



## COMUNE DI BRUSIMPIANO

PROVINCIA DI VARESE

Via Carlo Battaglia n. 5 – 21050 BRUSIMPIANO – C.F. 00559790126

Tel. 0332/934119 – Fax 0332/934479

Mail to: [tecnico@comune.brusimpiano.va.it](mailto:tecnico@comune.brusimpiano.va.it)

U F F I C I O T E C N I C O

Prot.

**Al Nucleo Unico di Valutazione**

e p.c.

Al Sindaco del Comune di Brusimpiano

Fabio Zucconelli

Sede

### **OGGETTO: RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI E SUI RISULTATI DELL'ESERCIZIO 2023.**

Si procede a relazione a consuntivo sugli obiettivi routinari e specifici assegnati al Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva - Settore Edilizia Privata ed Urbanistica come da documenti di svolgimento 2021.

Risorse umane a disposizione: n.1 dipendente.

Risorse materiali: n. 1 pc, connessione internet, n. 1 stampante dedicata, n. 1 stampante di rete, che ha anche funzione di scanner.

#### **Provvedimenti di nomina:**

Decreto Sindacale n. 02 del 20.05.2022 “**Nomina del dipendente comunale di ruolo, geom. Chiara Catella, quale responsabile dell'area tecnico-manutentiva (settore edilizia privata ed urbanistica). – PERIODO: 23.05.2022 - 30.06.2024**”.

#### **Obiettivi routinari:**

Gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite dalla legge, nonché attribuiti con il Decreto Sindacale di conferimento di incarichi gestionali, ovvero figuranti “ratione materiae” nei documenti di programmazione dell'Ente con riferimento all'Esercizio 2023, nonché connessi alla costante evoluzione normativa.

**Atti deliberativi dell'organo consigliare e di Giunta: -----**

## **ATTIVITA' SVOLTA**

- Attività di sportello a servizio del cittadino;
- Archiviazione e registrazione pratiche edilizie;
- Verifica e controllo conformità istanze edilizie;
- Archiviazione e registrazione denunce inizio/ultimazione lavori;
- Archiviazione e registrazione denunce cementi armati;
- Redazione e stesura Certificati di Destinazione Urbanistica;
- Redazione e sopralluogo preventivo di certificati di idoneità dell'alloggio a servizio dei cittadini extracomunitari residenti;
- Redazione determinazioni in merito all'attività svolta dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- Verifica conformità frazionamenti catastali inoltrati ai sensi del D.P.R. 380/2001;
- Verifica del procedimento istruttorio e sopralluoghi volti al rilascio dei certificati agibilità/abitabilità;
- Rilascio di Permesso di Costruire, SCIA alternativi al PdC e Permessi di Costruire in Sanatoria;
- Rilascio di autorizzazioni in sub delega ai sensi art. 146 D. Lgs. 42/2004;
- Rilascio certificazioni di assenza danno ambientale e compatibilità paesaggistiche per interventi realizzati in assenza del previsto provvedimento autorizzativo;
- Rilascio di autorizzazioni allacciamento fognatura comunale;
- Rilascio di autorizzazioni installazione insegne e cartelli pubblicitari;
- Acquisizioni pareri e nulla osta tecnici da parte di Enti sovra comunali;
- Emanazione ordinanze di ripristino stato dei luoghi in materia di vigilanza edilizia-urbanistica;
- Sopralluoghi per vigilanza attività e sviluppo edilizio sul territorio comunale;
- Stesura informative di servizio in merito al punto precedente;
- Verifica del Procedimento istruttorio in merito alla presentazione di istanze relative agli illeciti edilizi (Condono Edilizio) di cui alla Legge 47/85 - 326/03 e L.R. 31/04;
- Istruttoria pratiche da sottoporre al parere previsto dalla L.R. 12/2005 in materia paesaggistica;
- Partecipazione in qualità di segretaria alle sedute della Commissione Comunale per il Paesaggio;
- Sopralluoghi con membri della Commissione di cui sopra per rilascio pareri di competenza;
- Procedimento amministrativo in merito ad abusi edilizi, sopralluoghi, ordinanze e rilievi in contraddittorio;
- Gestione del sito internet comunale;
- Verifica del procedimento istruttorio in merito all'archiviazione degli attestati di certificazione energetica degli edifici;

