



COMUNE DI BRUSIMPIANO
PROVINCIA DI VARESE

Via Carlo Battaglia n. 5 – 21050 BRUSIMPIANO – C.F. 00559790126
Tel. 0332/934119 – Fax 0332/934479
e-mail segreteria@comune.brusimpiano.va.it
Indirizzo pec: affarigenerali@comune.brusimpiano.legalmail.it

DECRETO DEL SINDACO N. 2 DEL 02/01/2016

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE, AVV. GIOVANNI CURABA.
PERIODO DI RIFERIMENTO: PRIMO TRIMESTRE 2016.

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **DUE** del mese di **GENNAIO**, presso la residenza municipale di Brusimpiano, ubicata in via Carlo Battaglia, n. 5

IL SINDACO

PREMESSO che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 21/12/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata deliberata la proroga della Convenzione di Segreteria Comunale tra questo Ente ed i limitrofi Comuni di Marzio e Cremenaga;

PRECISATO che in forza della richiamata Convenzione di Segreteria, il Dott. Giovanni Curaba, presta la propria attività professionale per 16 (sedici) ore settimanali presso questo Ente, per 12 (dodici) ore presso il Comune di Cremenaga e per le restanti 6 (sei) ore presso il Comune di Marzio;

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 3 del 01/09/2015, Prot. 3467 avente ad oggetto "*Decreto di nomina del Dott. Giovanni Curaba, quale Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria Convenzionata costituita dai Comuni di Brusimpiano (VA), Cremenaga (VA) e Marzio (VA). Decorrenza della presa servizio dal giorno 01.09.2015*";

VISTO l'art. 50, comma 10 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

VISTO l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998 – 2001 e biennio economico 1998 – 1999) del 16 maggio 2001, in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati ed al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, e comunque non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

DATO ATTO che, per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale da parte del soggetto preposto a tale attività (Sindaco);
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra;

RICHIAMATA la Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 63 dell'11 settembre 2008, con la quale il giudice contabile dopo aver assimilato il Segretario Comunale *“alla dirigenza pubblica sia dal punto di vista normativo che contrattuale”* ha sottolineato che il processo di valutazione del Segretario Comunale *“presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti”*;

RICHIAMATE le disposizioni ed i principi di cui al D.L.gs. n. 150/2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della Pubblica Amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento della attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto;

- le performances operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnati;

VISTI gli artt. 97 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. e 24 e 25 del vigente Statuto Comunale che contemplano i compiti istituzionali del Segretario Comunale;

ATTESO che le disposizioni statutarie e regolamentari allorché incompatibili con le intervenute modifiche normative non trovano applicazione, anche in relazione a quanto disposto dall'art. 1, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, per il quale l'entrata in vigore di nuove leggi che enunciano espressamente i principi che costituiscono limite inderogabile per l'autonomia normativa dei Comuni e delle Province abroga le norme statutarie con essi incompatibili;

PREMESSO che il Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba, in data 01/09/2015 è stato nominato con i Decreti del Sindaco nn. 4 e 5 rispettivamente:

- Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 7 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.;
- Responsabile per la trasparenza, ai sensi dell'art. 43, comma 1, primo periodo, del citato D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;

RITENUTO di individuare le seguenti attività da sottoporre a valutazione per quanto attiene ai comportamenti organizzativi:

- funzioni di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione dell'Ente alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti comunali;
- partecipazione alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza;
- funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei servizi;
- funzioni rogatorie;

CONSIDERATO che occorre, altresì, procedere all'individuazione di specifici obiettivi per il 1° trimestre 2016, coincidente con il periodo di proroga della citata Convenzione di Segreteria;

RITENUTO di individuare per il trimestre considerato i seguenti obiettivi da assegnare al Segretario Comunale:

1) *gli adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.*

A riguardo il criterio di valutazione è individuato nell'attivazione degli adempimenti previsti dalla Legge n. 190/2012, in primis l'aggiornamento al P.T.P.C. tutte le volte che si rendesse opportuno intervenire.

2) *Gli adempimenti in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33/2013 e ss.mm.ii.*

A riguardo i criteri di valutazione individuati sono : a) l'effettivo svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative;

3) *La semplificazione degli adempimenti e del funzionamento degli Uffici, compatibilmente con la normativa vigente.* A riguardo si intende confermato per il primo trimestre 2016 l'obiettivo già assegnato al Segretario Comunale con il proprio Decreto n. 8 del 01/09/2015, e relativo alla revisione integrale del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Consiglio Comunale con proprio atto n. 52 del 21/12/2015, dichiarato immediatamente eseguibile, ha fornito alla Giunta Comunale gli indirizzi per l'approvazione dell'aggiornamento del testo regolamentare di cui trattasi. L'Amministrazione Comunale – tenuto conto delle novità, da ultimo, apportate dalla Legge di stabilità 2016 al mondo delle Autonomie Locali – ha, però, ritenuto opportuno far slittare l'approvazione dell'aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi; che, comunque, deve essere deliberato entro il mese di marzo 2016.

