

COPIA

COMUNE DI BRUSIMPIANO
PROVINCIA DI VARESE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 39 reg. del.

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) PER IL TRIENNIO 2020/2022.

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno CINQUE del mese di LUGLIO alle ore 16,00 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
ZUCCONELLI FABIO	SINDACO	x	
BERGAMI ELISABETTA	ASSESSORE	x	
MASINA ALESSANDRA	ASSESSORE		x

Totale presenti: n. 2 Assenti: n. 1

Partecipa con le funzioni previste dall'art.97 - comma 4 lettera A) del Decreto Legislativo n.267 del 18.8.2000, il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Cardillo.

Il Sig. Fabio Zucconelli - Sindaco - assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2020-2021-2022.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 48 e 170, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., recante *“Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”*;

PREMESSO che con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (Regioni, Province, Comuni ed Enti del SSN);

PRECISATO che la riforma della contabilità degli enti territoriali, è nata dall’esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire il raccordo dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

CONSTATATO che il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato sia il D.Lgs. n. 118/2011, recependo gli esiti della sperimentazione sia il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l’Ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

RICHIAMATO l’art. 151, comma 1, primo e secondo periodo del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il Bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”*;

PRECISATO che il DUP sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e diversamente da quest’ultima non è un mero allegato al Bilancio, ma costituisce il presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione triennale;

CONSTATATO che questo Ente ha una popolazione inferiore ai 2000 abitanti;

RICHIAMATE:

- A)** la Deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 27.07.2018, avente ad oggetto *“Adozione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2019. Presa d’atto della volontà del Comune di Brusimpiano (VA) di non procedere per l’anno 2019 alla vendita di beni immobili di proprietà*

comunale, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali", dichiarata immediatamente eseguibile;

- B)** la Deliberazione della Giunta Comunale n.35 del 27.07.2018, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione del programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2019/2020, di cui al combinato disposto dell'art.1, comma 505 della Legge 28.12.2015, n.208 e dell'art.21 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50 e ss.mm.ii.", dichiarata immediatamente eseguibile;
- C)** la Deliberazione della Giunta Comunale n.36 del 27.07.2018, avente ad oggetto "Esame e adozione del programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021", dichiarata immediatamente eseguibile;
- D)** la deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 22.02.2019 esecutiva a termini di legge con la quale è stato approvato il programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.29 del 02.07.2019 esecutiva a termini di legge;
- E)** la Deliberazione della Giunta Comunale n.37 del 27.07.2018, avente ad oggetto "Rideterminazione dotazione organica dell'Ente. Esame ed approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2019-2021. Presa d'atto assenza eccedenze di personale, ex art.33, comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii.", dichiarata immediatamente eseguibile;
- F)** la Deliberazione della Giunta Comunale n.36 del 21.06.2019, esecutiva a termini di legge, con oggetto "Modifica dotazione organica dell'Ente approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 03.08.2018";

VISTO ED ESAMINATO il Documento Unico di Programmazione Semplificato - DUPS 2020/2022, predisposto dall'Ufficio Contabilità-Tributi, sentiti i responsabili dei servizi e in collaborazione con il Segretario comunale e che viene allegato, sotto la lett. "A" alla presente proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO l'allegato Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022 meritevole di approvazione;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 14/12/2016, art 7, comma 1;

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 02/04/2016 e successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 31/05/2017, esecutive ai sensi di legge;

DATO ATTO che sono stati acquisiti sulla presente proposta di deliberazione e inseriti al suo interno per formarne parte integrante e sostanziale **A)** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49, comma 1

del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012; **B)** il Visto di conformità a firma del Segretario Comunale;

