chiusa la discussione ed invita i Consiglieri a deliberare in merito all'argomento in oggetto.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Su relazione del Sindaco Presidente;

**Dato atto che:**

- . il ruolo dei Comuni sta acquisendo una sempre maggiore incisività sui territori amministrati, richiedendo lo svolgimento delle funzioni ad essi affidate attraverso un'azione coordinata con le Amministrazioni del territorio anche al fine di superare la frammentazione delle iniziative;
- . la riforma del Titolo V della Costituzione ed il nuovo assetto federale dello Stato rafforzano il ruolo attivo e propositivo dei Comuni;
- . in forza della dignità istituzionale riconosciuta dalla Costituzione, nonché in ragione delle funzioni di contatto diretto ed immediato con la popolazione amministrata i Comuni sono chiamati ad approntare iniziative incisive per lo sviluppo della comunità;
- . l'articolo 14, comma 27, del decreto legge n. 78/2010 e s.m.i., definisce le funzioni fondamentali dei comuni;

- . l'articolo 14, comma 31-bis, del citato decreto legge n. 78/2010 e s.m.i., dispone la durata almeno triennale delle convenzioni e la verifica della loro efficienza ed efficacia al termine di detto periodo, che qualora non comprovate comportano l'obbligatoria trasformazione in Unione dei comuni;---
- . l'articolo 14, comma 31 ter, del citato decreto legge n. 78/2010 e s.m.i., , come modificato con l'articolo 1, comma 530 della Legge 147/2013 prevede la scadenza del 30 Giugno 2014 per l'esercizio in forma obbligatoria di almeno tre funzioni fondamentali e quella del 31 dicembre 2014 per l'esercizio delle restanti funzioni, da ultimo prorogata al 31 Dicembre 2017 dal D.L.n.244 del 31.12.2016 .articolo 5,comma 6;
- . l'articolo 8 della Legge Regionale n. 22 del 28 Dicembre 2011 prevede che l'insieme dei Comuni che esercitano le funzioni fondamentali in forma associativa mediante la forma della convenzione deve raggiungere il limite demografico minimo pari a 5.000 abitanti, a 3.000 abitanti in caso di comuni appartenenti o appartenuti a comunità montane, o pari al quadruplo del numero degli abitanti del comune demograficamente più piccolo;
- . l'articolo 30 del D. Lg.vo n. 267/2000 e s.m.i. disciplina la facoltà per i Comuni di stipulare convenzioni che possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo;
- . con regolamento regionale 29 Ottobre 2013 - n. 4 sono stati disciplinati i simboli distintivi di grado del personale dei corpi e servizi di Polizia Locale della Regione Lombardia ( BURL n. 44 del 31.10.2013);
- . la situazione di grave carenza di personale dipendente induce i Comuni a utilizzare forme di collaborazione per garantire i livelli minimi di alcuni servizi e funzioni essenziali per i cittadini;

**Considerato** che l'Ufficio di Polizia Locale di questo Ente – dopo la presa in servizio presso il Comune di Albizzate dell'Agente di P.L. Sig. Alberto Tarroni, ex dipendente del Comune di Clivio con il quale era stata sottoscritta apposita Convenzione ex art.14 del C.C.N.L. 22.01.2004, è rimasto sprovvisto di personale di ruolo in servizio;

**Dato atto** che dal 12.2.2018 a tutt'oggi questo Ente ha deciso di avvalersi, mediante l'istituto del "quasi distacco" di cui all'art.1, comma 557 della Legge n.311/2004 e ss.mm.ii., della professionalità del Commissario di P.L. Sig. Carlo

Gaffuri e dell'Agente di Polizia Locale Sig.ra Monica Triolo, entrambi dipendenti a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Cuasso al Monte;

**Dato atto** che le Amministrazioni Comunali di Cuasso al Monte, Porto Ceresio e Brusimpiano hanno raggiunto un'intesa per la gestione in convenzione del servizio di Polizia Locale al fine di migliorare la funzionalità ed economicità nella gestione del servizio nell'ambito dei loro rispettivi territori;

**Visto** lo schema di "*Convenzione per il servizio associato di polizia locale tra i comuni di Cuasso al Monte, Porto Ceresio e Brusimpiano*", allegato alla presente deliberazione, avente decorrenza 01.03.2019 e scadenza alla data del 28.02.2024;

**Rilevato** che l'obiettivo che i Comuni si propongono è quello della razionalizzazione e del pieno utilizzo delle risorse in dotazione nonché del conseguimento di economie e riduzione dei costi gestionali;

