

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MUSCIA LAURA

E-mail

demografici@comune.brusimpiano.va.it

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2021 ad oggi

Comune di Brusimpiano – Via Carlo Battaglia, 5

Istruttore amministrativo (ex cat. C7) c/o Servizi demografici

Svolgimento delle principali attività di carattere istruttorio afferenti i servizi demografici, Servizi cimiteriali, elaborazione di determinazioni, attribuzione di specifiche responsabilità (ex art. 70 quinquies comma 1 CCNL 21.05.2018)

Dal 02/01/2000 al 31/03/2021

Comune di Casciago - Largo de Gasperi 1

Istruttore amministrativo c/o Servizi demografici – (Segreteria del Sindaco nel corso del 2019/2020)

Tempo pieno e indeterminato

Svolgimento delle principali attività di carattere istruttorio afferenti i Servizi demografici, elaborazione di determinazioni, attribuzione di specifiche responsabilità (ex art. 70 quinquies comma 1 CCNL 21.05.2018)

dal 07/98 al 31/12/1999

Comune di Casciago

Collaboratore professionale c/o servizi demografici

Tempo pieno e determinato

Dal 02/06/97 al 02/02/98

Comune di Gavirate

Istruttore amministrativo c/o area economico finanziaria

Tempo pieno – determinato (sostituzione maternità)

Dal 15/05/1997 al 31/05/1997

Comune di Cugliate – Fabiasco

Istruttore amministrativo – a supporto ufficio elettorale

Tempo determinato

Dal 01/06/1996 al 23/03/1997

Comune di Valganna

Istruttore amministrativo c/o area demografica

Tempo pieno - determinato (sostituzione maternità)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Anno scolastico 93 -94

Istituto tecnico Periti aziendali e corrispondenti in lingue estere "Nuccia Casula" Varese

Materie di studio tecniche e linguistiche ad indirizzo commerciale,
(stage esteri in famiglia in Francia e Inghilterra)

Diploma di istruzione secondaria di " Perito aziendale e corrispondente in lingue estere"

Votazione 45/60

Anno 1995

Corso di Specializzazione c/o istituto Athena di Varese su informatica di base

acquisizione di buone
competenze professionali in
ambito dei servizi demografici

ITALIANO

Inglese e francese

Scolastico

Scolastico

SCOLASTICO

buone capacità relazionali e di lavoro di gruppo

buone competenze di coordinamento delle risorse umane assegnate

buone competenze informatiche con i principali programmi

buone competenze di scrittura

PATENTE O PATENTI

Patente B

Brusimpiano, 03/07/2026

FIRMA

Laura Muscia

(Firmato Digitalmente)