

COPIA

COMUNE DI BRUSIMPIANO  
PROVINCIA DI VARESE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 57 reg. del.

OGGETTO: CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA. ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2016 - 2018. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE EVENTUALI ECCEDENZE DI PERSONALE EX ART.33, COMMA 2, DEL D.LGS. 30.03.2001 N.165 E SS.MM.II.

L'anno duemilaquindici il giorno ventuno del mese di dicembre alle ore 19,30 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
ZUCCONELLI FABIO	SINDACO	si	
SCIPIONI LUCA	ASSESSORE	si	
BERGAMI ELISABETTA	ASSESSORE ESTERNO	si	

Totale presenti: n. 3 Assenti: n. ==

Partecipa con le funzioni previste dall'art.97 - comma 4 lettera A) del Decreto Legislativo n.267 del 18.8.2000, il Segretario Comunale Avv. Giovanni Curaba.

Il Sig. Fabio Zucconelli - Sindaco - assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

**OGGETTO: CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA.  
ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL  
FABBISOGNO DEL PERSONALE 2016-2018.  
RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE EVENTUALI ECCEDENZE DI  
PERSONALE EX ART. 33, COMMA 2, DEL D. LGS. 30/03/2001 N. 165 E  
SS.MM.II..**

## LA GIUNTA COMUNALE

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., avente ad oggetto *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”*;

**VISTO** il citato Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:

- l’art. 89, comma 5, secondo il quale il Comune, nel rispetto dei principi fissati dal TUEL, provvede *“all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”*;

- l’art. 91, comma 1 ai sensi del quale *“Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio”*. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla *programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*;

- l’art. 107, comma 1 del TUEL, il quale sancisce il *principio di distinzione tra l’attività gestionale, appannaggio dei Dirigenti/Responsabili dei servizi, e l’attività di indirizzo politico, prerogativa degli organi elettivi*. Tale principio ha lo scopo di avviare un processo di trasparenza, di imparzialità e di responsabilità operativa: mira, cioè, ad eliminare possibili ingerenze degli organi politici nella gestione amministrativa dell’Ente, che finirebbero per alimentare il pericolo di commistioni o sviamenti;

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*, ed in particolare:

- l’art. 2, comma 1 secondo cui l’allocazione del personale nelle diverse strutture deve essere *“periodicamente verificata”* in vista della piena funzionalità degli

assetti organizzativi dell'ente rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità stabiliti dal Legislatore;

- l'art. 6, comma 1, con il quale viene chiarito che *“Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1”* dello stesso Decreto, e cioè:
  - a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
  - b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
  - c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;
- l'art. 6, comma 3, primo periodo ai sensi del quale *“Per la definizione degli Uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni”*;
- l'art. 6, comma 4 ai sensi del quale *“Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale”*;
- l'art. 6, comma 6 a mente del quale le Amministrazioni Pubbliche che non procedono all'adozione della dotazione organica in coerenza con la Programmazione Triennale del fabbisogno del personale non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

**PREMESSO** che il Comune di Brusimpiano dal 2013 è soggetto al rispetto dei limiti posti dalla vigente normativa in tema di Patto di Stabilità Interno;

**CONSTATATO** che questo Ente ha rispettato nel 2014 il Patto di Stabilità Interno;

**PRESO ATTO** che il D.L. n. 90/2014, convertito in Legge 11/08/2014, n. 114 ha modificato l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006 con riferimento al termine di parametrizzazione *“c.d. tetto”* da rispettare ai fini del contenimento delle spese di personale.

In particolare, va osservato che, in precedenza, per i Comuni soggetti al Patto di stabilità la *“base da rispettare ai fini della riduzione della spesa di personale”* era

l'esercizio immediatamente precedente mentre, oggi, il parametro da considerare è il valore medio delle spese di personale che si sono registrate nel corso degli esercizi 2011, 2012 e 2013;

**CONSTATATO** che nel triennio 2011, 2012 e 2013 il valore medio delle spese di personale registratosi presso questo Comune è stato pari ad € 258.220,42 (Euro duecentocinquattottomila virgola quarantadue);

**PRESO ATTO** che l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 con riferimento specifico agli Enti soggetti al Patto di stabilità stabilisce che in caso di mancato rispetto delle spese di personale si applichino le sanzioni previste dall'art. 76, comma 4 del D.L. n. 112/2008 - convertito con modificazioni nella Legge 06/08/2008, n. 133 - con il divieto assoluto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;