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

1. di approvare con riferimento agli esercizi 2020/2021/2022 il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS), che viene allegato sotto la lettera "A" al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il DUPS 2020/2022, si compone di due Sezioni: la Sezione Prima "Analisi della situazione interna ed esterna dell'Ente" e la Sezione Seconda "Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio";
3. di dare atto che il presente atto deliberativo costituisce una fase necessaria del nuovo ciclo della programmazione dell'Ente Locale in ottemperanza al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;
4. di prendere atto che il DUPS 2020/2022 viene approvato prima della nuova Legge Finanziaria e che quindi, in sede di aggiornamento del DUPS, questo Ente provvederà a tutti gli aggiornamenti che dovessero rendersi necessari;
5. di dare atto che il DUPS 2020/2022 sarà presentato al Consiglio Comunale in occasione della prima seduta consiliare utile;
6. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
7. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul Portale "Amministrazione Trasparente" di questo Comune ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii., sia nella Sezione principale, denominata "Provvedimenti" – Sotto Sezione, rubricata "Provvedimenti Organi indirizzo politico" sia nella Sezione principale, denominata "Bilanci" – Sotto Sezione, rubricata "Bilancio preventivo e consuntivo";
8. di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo al capigruppo consiliare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere in merito, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, espressa per alzata di mano, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii..

OGGETTO : ESAME ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUPS) PER IL TRIENNIO 2020-2021-2022.

PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA E DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, Dott. Gianbattista Calabria esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Addì, 05.07.2019

Il Responsabile dell'Area Contabilità e Tributi
f.to Dott. Gianbattista Calabria

VISTO DI CONFORMITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, esperita l'istruttoria di competenza, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, attesta che la presente proposta di Deliberazione è conforme alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti.

Brusimpiano, 05.07.2019

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Giuseppe Cardillo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020 - 2022

Comune di Brusimpiano
Provincia di Varese



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1208
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1213
di cui maschi n. 601...
femmine n. 612...
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 94
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 106...
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 185...
In età adulta (30/65 anni) n. 639...
Oltre 65 anni n. 189...

Nati nell'anno n. 9...
Deceduti nell'anno n. 7...
saldo naturale: + 2...
Immigrati nell'anno n. 82...
Emigrati nell'anno n. 89...
Saldo migratorio: - 7...
Saldo complessivo naturale + migratorio): - 5

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1515 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 6...
Risorse idriche: laghi n. 1... Fiumi n. 1...
Strade:

autostrade Km. zero ...
strade extraurbane Km. zero ...
strade urbane Km. 7...
strade locali Km. 13...
itinerari ciclopedonali Km. zero...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato
Piano regolatore – PRGC - approvato
Piano edilizia economica popolare - PEEP
Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI	☒	NO	☐
SI	☒	NO	☐
SI	☐	NO	☒
SI	☐	NO	☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. zero
Scuole dell'infanzia con posti n. 50
Scuole primarie con posti n. 60
Scuole secondarie con posti n. zero
Strutture residenziali per anziani n.zero
Farmacie Comunali n. zero
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 11
Aree verdi, parchi e giardini hq. 2
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 300
Rete gas Km. 9
Discariche rifiuti n. zero
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 1 (servizi sociali)

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Contabilità/tributi – Segreteria- Anagrafe-Stato civile – Leva – Ufficio tecnico – Polizia Locale

Servizi gestiti in forma associata

Assistenza sociale – Catasto – Piano di Zona – Protezione civile

Servizi affidati a organismi partecipati

Nessuno

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio idrico integrato, gestito in economia, verrà passato, non appena possibile, ad ATO Varese

Raccolta e smaltimento rifiuti: tramite appalto a ditta vincitrice

Mensa scolastica: tramite appalto a ditta vincitrice

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

nessuno _____

Enti strumentali partecipati

nessuno _____

Società controllate

nessuno _____

Società partecipate

Alfa srl (società in house della Provincia di Varese per la gestione del servizio idrico integrato – ATO Varese)