**Dato atto** che, così come previsto all'articolo 2, il Comune di Cuasso al Monte risulta individuato quale comune capo convenzione;

**Visto** il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Dato atto** che sono stati acquisiti sulla presente proposta di Deliberazione ed inseriti al suo interno per formarne parte integrante e sostanziale: **A)** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e regolarità contabile di cui all'art.40, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 così come modificato dal Decreto Legge n.174/2012, convertito in Legge n.213/2012 e **B)** il Visto di conformità del Segretario Comunale;

Con votazione espressa per alzata di mano, che ha dato le seguenti risultanze:

**Presenti e votanti n. 8 (otto)**

**Voti favorevoli n. 6 (sei)**

**Voti contrari n. 0 (zero)**

**Consiglieri astenuti n. 2 (due) - Sigg.ri Anelli Norberto e Bigatti Dolores -**  
legalmente espressi;

## **DELIBERA**

**Per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:**

1. di provvedere, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 267/2000, alla gestione in forma associata del Servizio di Polizia Locale con i Comuni di Cuasso al Monte e Porto Ceresio;
2. di approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto "*Convenzione per il servizio associato di polizia locale tra i comuni di Cuasso al Monte, Porto Ceresio e Brusimpiano*", autorizzando il Sindaco, in rappresentanza dell'ente, alla relativa sottoscrizione ed autorizzandolo, altresì, ad apportare eventuali modifiche od integrazioni non sostanziali che si rendessero necessarie all'atto della stipula;
3. di trasmettere la presente deliberazione in copia ai Comuni di Cuasso al Monte e Porto Ceresio;
4. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Brusimpiano per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n.69/2009 e ss.mm.ii.;
5. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in via permanente sul portale "*Amministrazione Trasparente*" di questo Comune ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14.03.2013 n.33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25.05.2016 n.97 nella Sezione principale denominata "*Provvedimenti*" – Sotto Sezione rubricata "*Provvedimenti Organi indirizzo politico*".

### **SUCCESSIVAMENTE**

Su proposta del Presidente del Consiglio, con separata votazione, espressa per alzata di mano, che ha dato le seguenti risultanze:

**Presenti e votanti n. 8 (otto)**

**Voti favorevoli n. 6 (sei)**

**Voti contrari n. 0 (zero)**

**Consiglieri astenuti n. 2 (due) - Sigg.ri Anelli Norberto e Bigatti Dolores - legalmente espressi**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Delibera di dichiarare, attesa l'urgenza di provvedere in merito, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE  
PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI  
DI CUASSO AL MONTE, PORTO CERESIO E BRUSIMPIANO.**

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto, Dott. Fabio Zucconelli, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Brusimpiano, 15.02.2019

Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
f.to Dott. Fabio Zucconelli

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto, Dott. Gianbattista Calabria esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Brusimpiano, 15.02.2019

Il Responsabile dell'Area Contabilità e Tributi  
f.to Dott. Gianbattista Calabria

### **VISTO DI CONFORMITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, esperita l'istruttoria di competenza, ai sensi dell'art.3, comma 2 del Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, attesta che la presente deliberazione è conforme alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti.

Brusimpiano, 15.02.2019

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Giuseppe Cardillo



**CUASSO AL MONTE**



**PORTO CERESIO**

**BRUSIMPIANO**

**CONVENZIONE PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI CUASSO AL MONTE,  
PORTO CERESIO E BRUSIMPIANO**

L'anno duemiladiciannove, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede del Comune di Cuasso al Monte:

TRA

- . il Comune di Cuasso al Monte, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Ziliani Francesco, elettivamente domiciliato presso la sede municipale in 21050 Cuasso al Monte (VA), Via Roma n. 58, Codice Fiscale 00341300127;
- . il Comune di Porto Ceresio, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig.ra Santi Jenny, elettivamente domiciliato presso la sede municipale in 21050 Porto Ceresio (VA), Via Giudo Butti n. 40, Codice Fiscale 00462110123;
- . il Comune di Brusimpiano, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Zucconelli Fabio, elettivamente domiciliato presso la sede municipale in 21050 Brusimpiano (VA), Via Carlo Battaglia n. 5, Codice Fiscale 00559790126;

PREMESSO che:

- . il ruolo dei Comuni sta acquisendo una sempre maggiore incisività sui territori amministrati, richiedendo lo svolgimento delle funzioni ad essi affidate attraverso un'azione coordinata con le Amministrazioni del territorio anche al fine di superare la frammentazione delle iniziative;
- . la riforma del Titolo V della Costituzione ed il nuovo assetto federale dello Stato rafforzano il ruolo attivo e propositivo dei Comuni,
- . in forza della dignità istituzionale riconosciuta dalla Costituzione, nonché in ragione delle funzioni di contatto diretto ed immediato con la popolazione amministrata i Comuni sono chiamati ad approntare iniziative incisive per lo sviluppo della comunità;
- . l'articolo 14, comma 27, del decreto legge n. 78/2010 e s.m.i., definisce le funzioni fondamentali dei comuni;
- . l'articolo 30 del D. Lg.vo n. 267/2000 e s.m.i. disciplina la facoltà per i Comuni di stipulare convenzioni che possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo;

- con regolamento regionale 29 Ottobre 2013 - n. 4 sono stati disciplinati i simboli distintivi di grado del personale dei corpi e servizi di Polizia Locale della Regione Lombardia ( BURL n. 44 de l 31.10.2013);
- la situazione di grave carenza di personale dipendente induce i Comuni a utilizzare forme di collaborazione per garantire i livelli minimi di alcuni servizi e funzioni essenziali per i cittadini;
- le Amministrazioni Comunali suddette hanno raggiunto un'intesa per la gestione in convenzione del servizio di Polizia Locale al fine di assicurare funzionalità ed economicità nella gestione del servizio nell'ambito dei loro rispettivi territori;

VERIFICATO il rispetto della dimensione demografica minima associativa di cui tener conto in relazione a quanto disciplinato dalla normativa regionale:

-	Cuasso al Monte	n.	abitanti al 31.12.2018
-	Porto Ceresio	n.	abitanti al 31.12.2018
-	Brusimpiano	n. 1202	abitanti al 31.12.2018

CONSIDERATO che la presente gestione associata è rivolta, prioritariamente, al raggiungimento delle finalità di cui al successivo articolo 1 e che, qualora si concretizzassero disservizi e diseconomie, verrebbe meno la ratio ispiratrice della normativa richiamata;

TRA i Comuni di Cuasso al Monte, Porto Ceresio e Brusimpiano :

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### **Articolo 1**

#### **FINALITA'**

1. Ai sensi dell'articolo 30 D. Lgs. 267/2000 e dell'articolo 14 del D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010 i Comuni di Cuasso al Monte, Porto Ceresio e Brusimpiano si convenzionano per la gestione, in forma associata, dei Servizi di Polizia Locale, elencati al successivo articolo 3.
2. A tal fine viene costituito il servizio convenzionato di Polizia Locale fra i Comuni di cui sopra al quale viene affidato l'esercizio delle funzioni di Polizia Locale al posto degli Enti partecipanti e che operano mediante personale appositamente distaccato, pur conservando il rapporto di servizio con gli Enti datori di lavoro.
3. Gli enti sottoscrittori si impegnano a svolgere in maniera associata e coordinata la funzione di Polizia Locale, come indicata dall'articolo 3, secondo le disposizioni della presente convenzione, al fine di realizzare economie di scala, riduzioni di costi correnti e di investimento, per un utilizzo più razionale ed ottimale delle risorse umane e tecnico/informatiche disponibili e di nuova acquisizione.

A tali fini l'ufficio associato provvede ad assicurare, sul territorio dei Comuni convenzionati, l'assolvimento dei compiti demandati ai Comuni dalle leggi e dai regolamenti vigenti, con particolare riferimento a quelli di cui alla legge regionale N.6/2015.

4. I Comuni perseguono inoltre l'obiettivo dell'omogeneità delle norme regolamentari, delle procedure amministrative ed informatiche e comportamentali e della modulistica in uso nelle materie di competenza della funzione di Polizia Locale.

A tali fini l'ufficio associato, anche avvalendosi della collaborazione delle professionalità specifiche di ogni ente, provvede:

- . allo studio ed all'esame comparato dei regolamenti, atti e procedure vigenti nelle rispettivi amministrazioni;
  - . allo studio ed all'individuazione di modulistica unificata in rapporto alle normative e procedure per le quali si è effettuata la uniformazione;
  - . allo scambio di informazioni ed esperienze tecniche professionali.
5. La gestione associata della funzione è rivolta al perseguimento delle seguenti finalità:
    - a. realizzare la gestione coordinata del servizio di Polizia Locale attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate;
    - b. garantire il presidio del territorio degli Enti convenzionati nell'esercizio dell'attività di vigilanza esercitandola attraverso l'espletamento coordinato e comune dei servizi di Polizia Locale avanti elencati, nei termini previsti dalla normativa vigente;
    - c. migliorare la qualità dei servizi erogati;
    - d. contenere la spesa per la gestione di tali servizi.

