



COMUNE DI BRUSIMPIANO
PROVINCIA DI VARESE

Via Carlo Battaglia n. 5 – 21050 BRUSIMPIANO – C.F. 00559790126
Tel. 0332/934119 – Fax 0332/934479
e-mail segreteria@comune.brusimpiano.va.it
Indirizzo pec: affarigenerali@comune.brusimpiano.legalmail.it

Prot. n. 86
Cat. 3 Cl. 3

Brusimpiano, 07/01/2021

Egr. Sig.ra Sindaco di Cantello (VA);

OGGETTO: RILASCIO AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE COMUNALE, AGENTE POLIZIA LOCALE FRANCESCA SORICELLI, PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2021 – 31 DICEMBRE 2021 A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA, FUORI DALL'ORARIO DI LAVORO PER 6 (SEI) ORE SETTIMANALI PRESSO IL COMUNE DI CANTELLO (VA).

Il sottoscritto, Comm. Carlo Gaffuri, in qualità di Responsabile dell'Area "Polizia Locale":

VISTO l'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2005)", ai sensi del quale "I Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le Comunità Montane e le Unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

VISTO l'art. 53, comma 8, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001 "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ai sensi del quale "Le Pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti ai dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. Salve le più gravi sanzioni, il conferimento dei predetti incarichi, senza la previa autorizzazione costituisce in ogni caso infrazione disciplinare per il funzionario responsabile del provvedimento; il relativo provvedimento è nullo di diritto. In tal caso l'importo previsto come corrispettivo dell'incarico, ove gravi su fondi in

disponibilità dell'amministrazione conferente è trasferito all'amministrazione di appartenenza del dipendente ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti";

VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 2141 del 25/5/2005 con il quale è stato chiarito che la previsione di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 deve essere considerata come fonte normativa speciale ed in quanto tale prevalente, rispetto alla norma ordinaria, in quanto *"introduce, nel suo ristretto ambito di efficacia, una deroga al principio relativo all'unicità del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti, espresso dall'art. 53, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001, il quale fa salve le specifiche incompatibilità previste dagli artt. 60 e ss. del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3"*;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Interno n. 2 del 21/10/2005 che conferma la possibilità per un Ente di utilizzare - attraverso la previsione di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 - personale dipendente presso altri enti, a condizione che le prestazioni lavorative da questo ultimo svolte:

- non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza;
- non interferiscano con i suoi compiti istituzionali;
- siano svolte nel rispetto delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, in tema di orario giornaliero e settimanale; questo ultimo, in particolare, non potrà superare la durata massima consentita comprensiva del lavoro ordinario e straordinario;

VISTA la nota del Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Cantello in data 29.12.2020 prot. n. 10911/2020 con la quale viene richiesta autorizzazione, ai sensi dell'art 1 comma 557 affinché la dipendente di questo comune Agente Soricelli Francesca, possa svolgere attività lavorativa subordinata presso il suddetto ente, per numero 6 (sei) ore settimanali, nel periodo 01.01.2021 – 31.12.2021;

PRESO ATTO che non sussistano particolari ed oggettive situazioni di conflitto di interesse dell'Agente Soricelli Francesca a ricoprire l'incarico di cui trattasi presso il Comune di Cantello (VA);

DATO ATTO che l'orario settimanale dell'Agente Soricelli Francesca – per effetto del rilascio della presente autorizzazione - non supera la durata massima consentita dalla normativa vigente, comprensiva del lavoro ordinario e straordinario;

PRESO ATTO che, pertanto, nulla osta al rilascio dell'autorizzazione di cui trattasi;

SENTITA per le vie brevi l'Agente Soricelli Francesca che si è resa disponibile - previo rilascio di apposita specifica autorizzazione da parte del proprio datore di lavoro - a svolgere l'incarico de quo presso il Comune di Cantello (VA);

CHIARITO che l'Agente Soricelli Francesca sarà adibita presso il Comune di Cantello, alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza,

RITENUTO - in un'ottica di leale e fattiva cooperazione fra Enti - di accogliere la richiesta, del Responsabile dell'Area "Affari Generali" (VA) e di poter conferire l'incarico all'Agente Soricelli Francesca, a partire dal 01.01.2021 fino al 31.12.2021, salvo successivi ed ulteriori accordi;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

RILASCIA

l'autorizzazione di cui all'art. 53, comma 8, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001 alla dipendente comunale, Francesca Soricelli, nata a Varese (VA) il 07/10/1993, C.F.SRCFNC93R47L682X, dipendente comunale - Profilo professionale "*Agente di Polizia Locale*", Categoria giuridica "C", Posizione economica "C1", affinché svolga ex art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, incarico, per 6 (sei) ore settimanali, presso il Comune di Cantello (VA), per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021. La dipendente presterà servizio munita dell'Arma in dotazione; per tale motivo si invita codesta amministrazione a provvedere agli adempimenti conseguenti. Si precisa che l'attività oggetto della presente autorizzazione dovrà essere svolta:

- Al di fuori dell'orario di lavoro;
- Non dovrà essere pregiudizievole al regolare espletamento delle funzioni proprie nell'ambito del rapporto di lavoro in atto nonché dei compiti o doveri d'ufficio e non confligga, in alcun modo, con gli interessi e le finalità dell'ente e le sue articolazioni operative o partecipate;
- Non dovrà configurarsi in alcun modo, un rapporto di lavoro continuativo e la prestazione dovrà avere durata determinata.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Responsabile dell'Area "*Polizia Locale*"
Comm. Carlo Gaffuri