**CONSTATATO** che:

- il Comune di Brusimpiano ha sempre rispettato la riduzione tendenziale della spesa del personale;
- presso questo Ente si sono registrati nel 2014 tempi medi nei pagamenti non superiori a 90 giorni e che, ad oggi, i tempi medi nei pagamenti non sono superiori a 60 giorni;

**PRESO ATTO** che nell'anno in corso si registrano presso questo Ente due cessazioni dal servizio per sopraggiunti limiti di età:

- a) la prima cessazione già avvenuta il 31/08/2015 ha riguardato un'unità con rapporto di lavoro part-time a tempo indeterminato, addetta al Settore "Territorio e sue risorse" - Servizio "Tecnico-Manutentivo", con Profilo professionale "Addetto alla pulizia, apertura e chiusura Servizi igienici pubblici, pulizia del cimitero", Categoria giuridica "A", Posizione economica "A5";
- b) la seconda cessazione che si avrà il 31/12/2015 riguarderà un'unità con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, addetta sempre al Settore "Territorio e sue risorse" - Servizio "Tecnico-Manutentivo" con Profilo professionale "Esecutore-Operaio-Autista", Categoria giuridica "B", Posizione economica "B2".

**PREMESSO** che l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190/2014 ha posto per gli anni 2015 e 2016 nuovi e specifici limiti alle assunzioni a tempo indeterminato negli Enti Locali. In particolare, l'art. 1, comma 424 della legge di stabilità 2015 si presenta quale *lex specialis* che introduce per il solo biennio in questione una disciplina particolare delle assunzioni a tempo indeterminato, *derogatoria* di quella generale. La deroga si sostanzia nell'obbligo imposto alle Regioni ed agli Enti Locali di destinare il 100% dei risparmi della spesa relativa al personale di ruolo cessato

negli anni 2014 e 2015 (c.d. budget delle risorse disponibili per le assunzioni a tempo indeterminato) alla realizzazione di due obiettivi:

1) in via prioritaria, all'immissione in ruolo di tutti i vincitori dei concorsi conclusi in precedenza dagli Enti Locali e che risultino collocati nelle graduatorie vigenti o, comunque, approvate al 1° gennaio 2015;

2) secondariamente, alla ricollocazione nei propri ruoli del personale in esubero delle Province, destinatario dei processi di mobilità di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'art. 1, comma 424 della Legge n. 190/2014 deve essere letto in combinato disposto con l'art. 3, comma 5 del Decreto Legge 24 giugno 1990, n. 90 convertito con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, il quale individua le disponibilità finanziarie da destinare per il futuro alle assunzioni a tempo indeterminato.

In particolare, occorre distinguere a seconda che si tratti di assumere i vincitori di concorsi o assicurare il ricollocamento del personale soprannumerario delle Province.

**Nel 1° caso**, occorre chiarire che per le assunzioni degli anni 2016 e 2017, le risorse disponibili da utilizzare sono pari all'80% del risparmio della spesa realizzatosi per effetto delle cessazioni 2015 per le assunzioni 2016 e l'80% del risparmio della spesa realizzatosi per effetto delle cessazioni 2016 per le assunzioni 2017).

A decorrere dal 2018 le risorse disponibili da utilizzare arrivano al 100%, cioè il 100% del risparmio della spesa legata alle cessazioni del 2017.

**Nel 2° caso**, è di tutta evidenza che – in conseguenza di quanto detto sopra - le Regioni e gli Enti Locali, una volta utilizzate le risorse del turni over per l'assunzione dei vincitori di concorso, potranno destinare la restante percentuale della spesa relativa al personale cessato negli anni 2014 e 2015 ai processi di mobilità del personale soprannumerario degli enti di area vasta.

In particolare, per l'anno 2016, la percentuale di spesa che gli Enti Locali potranno utilizzare per assumere personale proveniente dalle Province è del 20%;

**PRECISATO** che - nel corso del periodo transitorio, previsto dall'art. 1, comma 424 della Legge n. 180/2014 per agevolare il ricollocamento del personale soprannumerario delle province - rimane salva la possibilità per ogni Ente Locale di procedere ad assunzioni flessibili di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 ed ai sensi degli artt. 90 e 110 del TUEL, salvi rimanendo tutti i vincoli di finanza pubblica e sempre per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno;

**PRECISATO** che

- per quanto riguarda l'organizzazione dell'Ufficio Segreteria viene accantonato il programma rappresentato da questa Amministrazione Comunale con il verbale della Giunta n. 39 del 29/06/2015, avente ad oggetto l'attivazione di una procedura di mobilità per la copertura - nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dalla vigente normativa in materia, sopra richiamata - di un posto di "Collaboratore amministrativo", categoria giuridica "C" e di Posizione economica "C5".