Rispetto all'obiettivo in questione, i criteri di valutazione individuati sono: a) l'attività propositiva svolta; b) le semplificazioni introdotte; c) i risultati conseguiti;

4) *La predisposizione del Regolamento di disciplina del conferimento degli incarichi di consulenza esterna e degli incarichi legali.*

Rispetto all'obiettivo di cui al punto n. 5 i criteri di valutazione individuati sono: a) l'attività propositiva svolta; b) le semplificazioni introdotte; c) i risultati conseguiti.

DATO ATTO che compete al Sindaco provvedere all'assegnazione degli obiettivi e procedere alla valutazione del Segretario Comunale;

VISTO il D.L.gs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

VISTO il D.L.gs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 e ss.mm.ii. recante "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate e trascritte:

1. di assegnare al Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba, titolare – con decorrenza dal 1° settembre 2015 - della sede di segreteria convenzionata costituita da questo Ente (Capofila) e dai Comuni di Cremenaga e di Marzio - gli obiettivi per il I° trimestre 2016, in premessa meglio specificati;
2. di dare atto che unitamente agli obiettivi assegnati vengono specificati in premessa anche i parametri di valutazione del raggiungimento degli stessi;
3. di fissare nei termini che seguono il voto da attribuire in concreto in sede di valutazione degli obiettivi assegnati, avuto riguardo al loro grado di raggiungimento:
 - da 1 (uno) a 3 (tre) -----SCARSO
 - da 4 (quattro) a 8 (otto) ----- SUFFICIENTE
 - da 9 (nove) a 13 (tredici) ----- DISCRETO
 - da 14 (quattordici) a 16 (sedici) -----BUONO
 - da 17 (diciassette) a 20 (venti) ----- OTTIMO;
4. di precisare che il voto massimo complessivo attribuibile, al termine della valutazione, è fissato in 100 (cento) punti, chiarendo che :
 - A) sotto i 40 (quaranta) punti non si procederà all'erogazione di alcuna indennità al Segretario Comunale;
 - B) da 41 (quarantuno) a 80 (ottanta) punti l'indennità di risultato sarà erogata al Segretario Comunale in misura pari al 5% (cinque per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
 - C) da 81 (ottantuno) a 100 (cento) punti l'indennità di risultato sarà erogata al Segretario Comunale in misura pari al 10% (dieci per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
5. di dare atto che alla valutazione del Segretario Comunale provvederà lo scrivente Sindaco;
6. di precisare che i comportamenti organizzativi, oggetto di valutazione, per il I° trimestre 2016 sono:

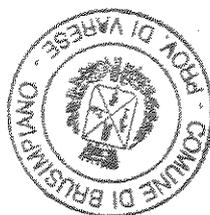
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	VALUTAZIONE (max 20 punti)	NOTE
Funzioni di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione dell'Ente alle Leggi, allo Statuto ed ai	-----	-----

Regolamenti.		
Partecipazione alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza.	-----	-----
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei servizi.	-----	-----
Funzioni rogatorie	-----	-----

6 bis. di precisare che sono oggetto di valutazione i seguenti obiettivi specifici assegnati per il I° Trimestre 2016:

OBIETTIVI SPECIFICI PER IL I° TRIMESTRE 2016	VALUTAZIONE (max 20 punti)	NOTE
Sono gli obiettivi specificati in premessa ai punti nn. 1, 2, 3 e 4	-----	-----

7. di disporre che dell'adozione del presente Decreto venga data comunicazione al Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba;
8. di dare atto che gli obiettivi di cui al presente decreto possono essere integrati in sede di approvazione del PEG;
9. di dare atto che il presente Decreto viene pubblicato sull'Albo on line dell'Ente ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
10. di dare atto che il presente Decreto viene pubblicato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. sul Portale "Amministrazione Trasparente", Sezione principale, denominata "Personale", Sotto sezione, denominata "Incarichi amministrativi di vertice".



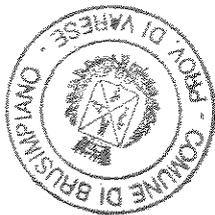
Il Sindaco
Dott. Fabio Zucconelli

Per accettazione
Segretario Comunale
Avv. Giovanni Curaba

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 18/02/2016 sul sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ex articolo 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Il presente Decreto viene, altresì, pubblicato – ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – in modo permanente nell'apposita Sezione del sito istituzionale dell'Ente, denominata "Amministrazione Trasparente".

Brusimpiano, 18/02/2016



IL DIPENDENTE INCARICATO

Dott. Gianbattista Calabria