
**Alla C.A. del Sindaco
di Brusimpiano (VA)**

....., .../.../.....

OGGETTO : DOMANDA CONCESSIONE BENEFICI ECONOMICI DI CUI AGLI ARTT. 12 DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I. E 26 E 27 DEL D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33.

Il sottoscritto, in qualità di Presidente/Legale rappresentante del/la, con sede a in via n....., consapevole che la presente domanda non costituisce titolo per ottenere il beneficio richiesto con la presente e non vincola in alcun modo il Comune di Brusimpiano (VA):

VISTO l'art. 6, comma 2 bis del vigente Regolamento Comunale di codesto Ente, recante la disciplina per la determinazione dei criteri e le modalità di concessione di contributi, sovvenzioni, ausili e di attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche e ad enti pubblici e privati, ai sensi del quale *"In ogni caso, la liquidazione del beneficio - qualora la domanda di concessione venga accolta dall'Amministrazione Comunale - ha luogo solo dopo la presentazione a cura del beneficiario del Rendiconto di cui all'art. 6, comma 2, lett. e) del presente Regolamento"* recante la rappresentazione delle spese sostenute e degli obiettivi raggiunti;

VISTI gli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

VISTO l'art. 12, comma 1 della citata Legge 7 agosto 1990, n. 241 così come modificato dall'art. 52, comma 2 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ai sensi del quale la concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili così come l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati *"sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle*

forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”;

CHIEDE

al Comune di Brusimpiano di valutare la concessione a beneficio del/la , sopra descritto/a

di un contributo (*) di importo pari ad € (Euro/....);

di una sovvenzione () di importo pari ad € (Euro/....);**

di un ausilio (*) di importo pari ad € (Euro/....);**

di vantaggi economici (**) :**

.....
.....
.....

Al fine di cui sopra, lo scrivente

DICHIARA

in nome e per conto del/la con sede a
..... (...) in via n.....:

- che il beneficio economico, oggetto della presente domanda serve per:

.....
.....
.....
.....

(DESCRIVERE IL PROGETTO/L'INIZIATIVA/LE ATTIVITA' PER LE QUALI SI CHIEDE LA CONCESSIONE DEL BENEFICIO)

- di usufruire/ aver usufruito per la realizzazione del progetto/dell'iniziativa /delle attività, sopra descritte, dei seguenti contributi concessi da:

.....
.....
.....

- di non usufruire per la realizzazione del progetto/dell'iniziativa/delle attività, sopra descritte, di contributi concessi da altri Enti;

- che l'iniziativa/il progetto/l'attività, sopra descritte non ha/non hanno scopo di lucro;

- di impegnarsi a trasmettere al Comune di Brusimpiano, entro un termine ragionevole, una rendicontazione delle spese sostenute e degli obiettivi raggiunti;

DA COMPILARE SOLO SE LA DOMANDA E' FINALIZZATA AD OTTENERE SOVVENZIONI/CONTRIBUTI ANNUALI/AUSILI A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ ISTITUZIONALI E/O PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI RICORRENTI

- di aver preso visione dell'art. 6, comma 8 del vigente Regolamento Comunale, ai sensi del quale *“Con riferimento a sovvenzioni/contributi annuali/ausili a sostegno di attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti la domanda dovrà non solo contenere i dati di cui al comma 2 del presente articolo (****), ma dovrà essere corredata della copia dei Bilanci approvati dei due anni precedenti, se previsti per legge”*.

Pertanto, si allegano alla presente copie dei Bilanci degli anni e

DA COMPILARE SOLO SE LA DOMANDA È FINALIZZATA ALL'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI

- precisa che il Comune di Brusimpiano *comparirà* nella documentazione informativa e promozionale delle manifestazioni, dell'evento e/o del progetto da realizzare, con il suo logo istituzionale;

- precisa che il Comune di Brusimpiano *non comparirà* nella documentazione informativa e promozionale delle manifestazioni, dell'evento e/o del progetto da realizzare, con il suo logo istituzionale;

- si impegna a garantire l'integrità e la correttezza dell'uso dei beni di proprietà pubblica, con l'assunzione di ogni responsabilità e di corresponsione del risarcimento dei danni arrecati;

- il/i giorno/i previsto/i per l'uso dei locali/attrezzature di proprietà comunale è/sono:

.....

Il richiedente/Legale

Rappresentante del/della.....

.....

NOTE

(*) Nell'ipotesi di contributi, l'Ente si accolla solo una parte della spesa complessiva necessaria alla realizzazione di un'iniziativa, organizzata da soggetti terzi, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico.

(**) Nell'ipotesi di sovvenzioni, l'Ente si fa carico interamente della spesa necessaria alla realizzazione di un'iniziativa organizzata da soggetti terzi, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico.

(***) Gli ausili si sostanziano in erogazioni di somme di denaro, dirette ad enti e/o associazioni benefiche, non finalizzate a specifiche iniziative, ma che sono concesse dal Comune a sostegno dell'attività complessivamente svolta dagli enti e/o dalle associazioni, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico.

(****) I vantaggi economici si sostanziano in attribuzioni di benefici, diversi dall'erogazione di danaro, con i quali il Comune sostiene progetti ed iniziative mediante:

d 1) uso gratuito di materiali ed attrezzature di proprietà comunale e trasporto degli stessi.

d 2) Uso episodico, a titolo gratuito, di sale comunali per svolgere iniziative. In tal caso, l'uso è subordinato all'assunzione da parte del soggetto utilizzatore dell'impegno scritto di garantire l'integrità (e la correttezza dell'uso) del bene pubblico.

d 3) Stampa manifesti e spedizione di inviti.

d 4) Applicazione di tariffe agevolate nel rispetto delle previsioni di legge.

d 5) Utilizzo pubblica illuminazione a sostegno di una specifica manifestazione e/o attività.

(*****) Ai sensi dell'art. 6, comma 2 del vigente Regolamento Comunale di disciplina delle provvidenze economiche, sopra descritte, la domanda per la concessione di sovvenzioni/contributi annuali/ausili deve contenere i seguenti dati:

a) una descrizione delle attività e/o dei programmi da realizzare nell'anno in cui viene presentata/trasmessa la domanda per sovvenzioni/contributi/ausili;

b) una previsione della spesa per le attività per le quali si richiede il finanziamento;

c) l'indicazione di eventuali altri contributi che il richiedente ha avuto concessi da altri soggetti;

d) la dichiarazione che l'iniziativa o attività non ha o non ha avuto scopo di lucro;

e) la dichiarazione di impegno a trasmettere al Comune di Brusimpiano, entro un termine ragionevole, una rendicontazione delle spese sostenute e degli obiettivi raggiunti.