



COMUNE DI BRUSIMPIANO
PROVINCIA DI VARESE

Via Carlo Battaglia n. 5 – 21050 BRUSIMPIANO – C.F. 00559790126
Tel. 0332/934119 – Fax 0332/934479
e-mail segreteria@comune.brusimpiano.va.it
Indirizzo pec: affarigenerali@comune.brusimpiano.legalmail.it

DECRETO DEL SINDACO N. 3 DEL 24/10/2014

OGGETTO: INTEGRAZIONE DEL DECRETO DEL SINDACO N. 2 DEL 03/06/2014. FISSAZIONE OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO, DOTT. GIANBATTISTA CALABRIA. ANNO 2014.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, il giorno **ventiquattro** del mese di **ottobre**, presso la residenza municipale di Brusimpiano

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali;

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 2 del 03/06/2014 con il quale il Dott. Gianbattista Calabria, nato a Varese il 19/08/1969, Dipendente a tempo pieno del Comune di Brusimpiano – Profilo professionale: Istruttore contabile - Categoria C, Posizione Economica C5 è stato nominato Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e Tributi;

PRESO ATTO che con il citato Decreto n. 2 del 03/06/2014 non vengono specificati gli obiettivi, al cui conseguimento deve essere correlata l'eventuale corresponsione dell'indennità di risultato;

PRECISATO che, per l'erogazione dell'indennità di risultato al titolare di P.O. si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;

- verifica degli obiettivi assegnati al titolare di P.O. da parte del soggetto preposto all'attività di valutazione;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra;

RICHIAMATE le disposizioni ed i principi di cui al D.L.gs. n. 150/2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della Pubblica Amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto;
- le performances operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnati;

RITENUTO, pertanto, di integrare il sopra citato Decreto n. 2 del 03/06/2014 nei termini che seguono:

1) per quanto attiene ai comportamenti organizzativi, saranno oggetto di valutazione **a)** lo spirito di collaborazione mostrato dal Titolare di P.O. nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alla normativa contabile; **b)** l'attività di supporto agli Uffici Comunali nella soluzione di questioni di natura fiscale e contabile; **c)** la partecipazione – su esplicita richiesta - alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta con funzioni consultive e referenti; **d)** l'effettivo svolgimento dei propri compiti tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative-contabili;

2) per quanto attiene all'individuazione di specifici obiettivi, vengono assegnati al Dott. Gianbattista Calabria, per l'anno 2014, i seguenti obiettivi:

a) la predisposizione bozza del Regolamento Comunale per l'utilizzo dei volontari per scopi di pubblica utilità;

b) la predisposizione bozza del Regolamento di determinazione - ex artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - dei criteri e di disciplina delle modalità di concessione di contributi, sovvenzioni, ausili e di attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche e ad enti pubblici e privati;

c) l'assistenza ai contribuenti in ordine al pagamento IMU/TASI mediante calcolo del dovuto e compilazione dei modelli di pagamento;

PRECISATO che riguardo agli obiettivi di cui al sopra citato punto n. 2, lett. a) e b) i criteri di valutazione individuati sono la qualità e la tempestività nella predisposizione degli schemi degli atti, sopra richiamati;

PRECISATO che riguardo agli obiettivi di cui al sopra citato punto n. 2, lett. c) i criteri di valutazione sono la cortesia e disponibilità nel fornire assistenza ai contribuenti;

VISTO il D.L.gs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. recante “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”;

VISTO il D.L.gs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i. avente ad oggetto “*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.*”;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

DECRETA

1. di assegnare per l’anno 2014 al Dott. **Gianbattista Calabria**, titolare di P.O. – Ufficio Economico_Finanziario e Tributi gli obiettivi, in premessa meglio specificati;
2. di dare atto che unitamente agli obiettivi assegnati vengono specificati in premessa anche i parametri di valutazione del raggiungimento degli stessi;
3. di dare atto che alla verifica in ordine al raggiungimento degli obiettivi del Dott. Gianbattista Calabria provvederà il Nucleo di valutazione;
4. di disporre che dell’adozione del presente Decreto venga data comunicazione al al Dott. Gianbattista Calabria;
5. di dare atto che il presente Decreto viene pubblicato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 sul Portale “*Amministrazione Trasparente*”, Sezione principale, denominata “*Personale*”, Sotto sezione, denominata “*Incarichi amministrativi di vertice*”.



IL SINDACO
Dott. Fabio Zucconelli