## **Articolo 2**

### **COMUNE CAPO CONVENZIONE**

1. Il Comune capo-convenzione è il Comune di Cuasso al Monte.
2. E' attribuita al Comune Cuasso al Monte – Comune capo-fila la competenza gestionale per gli atti ed i provvedimenti relativi all'applicazione della presente convenzione.
3. Il Comune capo-convenzione può presentare domande, rendicontare ed introitare gli eventuali contributi statali, regionali o di altri enti per l'esercizio associato del servizio convenzionato.
4. I provvedimenti adottati dal Responsabile della funzione associata di Polizia Locale sono atti della gestione associata con effetti per i singoli Comuni partecipanti.
5. La sede della struttura operativa è ubicata presso i Comuni di Cuasso al Monte, Porto Ceresio e Brusimpiano .
6. Ogni Amministrazione assicura, tramite ufficio locale e proprio personale, tenuto a prestare la massima collaborazione all'ufficio unificato, la gestione delle informazioni di

base al pubblico per facilitare l'accesso al servizio ed il necessario collegamento con l'ufficio associato.

7. Le suddette amministrazioni procedono alla stipula della presente convenzione in virtù delle deliberazioni assunte dai rispettivi consigli comunali:

- . Cuasso al Monte con Deliberazione n. del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge
- . Porto Ceresio con Deliberazione n. del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge
- . Brusimpiano con Deliberazione n. del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge

con cui hanno approvato la bozza di Convenzione per il Servizio Associato di Polizia Locale fra i Comuni di Cuasso al Monte, Porto Ceresio e Brusimpiano .

### **Articolo 3**

#### **OGGETTO E FUNZIONI TRASFERITE**

1. La gestione associata è finalizzata a garantire:
  - a. il servizio su tutto il territorio dei Comuni convenzionati dalle forze di Polizia Locale per la prevenzione e il controllo degli eventi importanti per la sicurezza della circolazione stradale, per la protezione ambientale, la tutela dei cittadini e per i bisogni emergenti;
  - b. l'uniformità di comportamenti e metodologie di intervento sul territorio dei Comuni convenzionati;
  - c. il coordinamento con le altre forze di polizia operanti sul territorio dei Comuni convenzionati al fine di garantire la tutela e sicurezza dei cittadini.
2. In particolare i Comuni sottoscrittori con la presente convenzione stabiliscono di utilizzare il servizio di Polizia Locale in forma associata per svolgere i seguenti compiti:
  - a. attività di prevenzione, controllo e repressione in materia di Polizia Locale, urbana, venatoria ed ambientale, nonché le funzioni demandate dalla legge n. 65/86 e da leggi e regolamenti regionali (L.R. 6/2015 e s.m.i.);
  - b. vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione e dagli Enti Locali, con particolare riferimento alle norme concernenti: la polizia urbana e rurale, la circolazione stradale, l'edilizia, l'urbanistica, la tutela ambientale, i pubblici esercizi, la vigilanza igienico – sanitaria,
  - c. compiti di polizia giudiziaria e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza , ai sensi dell'art. 5 della legge n. 65/1986;
  - d. opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, d'intesa con le autorità competenti in collaborazione con la Protezione Civile;
  - e. compiti di informazione, di raccolta di notizie, d'accertamenti, di rilevazioni ed altri compiti previsti da leggi e regolamenti, richiesti dalle competenti autorità, denunce di smarrimento, recepimento oggetti trovati;

- f. servizi d'ordine, di vigilanza necessari per l'espletamento di attività e compiti istituzionali dell'ente;
  - g. collaborazione, nei limiti e nelle forme di legge, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le forze di polizia dello Stato ed altre forze pubbliche e di protezione civile;
  - h. vigilanza nelle materie connesse al DPR n. 616/1977 e testo unico di PS;
  - i. servizi relativi al controllo di:
    - . attività edilizie, feste paesane, fiere e mercati, pubblici spettacoli e manifestazioni analoghe, manifestazioni sportive non competitive, religiose o politiche;
  - j. accertamenti demografici;
  - k. compiti di polizia mortuaria e veterinaria;
  - l. pratiche inerenti le sanzioni amministrative e relative messe a ruolo;
  - m. responsabilità sulla manutenzione ordinaria e straordinaria delle autovetture, di altri mezzi e attrezzature in dotazione;
  - n. predisposizione, videoscrittura ed esecuzione di ogni atto o provvedimento (determinazioni, ordinanze) inerente le funzioni demandate all'ufficio;
  - o. procedure per la fornitura di beni e servizi in capo al servizio;
  - p. funzioni di polizia ed infortunistica stradale, pareri tecnici in materia di ordinanze sulla circolazione stradale, nulla osta per gare sportive, rilascio permessi invalidi.
  - q. pratiche inerenti l'acquisto e la gestione della manutenzione ordinaria segnaletica verticale e orizzontale;
  - r. gestione e manutenzione video sorveglianza dei rispettivi comuni;
  - s. gestione e manutenzione degli attuali ed futuri apparati tecnologici (Autovelox, Efilometro ecc),
  - t. ogni altra competenza ascrivibile al servizio di polizia locale.
3. Le funzioni di cui alla presente convenzione sono trasferite da parte degli enti firmatari del presente atto al "Servizio convenzionato di Polizia Locale " (tra i Comuni di Cuasso al Monte, Porto Ceresio e Brusimpiano ), che viene così denominato.
4. Restano di competenza dei Sindaci per i rispettivi territori l'adozione delle ordinanze di cui agli artt. 50 comma 4 e 54 del D.Lg.vo n. 267/2000 e s.m.i.