- Responsabile procedimento amministrativo relativo al Piano Regionale Amianto Lombardia (PRAL);
- Responsabile di tutti i procedimenti in materia di edilizia privata, urbanistica attività produttive ed ambiente;
- Rilascio autorizzazione al dissodamento di terreno sottoposto a vincolo idrogeologico ai sensi dell'art. 44 comma III lettera d) della l.r. 31/2008 e s.m.i.
- Conclusione procedimento di verifica di assoggettabilità V.A.S. del Piano di Governo del Territorio vigente;
- Adempimenti di cui all'attività di rilevazione ISTAT mensile circa il rilascio di Permessi di Costruire sul territorio comunale;
- Attività di partecipazione alla redazione e stesura di progetti di opere pubbliche comunali, partecipazione nelle scelte progettuali (Ampliamento campo sportivo Via Gnocchi Viani, sostituzione elementi illuminanti centro storico di Brusimpiccolo e Brusimpiano);
- Conclusione definitiva e trasmissione dati di rilevazione e censimento degli idranti comunali per condivisione dati con Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco e Protezione Civile;
- Conclusione della procedura relativa a verifica dell'interesse culturale di beni immobili di utilità pubblica;
- Verifica sussistenza requisiti di organizzazione e competenza tecnico- scientifica (art. 146, comma 6 del d.lgs. 42/2004 e successive modifiche ed integrazioni") ai fini della attribuzione della idoneità all'esercizio delle funzioni paesaggistiche. DGR n. VIII/7977 del 6 agosto 2008 - DGR n. VIII/8139 del 1° ottobre 2008 - DGR n. VIII/8952 dell' 11 febbraio 2009;
- Nomina commissione Paesaggio a seguito di Decreto Regionale 2489 del 26.02.2020 con Delibera di Giunta Comunale n. 03 del 10.01.2020;
- Avvio procedura mediante avviso pubblico relativamente a misure per incentivazione rigenerazione urbana e il recupero del patrimonio edilizio L.R. 26/11/2019 n.18;
- Redazione e stesura ordinanza con tingibili urgenti a seguito di pericolo crolli immobili insistenti su proprietà privata – programmazione interventi di demolizione;
- Attività di supporto tecnica durante gli episodi alluvionali del 28.07.2021 – 04.08.2021;
- Nomina in qualità di responsabile tecnico all'interno del C.O.C. Comunale avviato a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID 19 relativamente al territorio comunale di Brusimpiano;

**Obiettivi assegnati con atto organizzativo interno n. 02 del giorno 08.01.2022 di nomina del dipendente Chiara Catella quale responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva - Settore Edilizia Privata ed Urbanistica:**

- 1) **completamento e aggiornamento documenti di pianificazione urbanistica;**
- 2) **Implementazione portale per presentazione informatica delle pratiche edilizie.**

**Punto 1)**

La definitiva approvazione degli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio Comunale è stata confermata con l'avvenuta pubblicazione sul B.U.R.L. Serie Avvisi e Concorsi n. 04 del 25.01.2023. Sono stati successivamente richiesti interventi sui portali di Provincia, Regione Lombardia, PGT WEB e SIVAS di caricamento degli elaborati e correzione dei dati contenuti negli shape files al fine di restituire la messa a disposizione del PGT in formato digitale rispondente alle prescrizioni stabilite da Provincia di Varese e Regione Lombardia in materia. A far data da giugno 2023 non sono state più rilevate criticità in merito.

**Punto 2):**

Il Portale GeotecSUE mediante l'applicativo SEQUOIA fornisce un ottimo supporto ai tecnici per il caricamento delle Istanze edilizie. Ad integrazione del servizio informatico prestato, ai professionisti incaricati per i quali l'accesso formale agli atti amministrativi costituisce ormai un passaggio obbligato, viene garantita l'acquisizione degli atti edilizi di provenienza in formato digitale pressochè contestualmente alla richiesta depositata, riducendo al minimo i tempi di attesa per l'ottenimento degli atti necessari alle verifiche urbanistiche preliminari.

Rimanendo a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono distinti saluti.

Brusimpiano, 13 Marzo 2024

In fede  
Chiara Catella  
Documento firmato digitalmente