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

nessuna

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 713.160,82

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 708.272,10

Fondo cassa al 31/12/2016 € 659.156,02

Fondo cassa al 31/12/2015 € 551.145,79

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n. zero	€. zero
2017	n. zero	€. zero
2016	n. zero	€. zero
2015	n. zero	€. zero

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b) %</i>
2018	59.501,05	1.141.582,60	5,21 %
2017	60.858,37	1.092.423,34	5,57 %
2016	62.148,83	1.086.808,26	5,72 %
2015	63.616,11	1.100.710,14	5,78 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	42.090,00
2017	Zero
2016	Zero
2015	zero

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	Zero	Zero	Zero
Cat.D1	Zero	Zero	Zero
Cat.C	3	3	Zero
Cat.B3	Zero	Zero	Zero
Cat.B1	1	1	Zero
Cat.A	1	1	Zero
TOTALE	5	5	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	5	230.163,78	21,84
2017	5	212.290,04	21,97
2016	4	232.000,67	22,64
2015	4	228.797,20	21,82
2014	5	234.064,97	23,52
2013	6	246.482,72	24,18

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

NO

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento del gettito attuale e, se possibile, ad aumentarlo, nei limiti e con le salvaguardie imposte da enti superiori.

Per il triennio in esame non si prevedono aumenti di tributi

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno mantenere i livelli attuali, mirando, se possibile, ad una loro semplificazione

Le politiche tariffarie dovranno calibrate per mantenere i livelli di soddisfacimento attuali

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere rimodulate per tenere conto degli obblighi imposti da enti superiori

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione non avrà particolari difficoltà, qualora il gettito del ristorno frontalieri si mantenga ai livelli attuali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente NON intende ricorrere a debito aggiuntivo.

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di mantenimento e se possibile, implementazione dei servizi offerti alla cittadinanza

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ad evitare il depauperamento dei servizi offerti sul territorio comunale

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tener conto delle esigenze della struttura comunale e della popolazione, oltre ai vincoli esterni posti dal legislatore nazionale, in costante cambiamento, si prevede l'assunzione di una risorsa presso l'ufficio segreteria.

AREA AFFARI GENERALI

1.SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.1 UNITA' -ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – posto vacante

Categoria giuridica C – Posizione economica C1 – Contratto di lavoro: tempo determinato 36 ore settimanali (3 anni)

La procedura di assunzione sarà avviata entro la fine dell'anno 2019.

NESSUN DIPENDENTE IN SERVIZIO

2.SERVIZIO DEMOGRAFICO

N.1 UNITA' -ISTRUTTORE (Sig.ra Giovanna Garzelli)– posti occupati n.1

Categoria giuridica C – Posizione economica C5 – Contratto di lavoro: tempo pieno e indeterminato

DIPENDENTI IN SERVIZIO N.1

3.SERVIZI VARI

N.1 UNITA' – ADDETTO ALLA CUCINA (Sig.ra Rossi Alessandra) – posti occupati n.1

Categoria giuridica B – Posizione economica B1 – Contratto di lavoro: tempo parziale e indeterminato 27 ore settimanali

DIPENDENTI IN SERVIZIO N.1

AREA CONTABILITA' E TRIBUTI

1.SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

N.1 UNITA' -ISTRUTTORE CONTABILITA' E TRIBUTI – posti occupati n.1

Categoria giuridica C – Posizione economica C5 – Contratto di lavoro: tempo pieno e indeterminato

DIPENDENTI IN SERVIZIO: N.1

AREA TECNICO – MANUTENTIVA

1.SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA

N.1 UNITA' -ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

Categoria giuridica C – Posizione economica C3 – Contratto di lavoro: tempo pieno e indeterminato

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 – 2022 (Ente inferiore 2.000 ab)

DIPENDENTI IN SERVIZIO N.1

2. SETTORE LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE PATRIMONIO

N.1 UNITA' – ESECUTORE OPERAIO AUTISTA – posto vacante dal 01.01.2016

Categoria giuridica B – Posizione economica B1 – Contratto di lavoro: tempo pieno e indeterminato