#### **Articolo 4**

##### **AMBITO TERRITORIALE**

1. L'ambito territoriale del servizio è individuato nei territori dei Comuni convenzionati.
- Del pari, ogni riferimento alla competenza territoriale che leggi nazionali o regionali fanno relativamente alle funzioni di polizia locale si intendono estese al territorio dei Comuni convenzionati.

2. La convenzione potrà essere estesa mediante l'ammissione di altri Comuni, previa deliberazione dei Consigli di tutti gli enti facenti parte della convenzione e dei Comuni che intendono aderirvi che approvino rispettivamente l'ammissione e l'adesione al Servizio di Polizia Locale Associato, approvando contestualmente la nuova bozza di convenzione che sarà sottoscritta da tutti i Sindaci dei Comuni aderenti.

## **Articolo 5**

### **PERSONALE**

1. Il personale dei Comuni Convenzionati opererà in comando presso "Servizio convenzionato di Polizia Locale ". Alla data del 01 Gennaio 2019, il personale di ruolo presente nelle dotazioni organiche presso i rispettivi enti è così determinato:
  - Comune di Cuasso al Monte N. 2 unità;
  - Comune di Porto Ceresio N. 2 unità;
  - Comune di Brusimpiano N. 1 unità (part time, 18h settimanali);
2. La gestione del servizio è svolta dagli operatori di Polizia Locale dei Comuni convenzionati i quali sono legittimati ad operare su tutto il territorio dei Comuni stessi secondo necessità ed autonomia senza vincolo di provenienza.
3. Il trattamento giuridico ed economico fondamentale dei singoli operatori addetti al servizio convenzionato di Polizia Locale (stipendio tabellare, indennità di comparto, salario anzianità, retribuzione di posizione, ecc.) sarà disciplinato e assicurato dalle Amministrazioni di appartenenza in base alle norme dello Stato, della Regione del vigente C.C.N.L..
4. Le politiche relative alla modifica della struttura organizzativa (mobilità – riduzioni/incrementi orari) saranno definite dalla Conferenza dei Sindaci con la collaborazione del Responsabile del Servizio di Polizia.
5. Tutte le attività comportanti il riconoscimento di trattamento economico accessorio, con particolare riferimento agli istituti contrattuali della turnazione, dello straordinario e dei progetti obiettivi, dovranno essere concertate con la Conferenza dei Sindaci e previste nella contrattazione decentrata dell'Ente di appartenenza, previa riunione unica di tutte le Rappresentanze Sindacali Unitarie dei singoli enti.
6. Inizialmente e fino a stesura ed approvazione di un Unico Regolamento del Servizio di Polizia Locale Convenzionato, la timbratura per la rilevazione delle presenze sarà effettuata presso la sede di ogni Comune di appartenenza o presso gli altri Comuni, per esigenze di servizio dipendenti da incarichi programmati dal Responsabile del Servizio di Polizia o in dipendenza di urgenze.

7. Al Responsabile della funzione associata sono attribuiti i compiti ed i poteri del datore di lavoro in tema di definizione dell'orario di lavoro, valutazioni, concessione di ferie e permessi e comunque di organizzazione della funzione.
8. Al Responsabile del Servizio convenzionato di polizia locale compete, tra le altre cose:
  - . emanare direttive e vigilare sull'espletamento dei servizi, in attuazione degli indirizzi espressi dai Sindaci degli Enti convenzionati;
  - . disporre l'assegnazione, la destinazione del personale secondo le specifiche necessità operative, tenendo conto delle attribuzioni di ciascun addetto ed in conformità alle qualifiche dallo stesso possedute (Commissari, Vice Commissari, Sovrintendenti, Assistenti, Agenti Scelti, Agenti);
9. La valutazione delle prestazioni del personale dell'Ufficio associato, ai fini della corresponsione degli incentivi, avviene secondo una metodologia permanente di valutazione contenuta nel CCNL e viene effettuata secondo la metodologia dei Comuni facenti parte della convenzione.
10. Il Sindaco del Comune Capo-convenzione di concerto con i Sindaci degli altri Comuni nominerà il Responsabile del servizio convenzionato di Polizia Locale ai sensi dell'art. 9 C.C.N.L. 31/03/1999.