La diversa programmazione de qua si giustifica con la circostanza che ad agosto 2015, l'Ufficio Segreteria era ancora retto a scavalco dal Segretario, mentre con decorrenza dal 01/09/2015 il Comune di Brusimpiano ha nominato il Segretario Comunale titolare, sottoscrivendo con i limitrofi Comuni di Cremenaga (VA) e Marzio (VA) una Convenzione di Segreteria, che vede il Segretario Comunale impegnato presso questo Ente per complessive 16 (sedici) ore settimanali.

A seguito della sottoscrizione della citata Convenzione di Segreteria - che sarà a breve prorogata, confermandone il titolare - l'Ente riesce a far fronte in modo efficace agli adempimenti richiesti dalla normativa statale e regionale in ordine all'azione amministrativa degli enti locali.

Rimane salva, comunque, la possibilità per l'Ente di valutare eventualmente nei primi mesi del 2016 l'opportunità di ricorrere all'istituto del c.d. quasi distacco di cui all'art. 1, comma 457 della Legge n. 311/2004 o ad una Convenzione ex art. 30 del TUEL o ancora ad una Convenzione ex art. 14 del CCNL del 22/01/2004 per avvalersi della professionalità di dipendenti di altro Ente, da adibire alle mansioni tipiche dell'Ufficio Segreteria.

In ogni caso, anche per il 2016, il Sindaco provvederà ex art. 53, comma 23 della Legge 23/12/2000 n. 388 - in un'ottica di contenimento della spesa pubblica - come già avvenuto in passato ad attribuire a sé medesimo "*la responsabilità*" dell'Area Affari Generali con "*il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale*".

- Per quanto concerne **l'Ufficio Tecnico Comunale**, questo Ente non intende nel prossimo triennio procedere ad alcuna assunzione di personale ma ha programmato di chiedere al vicino Comune di Clivio (ex art. 1 comma 557 della Legge 311/2014) di autorizzare per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016 la proroga del c.d. quasi distacco al proprio dipendente Arch. Ciro Salzano, Profilo professionale "*Istruttore Direttivo Area Tecnico -Manutentiva*" - Categoria Giuridica D, Posizione Economica D2 (4 ore alla settimana);

L'Amministrazione Comune ha inoltre programmato di chiedere al Comune di Clivio il rilascio della proroga fino al 31.12.2016 del comando già in essere per la dipendente Geom. Chiara Catella, Profilo professionale "*Istruttore Area Tecnico - Manutentiva*" - Categoria Giuridica C - Posizione Economica C3 (6 ore alla settimana) giusta precedente deliberazione della Giunta Comunale n.61 del 23.06.2015

Il Sindaco pro tempore con proprio Decreto, ad inizio 2016, provvederà ex art. 53, comma 23 della Legge 23/12/2000 n. 388 - in un'ottica di contenimento della spesa pubblica - come già avvenuto in passato ad attribuire a sé medesimo "*la responsabilità*" dell'Ufficio Tecnico Comunale con "*il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale*".

Sempre con riferimento all'UTC, l'Amministrazione Comunale in carica intende operare per il Settore "*Territorio e sue risorse*" - Servizio "*Tecnico-Manutentivo*" una diversa programmazione rispetto a quanto previsto sempre con il richiamato verbale della Giunta Comunale n. 39 del 29/06/2015.

In altri termini, piuttosto che attivare una procedura di mobilità per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale di "*Esecutore-Operaio-*

*Autista*", Categoria giuridica "B", Posizione economica "B2", questa Amministrazione Comunale ha chiesto ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 (ed in un'ottica di contenimento della spesa pubblica) al vicino Comune di Clivio (VA) il rilascio dell'autorizzazione - ex art. 53, comma 8 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - al proprio dipendente, Sig. VIALE Marco, a svolgere l'attività di operaio per tutto il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016 e per un totale di 25 (venticinque) ore settimanali. Così operando, il Comune assicurerà la presenza in Comune di una unità, addetta alla cura ed alla manutenzione del territorio comunale e delle sue risorse.

- Per quanto riguarda, invece, l'**Ufficio di Polizia Locale**, rispetto al quale l'Ente ha già sottoscritto con il limitrofo Comune di Clivio (VA) una Convenzione della durata di un triennio (01/05/2015 - 30/04/2018) è volontà dell'Amministrazione Comunale in carica provvedere, con decorrenza dal mese di gennaio 2016, alla nomina del Dott. Alberto Tarroni, quale Responsabile dell'Ufficio di Polizia Locale.