NESSUN DIPENDENTE IN SERVIZIO

N.1 UNITA' – ADDETTO PULIZIA SEDE COMUNALE E ALTRI FABBRICATI

Categoria giuridica A – Posizione economica A2 –

Contratto di lavoro: tempo parziale e indeterminato 18 ore settimanali DIPENDENTI IN SERVIZIO N.1

AREA POLIZIA LOCALE

1.SERVIZIO VIGILANZA E ANNONA

N.1 UNITA' – COLLABORATORE PROFESSIONALE AGENTE POLIZIA LOCALE

Categoria giuridica C – Posizione economica C1 –

Contratto di lavoro: tempo parziale e determinato 32 ore settimanali (3 anni) DIPENDENTI IN SERVIZIO N.1

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere comprese nel limitato spazio di azione che le istanze superiori si degnano di lasciare disponibile per lo svolgimento della costituzionalmente prevista autonomia comunale.

Si prevede che gli unici acquisti superiori ad euro 40.000,00 (IVA esclusa) annui saranno relativi alla fornitura di energia elettrica delle varie utenze comunali, i cui fornitori saranno quelli scelti da CONSIP spa tramite apposite gare e successive convenzioni, alle quali, come da obblighi di legge, il Comune aderirà.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata all'ampliamento dei servizi offerti alla popolazione e alla manutenzione straordinaria dei beni già esistenti.

In aggiunta al Piano Triennale opere pubbliche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 2 luglio 2019 non sono previste opere di importo superiore a euro 100.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Riqualificazione area San Martino, in relazione ai quali l'Amministrazione intende concludere l'opera entro la fine del 2019

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare a tenere sotto controllo l'andamento delle spese e delle entrate in modo da raggiungere gli obiettivi di competenza.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento della liquidità necessaria alle necessità dell'Ente, senza far ricorso ad anticipazioni.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
Mantenimento dei servizi forniti ai cittadini		

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
NON PRESENTI.....		

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
Mantenimento dei servizi forniti ai cittadini.....		

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
Mantenimento dei servizi forniti ai cittadini		

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
Mantenimento dei servizi forniti ai cittadini		

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
Mantenimento dei servizi forniti ai cittadini		

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
Mantenimento dei servizi forniti ai cittadini		

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Mantenimento dei servizi forniti ai cittadini

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Mantenimento dei servizi forniti ai cittadini

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

NON PRESENTE.....

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

NON PRESENTE

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

NON PRESENTE

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

NON PRESENTE

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

NON PRESENTE

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

NON PRESENTE

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

NON PRESENTE

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

NON PRESENTE

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

NON PRESENTE

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Adeguamento degli stessi al livello previsto dalle norme.....

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Puntuale pagamento delle rate dei mutui, senza accensione di nuovi prestiti.....

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Evitare l'utilizzo.....

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Mantenimento dei servizi offerti.....

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio intende verificare la possibilità di procedere ad eventuali cessioni di beni immobili/mobili non utilizzati.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati: NON PRESENTI

Società controllate: NON PRESENTI

Società partecipate

Cessione del servizio idrico integrato, nella sua totalità all'Ente gestore dell'ATO provinciale.

G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Nulla da aggiungere

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to Fabio Zucconelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Giuseppe Cardillo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 11.07.2019 e vi rimarrà per giorni QUINDICI consecutivi.
addì, 11.07.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Giuseppe Cardillo

Nello stesso giorno 11.07.2019 in cui è stato affisso all'albo on-line, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del Decreto Legislativo n.267 del 18.8.2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Giuseppe Cardillo

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05.07.2019

^ per dichiarazione di immediata esecutività.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Giuseppe Cardillo

Per copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.
Addì, 11.07.2019

F.to **IL SEGRETARIO COMUNALE**
Dott. Giuseppe Cardillo