#### **Articolo 6**

#### **BENI MOBILI E STRUMENTALI**

1. Gli strumenti / attrezzature assegnati in dotazione al "Servizio convenzionato di Polizia Locale" sono, alla data del 01 MARZO 2019:

##### AUTOMEZZI:

- N. 2 *Proprietà Comune di Cuasso al Monte*
  - FIAT SEDICI                      TG. YA583AC
  - UFFICIO MOBILE RENAULT TRAFIC    TG. DB414GD
- N. 1 *Proprietà Comune di Porto Ceresio*
  - SEAT IBIZA                      TG. YA905AJ
- N. 1 *Proprietà Comune di Brusimpiano*
  - FIAT SEDICI                      TG. YA026AG

2. Saranno a carico dei Comuni proprietari i costi inerenti le assicurazioni di responsabilità civile dei veicoli di proprietà ed il pagamento delle relative tasse automobilistiche nonché la fornitura di carburante e le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria.

3. L'acquisto di nuovi beni, salvo l'urgenza, dovrà essere subordinato ad assenso della Conferenza dei Sindaci che concorderà anche le modalità di ripartizione del costo sui singoli Enti.
4. Alla scadenza della convenzione i beni mobili acquistati nel corso di validità della presente convenzione saranno soggetti a perizia e il valore degli stessi sarà calcolato in base al valore di acquisto detratto l'ammortamento annuo di cui al T.U.I.R. n. 917/86 e successive modifiche ed integrazioni e sarà attribuito ai Comuni associati secondo le loro quote di partecipazione, in relazione al singolo acquisto, stabilita di volta in volta in sede di Conferenza dei Sindaci.

#### **Articolo 7**

#### **REGOLAMENTO**

1. I Comuni associati entro il primo anno di attività della Gestione associata, con distinte deliberazioni dei Consigli Comunali, approvano, su proposta del Responsabile del servizio convenzionato, un Unico Regolamento del Servizio di Polizia Locale Convenzionato, recante i seguenti contenuti essenziali:
  - . la disciplina delle relazioni con gli uffici e servizi degli enti associati, le modalità di indirizzo e controllo da parte dei competenti organi dei Comuni associati, la dipendenza funzionale, di impiego tecnico operativo e il potere disciplinare nei confronti degli addetti al servizio convenzionato, l'utilizzo dei mezzi in dotazione;
  - . la disciplina delle ulteriori competenze rimesse al potere regolamentare degli Enti di cui alla legge n. 65/86, dalla normativa regionale vigente e dalla presente convenzione.
2. Nelle more dell'approvazione di tale regolamento, si applicano le norme vigenti presso i Comuni convenzionati.

#### **Articolo 8**

#### **FORME DI CONSULTAZIONE**

1. I Comuni aderenti concordano di istituire una Conferenza dei Comuni Convenzionati per la gestione del Servizio di Polizia Locale composta dai Sindaci o loro delegati, per indirizzare e seguire lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Le funzioni di Presidente sono attribuite al Sindaco del Comune capo-convenzione.
2. La Conferenza si riunisce, su convocazione del Sindaco del Comune Capo-convenzione o su richiesta di almeno due componenti, deliberando a maggioranza dei presenti contando 1 comune 1 voto
3. La Conferenza si riunisce in sedute ordinarie periodiche, il Presidente può sempre indire una conferenza straordinaria per ragioni di opportunità.