Inoltre, questo Ente al fine di garantire e potenziare la sicurezza del territorio e della comunità locale ha programmato di chiedere al vicino comune di Viggiù (VA) il rilascio dell'autorizzazione alla proroga fino al 31/12/2016 del proprio Agente Scelto, Sig. Gabriele Montecalvo, che svolgerà fuori dal proprio orario di lavoro - ai sensi della citata Legge n. 311/2004 - complessive 6 (sei) ore settimanali;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 25/07/2015 - esecutiva ai sensi di legge - con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione annuale 2015, il Bilancio pluriennale 2015/2017 e la Relazione revisionale e programmatica;

**PRECISATO** che il termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di previsione 2016 è stato prorogato al 31/03/2016 con Decreto del Ministro dell'Interno del 28/10/2015, mentre il termine ultimo per l'aggiornamento del DUP è fissato al 28/02/2016;

**CONSTATATO** che da verifiche contabili effettuate dall'Ufficio Ragioneria dell'Ente sussiste la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente per la programmazione annuale 2016 del fabbisogno del personale, nei termini sopra rappresentati;

**RITENUTO** di confermare, comunque, la vigente dotazione organica dell'Ente, così come per ultimo approvata con la richiamata Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 29/06/2015, esecutiva ai sensi di legge;

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, non sono rilevabili presso questo ente situazioni di eccedenza di personale;

- la mancata effettuazione della ricognizione annuale del personale, finalizzata a rilevare situazioni di soprannumero o eccedenze, comporta il divieto di effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia contrattuale, pena la nullità degli atti in essere ed è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare del Dirigente responsabile;
- il Comune di Brusimpiano non presenta condizioni strutturalmente deficitarie di equilibrio economico-finanziario, così come risulta dall'apposita tabella allegata al Rendiconto di Gestione 2014, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 29/04/2015, esecutiva ai sensi di legge;

**PRESO ATTO** del nuovo sistema di relazioni sindacali, dettato dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che ha espressamente demandato agli organi preposti alla gestione la definizione delle materie attinenti alla sfera dell'organizzazione e della micro-organizzazione, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti collettivi nazionali, competenti, tra l'altro a disciplinare le modalità e gli istituti della partecipazione;

**PRECISATO** che:

- rimane salva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvata con il presente atto, qualora dovessero sopravvenire nuove diverse esigenze conseguenti a mutamenti del quadro normativo di riferimento e agli sviluppi del processo di riorganizzazione degli apparati amministrativi dell'Ente;
- qualora dovesse, comunque, rendersi necessaria nel breve periodo la necessità per sopraggiunte esigenze, di attivare una procedura di mobilità; la stessa dovrà avere rigoroso riguardo ai principi recentemente enunciati dalla Corte dei conti, Sezione Autonomie con la Deliberazione n. 19 del 16 giugno 2015;

**RITENUTO** che l'approvazione del fabbisogno annuale del personale e per il prossimo triennio 2016/2018, così come nei termini, sopra espressi, assicura un efficientamento dell'attività degli Uffici Comunali sempre nel rispetto della vigente normativa nazionale, che ha quale obiettivo il contenimento della spesa del personale;

**VISTO** l'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 avente ad oggetto "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2005)*", ai sensi del quale: "*I comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza*";

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** che sono stati acquisiti sulla presente proposta deliberativa e inseriti al suo interno per formarne parte integrante e sostanziale **A)** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012; **B)** il visto di conformità del Segretario Comunale; **C)** l'attestazione del Revisore dei Conti, espressa ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Finanziaria 2002) ed acquisita al protocollo comunale il 21/12/2015 al n. 4997;

