



COMUNE DI BRUSIMPIANO
PROVINCIA DI VARESE

Via Carlo Battaglia n. 5 – 21050 BRUSIMPIANO – C.F. 00559790126
Tel. 0332/934119 – Fax 0332/934479
e-mail: ragioneria@comune.brusimpiano.va.it
Indirizzo pec: affarigenerali@comune.brusimpiano.legalmail.it

Protocollo generale n° 54

AREA TECNICA
SETTORE EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA
DETERMINAZIONE N° 01 DEL 28/02/2019

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ACCONTO SU INCARICO DI REDAZIONE
VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO
P.G.T. E PIANI CORRELATI DEL COMUNE DI BRUSIMPIANO.
– FASE 1; Arch. LORENZO BOCCA - CIG: ZF52593B4F**

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno **28** del mese di **FEBBRAIO** presso la residenza municipale di Brusimpiano, in via Carlo Battaglia n. 5,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TECNICA
SETTORE EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA**

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 2 del 02.01.2019 recante “*Nomina del Responsabile del Servizio Edilizia privata ed Urbanistica*”;

RICHIAMATA la determinazione n. 04 del 05.12.2018 avente ad oggetto *AFFIDAMENTO INCARICO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE NECESSARIE ATTIVITÀ PER LA REDAZIONE ED ADOZIONE – FASE 1 - DELLA VARIANTE GENERALE AL PGT VIGENTE E PIANI CORRELATI DEL COMUNE DI BRUSIMPIANO.*

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione di un acconto sul compenso spettante, come sopra descritto;

RISCONTRATA la regolarità della spesa, considerata la correttezza dell'attività svolta, dato atto che la fattura/parcella è emessa in data successiva al 01/08/2018 e non ricade nella situazione dello “split payment”;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 22.02.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 e SS.MM.II.;

VISTO che la spesa verrà imputata sulla missione: 08/1/1 (cap 3110/2570/4) competenza 2019 (provenienza dal FPV 2018), che risulta disponibile;

CONSIDERATA l'inerenza della spesa, in base al P.E.G. approvato con Deliberazione di G.C. n. 19 del 23/03/2018;

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (art. 8 L. 7/8/1990 n. 241): Chiara Catella

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

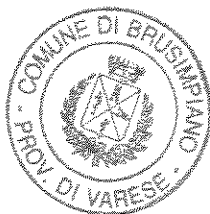
D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) Di **LIQUIDARE** all'arch. Lorenzo Bocca (Partita IVA: 05386530967 – cod fisc. BCC LNZ 79H16 H264T) con sede legale a Arconate (Mi), Via San Eusebio n. 5, la fattura n. 5/001 del 18.02.2019 di euro 3743,22.= (compresi € 590,04.= quale ritenuta d'acconto e di € 675,01 di IVA) per l'incarico sopra descritto, sulla missione; 08/1/1 (cap 3110/2570/4) competenza 2019 (provenienza dal FPV 2018), che risultano disponibili;
- 2) Di **DARE ATTO** che al momento del pagamento si effettuerà la relativa ritenuta IRPEF di € 590,04.= che sarà introitata al titolo 9/0100 (cap. 6002/60002/01), e che la ritenuta di cui sopra sarà riversata all'Erario per un importo di € 590,04.= con imputazione alla missione 99/01/7 (cap 13540/9970/99);
- 3) Di **DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Brusimpiano, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii
- 4) Di **DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14/03/2014, n. 33 e ss.mm.ii. nel portale "Amministrazione Trasparente", Sezione principale, denominata "Provvedimenti", Sotto Sezione rubricata "Provvedimenti Dirigenti".

**Il responsabile del Servizio Area Tecnica
Settore edilizia privata ed urbanistica**

Chiara Catella



[Handwritten signature]