4. E' compito della Conferenza stabilire i criteri programmatici della funzione associata e i loro risvolti economico-finanziari, gli obiettivi e le priorità sulla base delle indicazioni del responsabile della funzione associata.
5. La Conferenza dei Comuni convenzionati è tenuta a verificare, congiuntamente alle unità del personale interessate, almeno due volte all'anno, l'andamento della funzione associata.
6. Nell'ambito della Conferenza viene realizzata adeguata forma di consultazione degli enti aderenti affinché vi sia un costante monitoraggio delle esigenze degli stessi all'interno della seduta ordinaria.
7. La Conferenza approva il Piano annuale per la gestione del Servizio convenzionato per l'anno successivo sulla base di una proposta elaborata dal Responsabile di cui al successivo articolo 9 nella quale sono individuati gli obiettivi da assegnare al Servizio convenzionato di Polizia Locale, in tempo utile per l'approvazione del bilancio di previsione e comunque non oltre il 31 dicembre.
8. Il Piano annuale di gestione verrà inviato entro quindici (15) giorni dall'approvazione ai singoli Comuni Convenzionati per la verifica della compatibilità finanziaria con gli strumenti di programmazione generale dei singoli enti associati.
9. Al Sindaco del Comune capo-convenzione spetta il compito di emanare direttive per la attuazione del programma di cui sopra e controllarne la sua applicazione e realizzazione in conformità alle indicazioni espresse dalla conferenza.

#### **Articolo 9**

##### **PROGRAMMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

1. Il Responsabile del servizio convenzionato di Polizia Locale, tenuto conto delle risorse umane e strumentali in dotazione, della capacità e dei programmi di spesa da richiedere alle singole Amministrazioni, redige la proposta di programma per la gestione annua del servizio convenzionato e lo presenta alla Conferenza entro il 15 Dicembre dell'esercizio precedente, cui il programma si riferisce.
2. Nella gestione del servizio associato il Comandante impiegherà il personale dipendente dei Comuni in misura tendenzialmente proporzionale rispetto al monte ore complessivo dei dipendenti di ciascun Ente, conformemente al criterio di sostenimento dei relativi costi.
3. Nel programma di cui al precedente comma 1) sono esposti:
  - a. le risorse materiali necessarie all'espletamento dei servizi programmati, con indicazione analitica delle spese presunte cui farvi fronte;
  - b. la previsione delle entrate derivanti dall'attività di repressione degli illeciti effettuata dal servizio, suddivise in base all'attività programmata nel territorio dei comuni convenzionati;

- c. il piano di formazione del personale appartenente al corpo convenzionato di Polizia Locale;
  - d. la previsione delle spese straordinarie.
4. Di regola si dovrà garantire un coordinamento del personale in convenzione tale da assicurare la presenza di almeno due agenti sul territorio dei Comuni convenzionati 7 giorni su 7, compatibilmente con il personale a disposizione.
  5. Il Responsabile del servizio convenzionato di Polizia Locale dovrà predisporre relazioni sull'andamento del servizio nei seguenti termini:
    - o entro il 31 Maggio di ogni anno, relativamente allo stato di attuazione di Piano annuale di gestione per il periodo gennaio/data di compilazione della relazione;
    - o entro il 30 Settembre di ogni anno, relativamente allo stato di attuazione di Piano annuale di gestione per il periodo gennaio/data di compilazione della relazione;
    - o entro il 31 Gennaio dell'anno successivo, quale relazione conclusiva dell'anno precedente, a confronto di quelle previste dal Piano annuale.
  6. La Conferenza dei Sindaci, per qualsiasi esigenza si dovesse presentare, potrà rivedere in corso d'anno il programma di cui ai commi 1 e 3.

#### **Articolo 10**

##### **SEDE**

1. La sede della convenzione per il servizio di Polizia Locale è inizialmente localizzata in Cuasso al Monte.
2. Gli uffici di Polizia Locale degli altri Enti Convenzionati sono da considerare sedi distaccate e potranno essere utilizzate compatibilmente con il Programma annuale di gestione del Servizio.
3. Per quanto riguarda le attuali sedi distaccate del Comando di P.L. del Comune di Porto Ceresio e Brusimpiano sono da ritenersi come ufficio periferico del comando centrale che sarà utilizzato per specifiche funzioni inerenti all'attività di Polizia Locale.

#### **Articolo 11**

##### **RICEZIONE DEGLI ATTI**

1. Ogni amministrazione assicura, tramite proprio personale, la gestione delle informazioni di base al pubblico per facilitare l'accesso al servizio ed il necessario collegamento con l'ufficio convenzionato avente sede a Cuasso al Monte
2. L'attività di ricezione di atti, richieste e ogni altra documentazione di competenza della Polizia Locale continua comunque ad essere assicurata anche dagli uffici protocollo dei rispettivi comuni che provvedono ad inoltrarla all'ufficio di Polizia Locale del Comune di Cuasso al Monte.

3. Le richieste dei cittadini di uno qualsiasi dei Comuni associati possono comunque essere presentate direttamente alla sede del Servizio convenzionato presso il Comune capo-convenzione.