**con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge**

## **D E L I B E R A**

**per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:**

1. di confermare la dotazione organica dell'Ente così come per ultimo approvata con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 29/06/2015;
2. di dare atto che rimane salva la possibilità di apportare alla dotazione organica ulteriori modificazioni in qualsiasi momento, qualora, in relazione al quantitativo totale dei posti occupati e vacanti e/o ai profili professionali ivi indicati, dovessero emergere nuove e diverse esigenze connesse ai processi di riorganizzazione dei servizi e delle risorse umane assegnate, conseguenti soprattutto agli obblighi in tema di gestioni associate obbligatorie;
3. di approvare il Programma triennale del fabbisogno del personale 2016/2018, dando atto delle misure che questo Ente intende intraprendere nel breve periodo in ordine all'organizzazione dell'Ufficio Segreteria, Ufficio Tecnico Comunale e dell'Ufficio Polizia Locale e che sono state descritte in premessa;
4. di demandare al Responsabile del servizio interessato l'adozione di tutti gli atti strumentali all'attivazione delle misure, descritte in premessa rispetto agli Uffici, citati al punto n. 3;
5. di dare atto che la presente programmazione del personale rispetta il limite di contenimento della spesa di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006 così come per ultimo novellato dal D.L. n. 90/2014, convertito in Legge 11/08/2014, n. 114;
6. di dare atto che la programmazione triennale potrà essere rivista in funzione di sopraggiunte esigenze organizzative o in relazione a limitazioni o vincoli derivanti da disposizioni di legge in materia di personale;
7. di dare atto che il Comune di Brusimpiano nel 2014 ha conseguito gli obiettivi del Patto di stabilità interno;
8. di prendere atto che anche per l'anno 2015 il Comune di Brusimpiano ha prestato attenzione al rispetto dell'indicatore dei tempi medi nei pagamenti di cui all'art. 41,

comma 2, del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;

9. di dare atto che a seguito di ricognizione effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 182/2011, è emersa l'insussistenza presso l'Ente di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;

10. di trasmettere copia del presente atto ai responsabili dei servizi, alla RSU dell'Ente ed alle OO.SS. territoriali per quanto di competenza;

11. di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia del presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite PEC all'indirizzo protocollo: [dfp@mailboxgoverno.it](mailto:dfp@mailboxgoverno.it);

12. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Brusimpiano, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;

13. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in modo permanente nel portale "*Amministrazione trasparente*" del Comune di Brusimpiano, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, ed in particolare sia nella Sezione principale denominata "*Provvedimenti*", Sotto sezione rubricata "*Provvedimenti organi indirizzo-politico*" sia nella Sezione principale denominata "*Personale*", Sotto sezione, rubricata "*Dotazione organica*";

14. di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

## SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

**OGGETTO: CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA.  
ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL  
FABBISOGNO DEL PERSONALE 2016– 2018.  
RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE EVENTUALI ECCEDENZE DI  
PERSONALE EX ART. 33, COMMA 2, DEL D. LGS. 30/03/2001 N. 165 E  
SS.MM.II..**

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto, Fabio Zucconelli, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Brusimpiano, 21/12/2015

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
f.to Fabio Zucconelli

#### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il sottoscritto, Gianbattista Calabria, esperita l'istruttoria di competenza, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di Deliberazione sopraindicata.

Brusimpiano, 21/12/2015

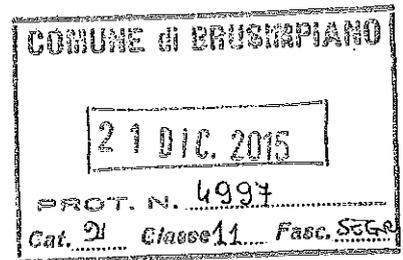
Il Responsabile del Servizio Economico - Finanziario  
f.to Dott. Gianbattista Calabria

#### **VISTO DI CONFORMITÀ DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, esperita l'istruttoria di competenza, ai sensi dell'art.3, comma 2, del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Controlli Interni, attesta che la presente deliberazione è conforme alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti.

Brusimpiano, 21/12/ 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Avv. Giovanni Curaba



COMUNE DI BRUSIMPIANO – PROVINCIA DI VARESE

**PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE:  
“CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA.  
ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL  
FABBISOGNO DEL PERSONALE 2016-2018.  
RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE EVENTUALI ECCEDENZE DI  
PERSONALE EX ART. 33, COMMA 2, DEL D. LGS. 30/03/2001 N. 165 E  
SS.MM.II.”**

Il sottoscritto Dott. Riccardo Allievi – revisore – vista la proposta sopra indicata e fatte le opportune verifiche, per quanto di sua competenza, esprime parere favorevole.

IL REVISORE DEL CONTO

Dott. Riccardo Allievi

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
f.to Fabio Zucconelli

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Avv. Giovanni Curaba

.....  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 29 GEN. 2016 e vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.

Lì, 29 GEN. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Avv. Giovanni Curaba

.....  
Nello stesso giorno 29 GEN. 2016 in cui è stato affisso all'albo on-line, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del Decreto Legislativo n.267 del 18.8.2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Avv. Giovanni Curaba

.....  
La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21.12.2015

▲ per dichiarazione di immediata esecutività.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Avv. Giovanni Curaba

.....  
Per copia conforme all'originale, ad uso amministrativo,



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Giovanni Curaba