## **Articolo 12**

### **RISORSE**

1. I proventi dei versamenti delle sanzioni continuano ad essere riscosse dal Comune competente per territorio indipendentemente dal personale che ha provveduto all'accertamento dell'infrazione.
2. Ai sensi dell'art. 208, c.4 e 5-bis, D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 e ss.mm.ii., ciascuno dei Comuni convenzionati destina annualmente, con propria deliberazione della Giunta, le quote da destinare alle finalità di cui all'art.208 comma 4 del Codice della Strada, su proposta del Responsabile del Servizio Intercomunale.
3. Il Comune capo convenzione di Cuasso al Monte è incaricato di effettuare domande, di rendicontare ed introitare gli eventuali contributi statali, regionali o di altri enti per l'esercizio convenzionato del Servizio Polizia Locale, che saranno gestiti all'interno del piano economico della convenzione e ripartiti in base al successivo art. 14.
4. I Comuni di Porto Ceresio e Brusimpiano si impegnano a corrispondere al Comune di Cuasso al Monte la somma di € 18.500,00 ( Comune di Porto Ceresio € 13.000,00 – Brusimpiano € 5.500,) per il pagamento della maggiore spesa relativa all'indennità di posizione e di quota parte del trattamento economico del Responsabile di Servizio.
5. Anche ai fini del rispetto dell'art.23 comma 2 D.Lgs. 75/2017, si stabilisce che i Comuni imputeranno quota parte degli importi di cui al precedente comma al salario accessorio del predetto, in decurtazione del proprio tetto di spesa, nella misura che verrà concordato in sede di Conferenza dei Sindaci. Corrispondentemente, il Comune di Cuasso al Monte è autorizzato ad un corrispondente incremento delle relative risorse.  
In sede di prima applicazione:
  - . Il Comune di Porto Ceresio imputerà Euro 1.300,00, con decurtazione dal proprio tetto di spesa;
  - . Il Comune di Brusimpiano imputerà Euro 2.875,00, con decurtazione dal proprio tetto di spesa.

## **Articolo 13**

### **DURATA - RISOLUZIONE - RECESSO**

1. La presente convenzione avrà decorrenza a far data dal 01.03.2019 e scadenza 28.02.2024.
2. Potrà essere rinnovata previa deliberazione adottata dai Consigli Comunali degli enti aderenti, entro il termine di scadenza suindicato.

3. Ciascun ente aderente potrà recedere, durante il periodo di validità della convenzione, previa deliberazione del proprio Consiglio. L'Ente che recede deve darne comunicazione a mezzo raccomandata AR o PEC agli altri enti, con preavviso di SEI MESI, accompagnando la comunicazione con la copia della deliberazione consiliare.
4. Il recesso, di cui al punto precedente, avrà effetto dal 1° giorno del mese successivo alla scadenza dei sei mesi rispetto alla data di ricezione della comunicazione a tutti gli altri Enti aderenti. L'ente che recede ha l'obbligo di adempiere ad ogni obbligazione a suo carico in relazione alle spese della convenzione, sino alla data di recesso, e avrà il diritto di avere la rendicontazione e l'aggiornamento semestrale delle sanzioni non ancora incassate, di cui mantiene il credito per un periodo di 24 mesi dalla data del recesso.
5. In caso di recesso di un singolo comune, i beni acquistati dalla convenzione con fondi della stessa saranno oggetto di valutazione in base sia al costo di acquisto che dei relativi ammortamenti (tuir 917/86), e l'importo risultante sarà liquidato entro i 12 mesi successivi alla data di recesso, qualora non fosse diversamente stabilito dalla conferenza dei Sindaci.
6. Alla scadenza verrà definita di comune accordo la destinazione delle dotazioni acquisite in vigenza di convenzione.

#### **Articolo 14**

##### **RINVIO DISPOSIZIONI**

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione si rimanda a specifica intesa di volta in volta raggiunta tra le Amministrazioni, con adozione se e in quanto necessari, degli eventuali atti da parte degli organi competenti nonché alle leggi in materia di Polizia Locale.

Letto, confermato e sottoscritto.

I SINDACI DEI COMUNI DI:

CUASSO AL MONTE

Ziliani Francesco

PORTO CERESIO

Santi Jenny

BRUSIMPIANO

Zucconelli Fabio

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
f.to Fabio Zucconelli

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Donato Salvatore Marengo

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 15.03.2019 e vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.

Lì, 15.03.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Giuseppe Cardillo

.....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22.02.2019

- Per dichiarazione di immediata esecutività

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Giuseppe Cardillo

.....

*Per copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.*  
Addì, 15.03.2019



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giuseppe Cardillo